

**UCHWAŁA NR XV/101/2015  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych  
na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości  
ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629, poz. 1640) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji,
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt. 2,
- 5) uczniach (wychowankach) – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sokólski,
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokólskiego,
- 9) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce,

10) kontrolującym – należy przez to rozumieć Zarząd. W imieniu Zarządu czynności kontrolnych dokonują upoważnieni na piśmie pracownicy Starostwa.

11) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, której udzielono dotacji.

**§ 3.** 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący oraz jej pełnioną funkcję,
- 3) nazwę, adres szkoły lub placówki,
- 4) regon, nip,
- 5) dane teleadresowe (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, e-mail),
- 6) nazwisko i imię osoby reprezentującej szkołę lub placówkę oraz jej pełnioną funkcję,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, właściwego do przekazania dotacji,
- 8) numer i datę wpisu do ewidencji,
- 9) numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej,
- 10) typ szkoły lub placówki,
- 11) zawody, kierunki kształcenia,
- 12) planowaną miesięczną liczbę uczniów (wychowanków) w okresie styczeń – sierpień,
- 13) planowaną miesięczną liczbę uczniów (wychowanków) w okresie wrzesień – grudzień.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, organ prowadzący pisemnie powiadamia Starostwo, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

**§ 4.** 1. Dotacja dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat na dany rok budżetowy.

2. Dotacja dla szkoły nie wymienionej w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku na terenie powiatu sokólskiego szkół publicznych, o których mowa w ust. 2, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Dotacja dla placówki, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat na dany rok budżetowy.

5. Dotacja dla placówki, o której mowa w art. 2 pkt 4 i 5 ustawy, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat na dany rok budżetowy.

**§ 5. 1.** Do czasu otrzymania przez Powiat metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja naliczana jest w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Po otrzymaniu metryczki, o której mowa w ust. 1, dokonywane jest wyrównanie wysokości udzielonej dotacji.

3. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia (wychowanka) miesięcznie na dany rok budżetowy w poszczególnych typach szkół i placówek Powiat przekazuje organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od dnia otrzymania metryczki, o której mowa w ust. 1.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji przez organ prowadzący.

**§ 6. 1.** Szkoła lub placówka składa w Starostwie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Szkoła, o której mowa w § 4 ust. 2, składa również, w terminie określonym w ust. 1, informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu i potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wysokość dotacji dla szkoły lub placówki przypadająca na dany miesiąc, ustala się na podstawie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu szkole, o której mowa w § 4 ust. 2, dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i nie potwierdzili uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, dotacja w kolejnym miesiącu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu w oparciu o dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 2.

5. W przypadku prowadzenia kilku szkół (placówek) przez ten sam organ prowadzący, informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządza się odrębnie dla każdej szkoły (placówki).

6. W razie wystąpienia pomyłki w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, szkoła lub placówka przedkłada korektę danych o liczbie uczniów (wychowanków) odrębnym pismem. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów (wychowanków) po korekcie nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu Zarządowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

4. W razie zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

**§ 8.** Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, umieszcza się na trwale opis: „Wydatek w kwocie ... zł, został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego”.

**§ 9. 1.** Kontrolujący przeprowadza kontrolę pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkołę lub placówkę.

2. W czasie kontroli kontrolowanego reprezentuje osoba wskazana w części II załącznika nr1 do uchwały.

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust.1, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 dodatkowo z listami uczestnictwa uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
- 3) ustalenie przeznaczenia wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. O terminie i zakresie kontroli kontrolujący pisemnie powiadamia organ prowadzący oraz kontrolowanego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

6. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy kontrolowanego.

**§ 10. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli oraz ustalonych nieprawidłowości,
- 8) wykaz załączników do protokołu,
- 9) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 10) pouczenie kontrolowanego o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolującego, a drugi dla kontrolowanego.

5. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Zarząd dokonuje ich analizy, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
- 2) zarządza przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń,

– o czym pisemnie informuje kontrolowanego.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XIII/82/2012 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 915) zmieniona Uchwałą Nr XVIII/120/2012 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 19 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 3091).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Franciszek Budrowski**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XV/101/2015  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Sokólskiego  
na rok .....**

**Część I**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

**Nazwa organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

--

**Adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

--

**Osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja


**Część II**

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

**Nazwa szkoły lub placówki**

--

**Adres szkoły lub placówki**

--

**REGON**

**NIP**

--	--

**Dane teleadresowe**

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

e-mail


**Osoba reprezentująca szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji**

Nazwa szkoły lub placówki
Numer rachunku bankowego

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**Typ szkoły lub placówki**

--

**Zawody, kierunki kształcenia**

--

**Część III****INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W ROKU BUDŻETOWYM, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) w okresie styczeń – sierpień

--

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) w okresie wrzesień – grudzień

--

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XV/101/2015  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwa
Adres

**DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (wymienić jakiej):

1. ....
2. ....
3. ....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 .....  
(miesiąc) (rok)  
wynosi .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
szkołę lub placówkę

Miejscowość, data .....



Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XV/101/2015  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów,  
którzy uczestniczyli  
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo  
własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach**

**w miesiącu .....roku .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwa
Siedziba lub adres

**DANE O SZKOLE LUB PLACÓWKCE**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ..... roku ....., potwierdzona ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach wynosiła .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
szkołę lub placówkę

Miejscowość, data .....

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ / PLACÓWKĘ**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE**

Nazwa
Adres

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW  
W ROKU ..... wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

Szkoła, o której mowa w § 4 ust. 2 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego w roku .....  
w wysokości ..... (słownie: .....).

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....).

Rodzaje wydatków szkoły lub placówki i kwota poniesionych wydatków finansowych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....