



Unia Europejska



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa”

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla
których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski
w roku szkolnym 2006/2007**

I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR): Priorytet 2: *Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach*; Działanie 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* realizowanego przez Powiat Sokólski.

§2.

Celem stypendium jest podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich* i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§3.

Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§4.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota 504,00 zł. (netto) miesięcznie,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich; w miastach do 5 tys. mieszkańców; w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) podejmują naukę lub uczą się w szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego – z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na

osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota 504 zł (netto) miesięcznie, z uwzględnieniem wskaźnika udziału w projekcie kobiet 55% i mężczyzn 45%.

3. W przypadku osób uprawnionych posiadających jednakowy dochód, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż 504 zł (netto) miesięcznie, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najwyższej liczbie punktów uzyskanych według kryteriów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§5.

1. Starostwo Powiatowe w Sokółce poinformuje dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, o zakwalifikowaniu się projektu Powiatu Sokólskiego i podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.
2. Starostwo Powiatowe w Sokółce, za pośrednictwem dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, poinformuje uczniów objętych programem stypendialnym o możliwości ubiegania się o stypendium w ramach ZPORR Działanie 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* poprzez zamieszczenie informacji na szkolnych tablicach ogłoszeń, stronach internetowych szkół i powiatu oraz przekazywanie informacji przez wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Uczniowie ubiegający się o stypendium, spełniający warunki określone w §4 ust.1, składają w Szkolnym Punkcie Stypendialnym lub sekretariacie szkoły, w terminie podanym w ogłoszeniu, następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi oświadczeniami lub zaświadczeniami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 3) poświadczenie stałego zameldowania na obszarze wiejskim (wszystkich członków rodziny zameldowanych wraz z uczniem),
 - 4) w przypadku osób niepełnosprawnych – poświadczona kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) w przypadku sierot i półsierot – poświadczona kserokopia aktu zgonu rodziców,
 - 6) poświadczona kserokopia świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki,
4. Dyrektorzy szkół, w terminie **5 dni** od dnia upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów na stypendystów, przesyłają dokumenty do Starostwa Powiatowego w Sokółce.
5. Komisja Stypendialna, po podpisaniu umowy finansowania projektu przez Powiat Sokólski z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, sporządza listę stypendystów oraz listę rezerwową kandydatów na stypendystów.
6. Stypendyści zobowiązani są na początku realizacji projektu i po jego zakończeniu do wypełnienia ankiet n.t. wpływu otrzymanego stypendium na realizację aspiracji edukacyjnych stypendysty, pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium.

IV. Realizacja wypłat stypendiów

§6.

1. Dyrektorzy szkół zawiadamiają pisemnie stypendystów o przyznaniu stypendium.
2. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy, w wysokości **100 zł** miesięcznie.

3. Stypendium będzie przekazywane w formie zaliczkowej z obowiązkiem przedkładania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z edukacją:
 - 1) zakupu podręczników szkolnych niezbędnych do nauki w danym roku szkolnym;
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
 - 3) posiłków w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) innych kosztów związanych z edukacją.
4. Decyzję o wyborze rodzaju kosztów, o których mowa w ust.3, podejmuje stypendysta.
5. Stypendysta obowiązany jest, po ogłoszeniu listy stypendystów przez Komisję Stypendialną, do przedłożenia oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele związane z edukacją, o których mowa w ust.3 pkt 1-5.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole powyżej 6 godz. w miesiącu powoduje utratę prawa do stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła nieobecność.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Sokółce zaświadczenia o systematycznym uczestnictwie stypendysty w zajęciach szkolnych, w terminach:
 - 1) do 5 grudnia- stan na dzień 30 listopada (za okres wrzesień, październik, listopad);
 - 2) do 5 lutego- stan na dzień 31 stycznia(za okres grudzień, styczeń);
 - 3) do 5 maja – stan na dzień 30 kwietnia(za okres luty, marzec, kwiecień);
 - 4) do 5 lipca- stan na dzień 30 czerwca (za okres maj, czerwiec).Przez pojęcie systematycznego uczestnictwa stypendysty w zajęciach szkolnych rozumie się posiadanie 6 lub mniej godz. nieusprawiedliwionych w miesiącu.
8. Stypendium na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z edukacją będzie przekazywane **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresach wymienionych w ust. 7 pkt 1,2,3,4**, przez Szkolny Punkt Stypendialny, pod warunkiem przekazania środków finansowych na wypłatę stypendiów przez Instytucję Wdrażającą .
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Sokółce potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa stypendystów, w terminie do 15 lipca 2007r.
10. W przypadku wykluczenia stypendysty z dalszego udziału w projekcie, pula niewykorzystanych środków zostanie przeznaczona na stypendia dla stypendystów z listy rezerwowej.

