



## Starostwo Powiatowe w Sokółce

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, 10 czerwca 2015 r.

AG. 272.1.2015

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku  
Starostwa Powiatowego w Sokółce**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

- „45.11.13.00-1 roboty rozbiórkowe”
- „45.41.00.00-4 tynkowanie”
- „45.42.11.31-1 instalowanie drzwi”
- „45.42.11.46-9 instalowanie sufitów podwieszanych”
- „45.43.11.00-8 kładzenie terakoty”
- „45.43.12.00-9 kładzenie glazury”
- „45.44.21.00-8 roboty malarskie”
- „45.31.43.00-4 instalowanie infrastruktury okablowania”
- „45.31.22.00-9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych”
- „45.31.00.00-3 instalacje elektryczne”

STAROSTA

Piotr Rećko

.....  
zatwierdził

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Oferty częściowe .....	5
<b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia uzupełniające .....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofercie wariantowej .....	5
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Termin wykonania zamówienia .....	5
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
<b>ROZDZIAŁ IXA</b> Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	9
<b>ROZDZIAŁ IXB</b> Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego .....	9
<b>ROZDZIAŁ X</b> Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	9
<b>ROZDZIAŁ XA</b> Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Wymagania dotyczące wadium .....	10
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Termin związania ofertą.....	11
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	13
<b>ROZDZIAŁ XV</b> Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	13
<b>ROZDZIAŁ XVI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	14
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> Oferta z rażąco niską ceną .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Sposób poprawy stwierdzonych omyłek .....	15
<b>ROZDZIAŁ XIX</b> Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
<b>ROZDZIAŁ XX</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
<b>ROZDZIAŁ XXI</b> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	17
<b>ROZDZIAŁ XXII</b> Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.....	17

Znak sprawy: AG. 272.1.2015

Nazwa zamówienia: Remont pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b> Informacje dodatkowe .....	18
<b>Załączniki</b> .....	19

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
NIP 545-15-02-870  
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek-piątek: od 7.30 do 15.30

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą pzp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane polegające na remoncie części pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku administracyjno-biurowym będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Przewidywany do wykonania zakres robót budowlanych obejmuje:

- roboty rozbiórkowe: w tym rozebranie ścianek działowych, wykucie istniejących futryn drzwiowych, zerwanie okładzin podłogowych z płytek pcv, wykładzin pcv i gresu oraz skucie glazury w sanitariatach z demontażem armatury,
- demontaż i ponowny montaż osprzętu elektrycznego i 2 szt. hydrantów wewnętrznych,
- montaż drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami,
- ułożenie glazury i terakoty w sanitariatach oraz gresu w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- montaż sufitu podwieszanego na korytarzach,
- roboty tynkarskie i malarskie,
- wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej i teleinformatycznej, instalacji kontroli dostępu i przeciwwłamaniowej oraz instalacji do podłączenia systemu kolejkowego.

Ze względu na fakt, że roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie Zamawiający wymagać będzie, aby roboty szczególnie uciążliwe ze względu na hałas i zapylenie prowadzone były po godzinach pracy.

Wymaga się aby drzwi wewnętrzne montowane między pomieszczeniami wyposażone były w trzeci zawias i zamek z wkładką patentową. Należy dobrać klamki, rozety i zawiasy metalowe w kolorze złotym matowym. Skrzydła winny być pokryte okleiną z pionowym układem rysunku słoju drewna. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określają: dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym jeżeli w w/w dokumentach pojawią się niezamierzone rozbieżności pierwszeństwo mają zapisy niniejszej specyfikacji a w dalszej kolejności dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany kolorystyki ścian (dot. malowania) w stosunku do podanej w dokumentacji przetargowej.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu,

stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 140 ze zm.) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych innych, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały parametry nie gorsze, niż podane w niniejszej dokumentacji.

Wszystkie materiały wbudowane muszą posiadać deklarację zgodności z polską normą oraz atesty i dopuszczenia do stosowania w UE oraz muszą posiadać dokumenty kontroli potwierdzające pierwszy gatunek.

**Uwagi Zamawiającego związane z realizacją robót i przygotowaniem oferty:**

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Roboty uwzględnione w dokumentacji projektowej, a nieuwzględnione w przedmiarze, nie będą mogły być uznane za roboty dodatkowe.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, prawem, przepisami BHP. Dane określone w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót powinny być uważane za wartości docelowe, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie zabezpiecza terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.

Miejsce podłączenia mediów Wykonawca uzgodni z właściwymi służbami Zamawiającego. Organizacja robót i zabezpieczenie placu budowy musi uwzględniać fakt, że prace będą realizowane na funkcjonującym obiekcie.

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych, młodocianych w celu przygotowania zawodowego, niepełnosprawnych, osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym oraz nie wymaga utworzenia funduszu szkoleniowego czy zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

**ROZDZIAŁ IV**  
**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**ROZDZIAŁ V**  
**ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VII**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15 października 2015 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale IX ust.1 pkt 1) SIWZ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,  
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń lub wykonywaniu robót wykończeniowych w nowych budynkach o wartości nie mniejszej, niż 100 000 zł brutto każde.  
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane w zakresie montażu wewnętrznych sieci teletechnicznych o wartości nie mniejszej, niż 100 000 zł brutto każde.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie osobą uprawnioną do pełnienia obowiązków kierownika robót z nie mniej, niż 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, należącego do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą, niż 500 000 zł,  
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie minimum 300 000 zł.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

#### **Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX ust. 1 pkt 7 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada

solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu powinien spełniać łącznie wszystkie warunki wyżej określone. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku stanowi podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby w/w warunki łącznie spełnili wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, przy czym żaden z członków konsorcjum nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu, o którym mowa w pkt 4);
  - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że przy realizacji

- zamówienia będzie polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
    - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
  7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu



i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

## **ROZDZIAŁ IXA**

### **WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców – **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 3) Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej;
- 4) Dowodu wniesienia wadium;
- 5) Dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) Pełnomocnictwa - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

## **ROZDZIAŁ IXB**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu potwierdzenia, że zaproponowane materiały budowlane spełniają warunki postawione przez Zamawiającego wymaga się załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) deklarację zgodności i atest higieniczny dla płytek z gresu,
- 2) aprobatę techniczną na drzwi okleinowane okleiną drewnopodobną,
- 3) aprobatę techniczną na drzwi w kolorze białym,
- 4) foldery lub inne materiały reklamowe np. próbki zaproponowanego gresu, w przypadku, gdy nie jest to gres określony w SIWZ.

W przypadku zaproponowania w ofercie gresy innego, niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru spośród minimum 4 zestawów gresu zaproponowanych przez Wykonawcę dokonując stosownej zmiany kolorystyki ścian.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy pzp - na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony ust. 4, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. W sytuacji gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku faksu.
7. Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i treść zmiany zamieści na stronie internetowej.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XA**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Sokółce

tel. (85) 711 – 08 -26, fax. (85) 711-20-08

e-mail: [ag@sokolka-powiat.pl](mailto:ag@sokolka-powiat.pl)

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** z dopiskiem "Wadium w przetargu na remont pomieszczeń biurowych i korytarzy".  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę;
- 6) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby;
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte;
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;
- 10) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;
- 11) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 12) Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał innych podmiotów kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;

- 3) W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 62 w terminie do dnia **26 czerwca 2015 r. do godz.10<sup>30</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Starostwo Powiatowe w Sokółce*

*ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka*

*Oferta na remont pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce  
nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2015 r. do godz.11<sup>00</sup>”*

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **26 czerwca 2015r. o godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 29, I piętro.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawartych w ofertach.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
10. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa w ust. 8 i 9.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, określonego w oparciu o przedmiar, wiedzę własną, po zapoznaniu się z dokumentacją projektową, warunkami realizacyjnymi w terenie; kosztorys ma

- jedynie charakter informacyjny.
5. Cena za wykonanie robót wymienionych w zamówieniu winna być podana w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z ich realizacją (w szczególności: materiały, robocizna, sprzęt).
  6. Łączna cena (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  7. W okresie trwania umowy określona cena ofertowa nie podlega zmianom.
  8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
  9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena – 95%,
  - b) termin realizacji – 5%
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 95 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_c = (C_n / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium Cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „termin realizacji”:

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma max. 5 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (T_n / T_o) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T$  – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

$T_n$  – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

$T_o$  – „termin realizacji” oferty ocenianej

Termin realizacji należy podać w dniach roboczych. Przez dzień roboczy na potrzeby niniejszego postępowania należy rozumieć każdy dzień przypadający między poniedziałkiem a sobotą, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy. Przy obliczaniu terminu realizacji należy założyć, że zamówienie będzie realizowane między 15 lipca a 15 października 2015r.

