

Zgłoszenie pracy geodezyjnej

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W SOKÓLCE
16-100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8, tel. 0-85 711-08-42 (28)

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace:
2. Nr NIP REGON
3. Sposób zapłaty: gotówka*) przelew*)
4. Osoba upoważniona do odbioru faktury VAT
5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu *)
6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne:
imię i nazwisko
- nr i zakresy uprawnień zawodowych
7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony
8. Osoba wyznaczona do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej
9. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy
10. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa obiektu
2. Położenie: woj., powiat, gmina: podlaskie, sokólski,
3. Miejscowość (obręb), ulica, oznaczenie nieruchomości:
4. Rodzaj i cel pracy
5. Termin zakończenia pracy
6. Informacja o prognozowanej ilości jednostek, według określonych zasad obowiązujących przy naliczaniu opłat
7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach
8. Informacje dodatkowe
9. Załącznik*): szkic lokalizacji pracy w skali

.....
(pieczętka, data i podpis podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomością jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027).

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia**)

1. Nr ewidencyjny zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej
4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia **)

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnia ośrodek przyjmujący zgłoszenie.

ZAKRES RASTROWY

GODŁO:									

GODŁO:									

GODŁO:									

GODŁO:									

GODŁO:									

GODŁO:									

PODGIK w Sokółce informuje, że do wykorzystania w zasobie ośrodka znajdują się następujące materiały:

1. Mapy:
2. Operaty techniczne:
3. Osnowy geodezyjne:

Zalecenia: