

Sokolka, dnia 25 listopada 2013r.

AG.272.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę paliw do samochodów
służbowych i urządzeń technicznych w 2014r.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„09.13.21.00-4 benzyna bezołowiowa”
„09.13.41.00-8 olej napędowy”

Rozdział I

Zamawiający

Powiat Sokólski - Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8;
16-100 Sokółka,
tel. 085-711-08-11; fax. 085-711-20-08,
www.sokolka-powiat.pl;
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
e-mail: ag@sokolka-powiat.pl
NIP 545-15-02-870,
Regon 050664988.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa na rzecz Starostwa Powiatowego w Sokółce benzyny bezołowiowej 95 oktanowej i oleju napędowego do samochodów służbowych i urządzeń technicznych w 2014r.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie poprzez tankowanie samochodów służbowych będących własnością Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz napełnianie pojemników na paliwo (do urządzeń technicznych) na stacji paliw należącej do wyłonionego w drodze niniejszego

postępowania Wykonawcy, na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Sokółka.

Szacunkowe zapotrzebowanie na benzynę 95 oktanową w skali roku wyniesie 8500 litrów a na olej napędowy 5500 litrów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów paliw w ramach ustalonej ceny jednostkowej odpowiednio do swoich potrzeb. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości paliw, niż podane wyżej.

Zakup paliw płynnych dokonywany będzie bezgotówkowo poprzez system kart paliwowych lub w systemie tzw asygnaty. Przewiduje się fakturowanie zbiorcze dokonywane nie częściej, niż 1 raz w miesiącu.

Podane ilości planowanych do zakupu paliw mają charakter orientacyjny i są zbliżone do rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2014r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na obrocie paliwami płynnymi.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1ustawy (załącznik Nr 2 do SIWZ).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną stacją paliw, w której Zamawiający będzie mógł realizować zakup paliw płynnych czynną co najmniej 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach 7.00-16.00 zlokalizowaną na terenie miasta Sokółka..

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1ustawy (załącznik Nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na obrocie paliwami płynnymi,
- oświadczenie o dysponowaniu minimum jedną stacją paliw zlokalizowaną na terenie miasta Sokółka zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W zakresie wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VI a

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

-lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

Rozdział VI b

Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

1. formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, (w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę niniejszego oświadczenia Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia nie będzie udziału podwykonawców),
3. pełnomocnictwo- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
4. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający określa następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce,
16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- faksem: (0-85) 711-20-08,
- drogą elektroniczną: e-mail: ag@sokolka-powiat.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy - na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janusz Gudalewski – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Sokółce
tel. (0-85) 711 – 08 -26, fax. (0-85) 711-20-08
e-mail: ag@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 6. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
 7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 10. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane, a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane.
 11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):
 1. Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 2. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
 3. W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 62 w terminie do dnia **5 grudnia 2013 r. do godz.10⁴⁵**.

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Starostwo Powiatowe
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
Oferta na dostawę paliw płynnych
nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2013 r. do godz.11⁰⁰”*

- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
- Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **5 grudnia 2013r. o godz.11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 60 b, II piętro.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Do porównania ofert Zamawiający przyjmować będzie ceny brutto podane na formularzu ofertowym. Ceny muszą być podane z dokładnością do 0,01 zł.

Cenę oferty należy wyliczyć na druku formularza ofertowego, jako sumę wartości brutto planowanych do zakupienia paliw i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. W pozycji inne koszty należy wykazać koszty wydania i obsługi 3 kart paliwowych – jeżeli rozliczenia za zakupione paliwo prowadzone będzie w oparciu o w/w karty.

Ceny jednostkowe brutto etyliny 95 i oleju napędowego należy wyliczyć jako średnią arytmetyczną cen z okresu od dnia 18 listopada 2013r. do dnia 29 listopada 2013r. (dni robocze) obowiązujących na stacji paliw, na której miałyby się odbywać zakupy paliwa.

Od tak określonej ceny Wykonawca może zastosować upust wyrażony w jednostkach pieniężnych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu postępując się następującym wzorem:

ocena badanej oferty [pkt]= cena oferty z najniższą ceną [zł]/ cena oferty badanej[zł]x 100 [pkt]

Najwyższa ilość uzyskanych punktów stanowi podstawę wyboru oferty.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację w zakresie określonym w rozdziale XIV pkt 1) SIWZ na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku zmiany

obowiązującej stawki podatku Vat, oraz w zakresie zmiany sposobu dokumentowania zakupu paliwa z systemu kart paliwowych na asygnatę i odwrotnie.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania faksem lub e-mailem informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust 2 ustawy oraz w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Rozdział XVIII

Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki:

- Nr 1. Formularz ofertowy,
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 4 Oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 5. Oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców,
- Nr 6. Projekt umowy.

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
składam ofertę w przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. na rzecz Starostwa Powiatowego w Sokółce paliw płynnych do samochodów służbowych i urzędzeń technicznych.

Oświadczam, iż w przypadku wybrania naszej oferty realizacja zamówienia odbywać się będzie na stacji paliw w Sokółce, przy ul.
Podstawa dysponowania stacją paliw (należy podać tytuł prawny)

.....
Wyżej wymieniona stacja zapewnia stałą obsługę klientów przez dni w tygodniu, w godzinach od do

Oferuję realizację zamówienia na następujących zasadach:

- cena:

Elementy cenotwórcze [zł]	Ilość [l]	Wartość brutto [zł]
Cena jednostkowa brutto po upuście - benzyna 95zł/l	8500,00	
Cena jednostkowa brutto po upuście - olej napędowyzł/l	5500,00	
Inne koszty	-----	
Cena ofertowa		

- okres rozliczeniowy – 1 raz w miesiącu; na koniec miesiąca,
- termin płatności faktury - 14 dni.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i w razie wybrania Naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Kalkulacja ceny jednostkowej brutto

cena na dzień	benzyna 95 [zł]	olej napędowy [zł]
18 listopada 2013r.		
19 listopada 2013r.		
20 listopada 2013r.		
21 listopada 2013r.		
22 listopada 2013r.		
25 listopada 2013r.		
26 listopada 2013r.		
27 listopada 2013r.		
28 listopada 2013r.		
29 listopada 2013r.		
średnia arytmetyczna		
upust od średniej arytmetycznej [zł]		
cena jednostkowa brutto po upuście [zł]		

W przypadku, gdy w danym dniu stacja nie pracowała należy wyliczyć średnią arytmetyczną dla pozostałych dni.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

..... , dnia

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

**Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka**

O Ś W I A D C Z E N I E *

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

)* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. na rzecz Starostwa Powiatowego w Sokółce paliw płynnych do samochodów służbowych i urządzeń technicznych informuję, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, podmiot który reprezentuję:

nie należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*** niepotrzebne skreślić**

)* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E
o udziale podwykonawców

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia nie będzie udziału podwykonawców*)

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy*)

Zakres zamówienia, który wykonają podwykonawcy dotyczyć będzie:

-
-
-
-

Objaśnienie

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniugrudnia 2013r. w Sokółce
pomiędzy:

Powiatem Sokólskim - Starostwem Powiatowym w Sokółce reprezentowanym przez działającego z
upoważnienia Starosty Sokólskiego kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Janusza
Gudalewskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, zwanym
dalej **Dostawcą**

na sukcesywną dostawę na rzecz Starostwa Powiatowego w Sokółce benzyny bezołowiowej 95
oktanowej i oleju napędowego do samochodów służbowych i urządzeń technicznych.

Strony umowy postanawiają:

Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr AG.272.2.2013).

§1

Dostawca zobowiązuje się realizować zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie na rzecz
Zamawiającego zgodnie z jego zapotrzebowaniem benzyny bezołowiowej 95 oktanowej i oleju
napędowego przez okres od dnia 01 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r. po cenach
detaicznych obowiązujących w dniu zakupu na stacji, o której mowa w § 2 pomniejszych o
upust w wysokości zł/l dla benzyny bezołowiowej 95 oktanowej izł/l dla oleju
napędowego.

§2

1. Dostawy realizowane będą na stacji paliw położonej w Sokółce przy ul.
.....
2. Dostawca zapewni możliwość realizowania zamówienia dni w tygodniu w godz. od
..... do

§3

1. Paliwo wydawane będzie na następujące samochody:
 - a) Skoda Octavia o nr rej,
 - b) Volkswagen Passat o nr rej.,
 - c) Volkswagen Transporter o nr rej.
2. Wydawane ilości paliwa wpisywane będą do zbiorczego dowodu wydania i kwitowane imiennie
przez kierującego w/w pojazdami lub w oparciu o karty paliwowe.
3. Zmiana w wykazie tankowanych samochodów nie będzie powodować konieczności
wprowadzania zmian w treści umowy. O zmianie w w/w wykazie Zamawiający powiadomi
Dostawcę na piśmie. Zamawiający pokryje koszt wydania karty paliwowej dla dodatkowego
pojazdu, jak również za wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej lub zagubionej.

§4

1. Rozliczenie wydanego paliwa będzie następowało w okresach 1 miesięcznych na ostatni
dzień kalendarzowy danego miesiąca.
2. Rozliczenie za wydane karty paliwowe następować będzie na koniec miesiąca
kalendarzowego, w którym karty zostały wydane.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionej kwoty na rachunek Dostawcy w terminie

14 dni od wystawienia faktury VAT.

2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Dostawcy, pozostałe dwa dla Zamawiającego.