- 3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C_c + O_g$$

gdzie:

$S_p$  – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium „cena”

$T$  – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

3. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Stosownie do treści art. 90 ust. 1 ustawy pzp jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 202 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stosownie do treści art. 90 ustawy pzp obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPOSÓB POPRAWY STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację w zakresie określonym w rozdziale XIX ust.1 pkt. 1 SIWZ na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
5. Wykonawca, będący spółką handlową lub Wykonawca wchodzący w skład konsorcjum będący spółką handlową będzie zobowiązany przedstawić uchwałę wspólników lub umowę spółki, kiedy umowa zwalnia z obowiązku podejmowania uchwały w przypadku, gdy cena ofertowa brutto przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:  
82 8093 0000 0013 9016 2000 0080  
z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont pomieszczeń biurowych i korytarzy".
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie pieniądza, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć kopię przelewu zabezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w



formie określonej w ust. 2 litera „c”-„e” zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed podpisaniem umowy.

5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, dotyczących przesunięcia terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy do zawarcia umowy dojdzie po 15 lipca 2015r. Termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o tyle dni roboczych, ile dni upłynie między 15 lipca 2015r. a dniem podpisania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający może wnieść zastrzeżenie lub sprzeciw jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo obejmować będzie zakres robót wykraczający poza zakres wskazany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
2. Zamawiający wniesie zastrzeżenie lub sprzeciw jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo będzie zawierała zapisy niezgodne z postanowieniami umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Zgodnie z art. 182 ustawy pzp:
  - a) ust. 1 pkt 2 - odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania faksem lub e-mailem informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust 2 ustawy pzp,
  - b) ust. 2 pkt 2 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- c) ust. 3 pkt 2 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczone wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
15. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Załączniki:**

- Nr 1. Formularz ofertowy,
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
- Nr 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Nr 4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,
- Nr 5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów,
- Nr 6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Nr 7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- Nr 8. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców,
- Nr 9. Projekt umowy.

Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

## Formularz ofertowy

Ja niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
..... składam ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane w  
zakresie remontu pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Oferuję realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

- ..... zł netto (słownie: .....)  
powiększoną o podatek Vat w kwocie .....

- ..... zł brutto (słownie: .....)

z czego:

- za roboty ogólnobudowlane ..... zł brutto,
- za roboty elektroinstalacyjne ..... zł brutto.

Oferuję realizację zamówienia w terminie ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że:

- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą,
- zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminie do dnia 30 września 2015r.
- akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Załącznik nr 2  
do SIWZ AG.272.1.2015**

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

## O Ś W I A D C Z E N I E \*

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**)\* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej**

Pieczczę firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 3  
do SIWZ AG.272.1.2015

Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

(kierowanie robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania *

Niniejszym oświadczam, że Pan/i .....  
który/a będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące uprawnienia  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Załącznik nr 4  
do SIWZ AG.272.2.2015**

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH  
(remont pomieszczeń lub roboty wykończeniowe i montaż wewnętrznych sieci teletechnicznych)**

<b>Rodzaj robót budowlanych</b>	<b>Wartość robót budowlanych</b>	<b>Data wykonania robót budowlanych</b>	<b>Miejsce wykonania z podaniem nazwy i siedziby inwestora</b>

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

W związku z ubieganiem się przez .....  
określenie wykonawcy któremu udostępnia się zasoby  
o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce niniejszym oświadczam, że w przypadku wygrania przez w/w wykonawcę niniejszego postępowania udostępnię mu na czas realizacji zamówienia następujące zasoby:

-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
podmiotu udostępniającego**



*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Załącznik nr 6  
do SIWZ  
AG.272.1.2015**

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, podmiot który reprezentuję:

**nie należy do grupy kapitałowej\***), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**należy do grupy kapitałowej\***), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**\* niepotrzebne skreślić**

**)\* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej**

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Załącznik nr 7  
do SIWZ AG.272.1.2015**

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

## **O Ś W I A D C Z E N I E \***

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**)\* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze współników spółki cywilnej**

**Starostwo Powiatowe w Sokółce  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka**

**O Ś W I A D C Z E N I E  
o udziale podwykonawców**

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia nie będzie udziału podwykonawców\*

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy\*

Zakres zamówienia, który wykonają podwykonawcy dotyczyć będzie:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

### **PROJEKT UMOWY**

*Niniejszy projekt stanowi informację na temat warunków umowy, w związku z czym Wykonawcy, który go podpisze nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego*

Umowa zawarta w dniu ..... 2015 r

pomiędzy:

Powiatem Sokólskim – Starostwem Powiatowym w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a,

....., z siedzibą w ..... reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

Do zawarcia umowy doszło w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr AG.272.1.2015).

