

Uchwała Nr 220/2002
Zarządu Powiatu Sokólskiego
z dnia 21 października 2002

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 36/99 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§ 1 ust. 4** otrzymuje brzmienie :

„4. Ustawy z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz. U. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);”

2. W **§ 1 ust. 6** skreśla się.

3. **§ 4** otrzymuje brzmienie:

„§4 1. Do kompetencji PCPR z zakresu pomocy społecznej, realizowanych jako zadania własne powiatu należy:

- 1) Opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) Organizowanie i zapewnienie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej;
- 3) Udzielanie zainteresowanym informacji o prawach i uprawnieniach;
- 4) Organizowanie specjalistycznego poradnictwa;
- 5) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w porozumieniu z organizacjami rządowymi i pozarządowymi;
- 6) Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym także ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 7) Zapewnienie szkolenia i doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

- 8) Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych;
 - 9) Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia (z wyłączeniem powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi);
 - 10) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.
 - 11) Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych;
 - 12) Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci;
2. Do kompetencji PCPR w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych jako zadania powiatu należy:
- 1) Współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) Opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby województwa;
 - 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
 - 4) Dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym, na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, w komunikowaniu się i technicznych,
 - e) budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów służących rehabilitacji;
 - 5) Finansowanie w części lub w całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - 6) Prowadzenie spraw z zakresu udzielania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;

- 7) Prowadzenie spraw z zakresu tworzenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, zgodnie z orzeczeniem Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 9) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnych funkcjonowanie w społeczeństwie.”

4. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Do kompetencji PCPR realizowanych jako zadania administracji rządowej należy:

1. Organizowanie i zapewnianie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. Pomoc uchodźcom;
3. Obsługa finansowo-księgową Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;”

5. W § 6 skreśla się ust. 3.

6. Dotychczasowy § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 **Struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

1. Dyrektor PCPR kieruje jego pracą oraz odpowiada za całokształt działalności PCPR, w szczególności:

- 1) terminowość i fachowość załatwiania spraw należących do zakresu działania PCPR;
- 2) zgodność z przepisami podejmowanych decyzji w ramach własnych kompetencji lub z upoważnienia Starosty;
- 3) organizowanie pracy poszczególnych stanowisk
- 4) kontrolę stanowisk pracy.

2. Stanowisko pracy ds. księgowych. Prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) Składania zapotrzebowania na środki do PFRON w celu płynnej realizacji zadań ustawowych;
- 2) Obsługi księgowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 3) Informowanie Dyrektora o bieżącym stanie środków na rachunkach bankowych;
- 4) Opracowanie kwartalnego harmonogramu realizacji budżetu jednostki;
- 5) Sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu jednostki;
- 6) Wprowadzanie na bieżąco zmian w planach finansowych dokonanych na podstawie uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz Zarządu PFRON.

3. Stanowisko pracy ds. opiekuńczo-wychowawczych. Prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) przygotowania i kwalifikacji rodzin zastępczych;
- 2) opieki nad dziećmi w rodzinach zastępczych;
- 3) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;

- 4) przygotowywania decyzji administracyjnych w sprawie przyznania pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej;
- 5) przygotowywania decyzji administracyjnych w sprawie odpłatności rodziców naturalnych za pobyt w rodzinie zastępczej;
- 6) nadzoru nad procesem usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) przygotowywania decyzji administracyjnych w sprawie przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie oraz pomocy rzeczowej dla pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie kompetencji działu.

4. Stanowisko pracy ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) Rehabilitacja zawodowa:
 - a) Zwrot pracodawcom kosztów poniesionych na organizację nowych stanowisk pracy lub przystosowanie istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, kosztów wynagrodzeń osób niepełnosprawnych zatrudnionych na tych stanowiskach i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - b) Zwrot kosztów wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne, pracodawcom zatrudniającym do 24 pracowników;
 - c) Zwrot kosztów szkoleń bezrobotnych osób niepełnosprawnych;
 - d) Udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej osobom niepełnosprawnym;
 - e) Dofinansowanie osobom niepełnosprawnym prowadzącym działalność gospodarczą albo rolniczą do oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego na kontynuowanie tej działalności
- 2) Rehabilitacja społeczna:
 - a) Dofinansowanie do likwidacji barier funkcjonalnych (architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się);
 - b) Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych;
 - c) Dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - d) Dofinansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów służących rehabilitacji;
 - e) Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - f) Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym, na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) Realizacja programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h) Obsługa interesantów w zakresie swoich kompetencji;
 - i) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie kompetencji działu.

5. Stanowisko pracy ds. pomocy specjalistycznej. Prowadzenie spraw z zakresu :

- 1) Udzielania zainteresowanym informacji o prawach i uprawnieniach;
- 2) Interwencji kryzysowej;
- 3) Specjalistycznego poradnictwa;

- 4) Kierowanie osób do domów pomocy społecznej;
- 5) Szkolenia i doskonalenia kadr dla OPS -ów;
- 6) Doradztwa metodycznego dla OPS -ów i pracowników socjalnych;
- 7) Obsługi interesantów w zakresie swoich kompetencji;"

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem z dniem podjęcia, z mocą od 10.09.2002 r.

ZARZĄD:

1. Franciszek Budrowski.....
2. Cecylia Waszkiewicz.....
3. Leonard Hajdukiewicz.....
4. Irena Horczak.....
5. Józef Skorupski.....
6. Zbigniew Tochwin.....