

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zwane dalej „PCPR” działa na podstawie Uchwały Nr IV/16/98 Rady Powiatu w Sokółce z dnia 30.XII. 1998 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce oraz niniejszego regulaminu w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz.578; z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej(Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz.414 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 11; poz.535 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 950 z późn. zm.)
7. Innych aktów prawnych dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek budżetowych.

§ 2

1. PCPR jest jednostką organizacyjną Powiatu Sokólskiego.
2. PCPR powołane jest do wykonywania zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej własnych i zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może wykonywać również inne zadania określone w ustawach
4. Terenem działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce jest obszar Powiatu Sokólskiego w skład którego wchodzi gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.
5. Siedziba PCPR mieści się w Sokółce ul. J. Piłsudskiego 8.

§ 3

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi działalność w oparciu o dotacje:

1. Na realizację zadań z zakresu administracji rządowej – z budżetu państwa.
2. Na realizację zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej – z budżetu powiatu.
3. PCPR sprawuje nadzór nad pracą placówek opiekuńczo-wychowawczych, oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na terenie powiatu, zgodnie ze swoją kompetencją.

§ 4

Do kompetencji PCPR realizowanych jako zadania własne powiatu należy:

1. Opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych
2. Organizowanie i zapewnienie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej
3. Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym, przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność
4. Udzielanie zainteresowanym informacji o prawach i uprawnieniach
5. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa
6. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w porozumieniu z organizacjami rządowymi i pozarządowymi
7. Zapewnienie szkolenia i doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu
8. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych
9. Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
10. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych

§ 5

Do kompetencji PCPR realizowanych jako zadania administracji rządowej należy:

1. Organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych
2. Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
3. Przyznawanie oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, które zerwały w sposób trwały związki z gminą na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność.
4. Pokrywanie kosztów podstawowej opieki zdrowotnej osobom bezdomnym przebywającym na terenie powiatu, o których mowa w § 4 pkt.3 niniejszego regulaminu.
5. Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych
6. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci
7. Pomoc uchodźcom na podstawie umów międzynarodowych i programów rządowych
8. Prowadzenie spraw z zakresu udzielania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej
9. Prowadzenie spraw z zakresu tworzenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
10. Prowadzenie Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
11. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, zgodnie z orzeczeniem Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

11. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, zgodnie z orzeczeniem Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
12. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie
13. Realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych
14. Świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent
15. Analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.

§ 6

Ponadto do zadań PCPR należy:

1. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Powiatu z zakresu pomocy społecznej
2. Dysponowanie środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz obsługa zadań wykonywanych z tych środków.
3. Podział środków z Państwowego Funduszu Kombatantów i przekazywanie ich ośrodkom pomocy społecznej.
4. Opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby Samorządu Województwa
5. Podejmowanie innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb

§ 7

W celu realizacji zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi

kościółami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8

Struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:

I. Dyrektor PCPR

Dyrektor PCPR kieruje jego pracą oraz odpowiada za całokształt działalności PCPR, w szczególności:

- Terminowość i fachowość załatwiania spraw należących do zakresu działania PCPR
- Zgodność z przepisami podejmowanych decyzji w ramach własnych kompetencji lub z upoważnienia Starosty.
- Organizowanie pracy poszczególnych stanowisk oraz współpracę z Przewodniczącym Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Kontrolę stanowisk pracy

II. Przewodniczący Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności kieruje pracą Zespołu oraz odpowiada za:

- a) realizację przyjmowanych wniosków w sprawie wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności
- b) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością zespołu
- c) wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym
- d) opiniowanie wniosków w sprawie skierowania do domów pomocy społecznej

- e) wydawanie opinii w sprawie konieczności sprawowania stałej, bezpośredniej opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, przez osobę ubiegającą się o zasiłek stały
- f) przygotowywanie umów dla członków Zespołu zatrudnianych na podstawie zlecenia i prowadzenie dokumentacji związanej z ich rozliczaniem
- g) powoływanie składów orzekających Zespołu

III. Stanowisko pracy ds. opiekuńczo-wychowawczych

Prowadzenie spraw z zakresu :

- Przygotowania i kwalifikacji rodzin zastępczych
- Opieki nad dziećmi w rodzinach zastępczych
- Współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi
- Przygotowywania decyzji administracyjnych w sprawie odpłatności rodziców naturalnych za pobyt w rodzinie zastępczej
- Współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie kompetencji działu

IV. Stanowisko pracy ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych

Prowadzenie spraw z zakresu:

- Pożyczek udzielanych osobom niepełnosprawnym
- Tworzenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
- Likwidacji barier architektonicznych i w komunikowaniu się
- Turnusów rehabilitacyjnych

- Warsztatów Terapii Zajęciowej
- Obsługi interesantów w zakresie swoich kompetencji
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie kompetencji działu.

V. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności

Prowadzenie spraw z zakresu:

1. Przyjmowanie wniosków w sprawie wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w szczególności
 - a) analizowanie wniosków i załączonej do nich dokumentacji
 - b) zlecanie dodatkowych badań lub konsultacji medycznych
 - c) wysyłanie zawiadomień o terminach posiedzeń Zespołu
 - d) ocena niepełnosprawności przez doradcę zawodowego, psychologa, lekarza i pracownika socjalnego
 - e) protokołowanie posiedzeń Zespołu
 - f) wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności
 - g) wydawanie decyzji lub postanowień w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego
 - h) zabezpieczenie druków przewidzianych przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych
 - i) rozpatrywanie odwołań
2. Prowadzenie innej dokumentacji związanej z działalnością Zespołu.
3. Wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym na podstawie orzeczeń wydanych przez ZUS, KRUS, Zespół.
4. Przygotowanie umów dla członków Zespołu zatrudnionych na podstawie zlecenia i prowadzenie dokumentacji związanej z ich rozliczeniem.

VI. Stanowisko pracy ds. pomocy specjalistycznej

Prowadzenie spraw z zakresu :

- Udzielania zainteresowanym informacji o prawach i uprawnieniach
- Interwencji kryzysowej
- Specjalistycznego poradnictwa
- Powiatowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- Uchodźców
- Bezdomnych, którzy utracili kontakt z gminą
- Współpracy oraz pomocy środowiskom kombatanckim
- Kierowanie osób do domów pomocy społecznej
- Szkolenia i doskonalenia kadr dla OPS -ów
- Doradztwa metodycznego dla OPS -ów i pracowników socjalnych
- Obsługi interesantów w zakresie swoich kompetencji
- Współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie swoich kompetencji

§ 9

PCPR realizuje swoje zadania przez:

- Sporządzanie planów finansowych oraz sprawozdawczości
- Nadzór nad sposobem wydatkowania środków przez poszczególne działy i jednostki pomocy społecznej w powiecie.

§ 10

Tryb przyjmowania skarg i wniosków:

1. Dyrektor PCPR przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek w godzinach 8.00 – 12.00.
2. W wypadku gdy w poniedziałek wypada dzień ustawowo wolny od pracy, skargi przyjmowane są w najbliższy dzień roboczy
3. Informacja o dniu i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków powinna być umieszczona w widocznym miejscu
4. Pracownik przyjmujący obywateli w ramach skarg i wniosków sporządza protokół przyjęcia zawierający:
 - a) datę przyjęcia
 - b) imię, nazwisko, i adres składającego skargę lub wniosek
 - c) zwięzłe określenie sprawy
 - d) imię i nazwisko przyjmującego
 - e) podpis składającego skargę lub wniosek.