### **Przedmiot umowy**

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń biurowych i korytarzy w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce wraz z robotami elektroinstalacyjnymi (instalacja logiczna, telefoniczna, dozorowa i kolejkowa).
2. Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z w/w dokumentami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### **Termin wykonania zamówienia**

#### § 2.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia 30 września 2015r.

### **Obowiązki stron**

#### § 3.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) sukcesywne przekazywanie Wykonawcy do remontu poszczególnych pomieszczeń biurowych,
  - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) zapewnienie dostępu do energii elektrycznej i wody na potrzeby przeprowadzenia prac remontowych,
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) sukcesywne przejmowanie od Zamawiającego do remontu poszczególnych pomieszczeń biurowych,
  - 2) zgłaszanie z minimum trzydniowym wyprzedzeniem zapotrzebowania na przekazanie do remontu kolejnych pomieszczeń,
  - 3) wykonywanie robót szczególnie uciążliwych ze względu na hałas lub zapylenie po godzinach pracy urzędu,
  - 4) zabezpieczenie korytarzy przed przenikaniem pyłu na część budynku nie objętą remontem,
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 140 ze zm.), okazanie na każde

- żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
- 6) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
  - 7) przestrzeganie przepisów wynikających z następujących ustaw (jako wytwarzający odpady):
    - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
    - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.),przy czym powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie,
  - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
  - 9) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
  - 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
  - 12) zabezpieczenie istniejących instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji,
  - 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
  - 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - 17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 18) informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 19) zgłoszenie wykonanych robót do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

#### Porozumiewanie się stron

#### § 5.

1. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:
  - .....
  - .....
2. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:
  - .....
  - .....

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

#### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, koszty związane z odbiorami wykonanych robót (niezbędne próby, badania), koszt wykonania dokumentacji powykonawczej.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po dokonaniu ostatecznego odbioru robót. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
5. Rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w ust. 1, nastąpi z rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Sokółce.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Na 10 dni przed upływem terminu zapłaty faktury Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 8 Wykonawca nie zapłaci podwykonawcy i nie wniesie uwag lub gdy wniesione uwagi nie wykluczą konieczności zapłaty podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia z jednoczesnym potrąceniem kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę Zamawiający stosownie do okoliczności może odpowiednio nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
11. Faktury wystawiane będą na Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego, 16-100 Sokółka, NIP 545-15-02-870.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

## Odbiory

### § 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe – możliwe do przeprowadzenia w przypadku odbioru pojedynczych pomieszczeń,
  - 2) odbiór końcowy – przeprowadzany po zakończeniu robót.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót na piśmie.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dokumentację powykonawczą,
  - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 3) oświadczenie o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 4) dokumenty (atesty, świadectwa, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 8.**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. ....zł (słownie złotych.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **Kary umowne**

### **§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 5% należnej podwykonawcy kwoty wynagrodzenia brutto,
  - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian do umowy o podwykonawstwo - w wysokości 3 000 zł,
  - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 3 000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

### **§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **Umowy o podwykonawstwo**

#### § 11.

1. Strony umowy ustalają, że następujący zakres robót budowlanych zostanie powierzony podwykonawcom/podwykonawcom ....., przy czym nie wyklucza się udziału podwykonawców przy realizacji innych zakresów robót.
2. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, projektu zmian do umowy o podwykonawstwo oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo przedkłada się Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu ze strony Zamawiającego wyrażonych w formie pisemnej poczytuje się za zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo określone w niniejszym paragrafie stosuje się do zawierania umów o dalsze podwykonawstwo z tym, że zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo wymaga zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

#### § 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 3 lat od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.



### Postanowienia końcowe

#### § 13.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 140 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 ze zm.) o ile przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
3. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

#### Zamawiający

1. ....

2. ....

#### Wykonawca

1. ....

2. ....