V. Realizacja projektu

§7.

1. Starostwo Powiatowe w Sokółce jest odpowiedzialne za:
 - 1) opracowanie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
 - 2) opracowanie regulaminu Komisji Stypendialnej,
 - 3) promowanie projektu,
 - 4) przedkładanie raportów, sprawozdań z realizacji projektu,
 - 5) składanie wniosków o płatność,
 - 6) kontrolę sprawozdań finansowych Szkolnych Punktów Stypendialnych,
 - 7) przelew środków finansowych na wyodrębnione do celów stypendialnych konto,
 - 8) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu,
 - 9) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
2. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych odpowiedzialni są za:
 - 1) utworzenie Szkolnych Punktów Stypendialnych,
 - 2) rekrutację stypendystów,
 - 3) monitorowanie uczestnictwa w zajęciach szkolnych i wystawianie zaświadczeń o systematycznym uczestnictwie w zajęciach szkolnych stypendystów,
 - 4) sporządzanie kopii świadectw uczniów, wraz z potwierdzeniem kopii za zgodność z oryginałem,

- 5) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
- 6) prawidłowe rozliczanie otrzymanych środków na wypłatę stypendiów,
- 7) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu,
- 8) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

§8.

Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Sokółce ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu.

VI. Postanowienia końcowe

§9.

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić szkołę, w której się uczy, **w terminie 7 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - 1) przerwaniu nauki,
 - 2) zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w §4 ust. 1, pod rygorem konieczności zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić Starostwo Powiatowe w Sokółce o uzyskaniu przez ucznia nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania na półrocze, oraz o zdarzeniach wymienionych w ust. 1, pkt 1,2.
3. Zdarzenia wymienione w ust.1 i 2 wykluczają stypendystę z dalszego udziału w projekcie i powodują utratę prawa do stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie o którym mowa w ust.1 i 2.
4. W przypadku utraty prawa do stypendium przez dotychczasowego stypendystę, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby uwzględnione na liście rezerwowej Komisji Stypendialnej spełniające kryteria, o których mowa w § 4.

KRYTERIA

- 1) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:**
 - a) stopień lekki - 10 pkt
 - b) stopień umiarkowany - 20 pkt
 - c) stopień znaczny - 30 pkt
- 2) **Rozpoczęcie nauki w klasie I szkoły ponadgimnazjalnej** - 10 pkt
- 3) **Sieroty** - 30 pkt
- 4) **Pólsieroty** - 20 pkt
- 5) **Pochodzenie z rodziny wielodzietnej:**
 - a) od 4 dzieci - 10 pkt
 - b) 5 i 6 dzieci - 20 pkt
 - c) 7 i więcej dzieci - 30 pkt
- 6) **Średnia ocen na koniec roku szkolnego:**

poniżej 4,0	- 0 pkt
4,0 – 4,50	- 1 – 5 pkt
4,51 – 5,00	- 6 – 10 pkt
5,01 – 5,50	- 11 – 15 pkt
5,51 – 6,00	- 16 – 20 pkt

Data wpływu:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
.....

**Wniosek
o przyznanie stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski**

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium

1. Imię i nazwisko.....PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Adres stałego zameldowania ul.....nr domu
kod poczt.miejscowość.....
powiat.....województwo tel.....
5. Adres e-mail
6. Nazwa i adres szkoły ponadgimnazjalnej.....
.....
7. Uczeń klasy

II. Wnioskodawca ubiega się o: (niepotrzebne skreślić)

1. pokrycie kosztów zakupu podręczników szkolnych niezbędnych do nauki w danym roku szkolnym - TAK/NIE
2. pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji – TAK/NIE
3. pokrycie kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot – TAK/NIE
4. pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – TAK/NIE
5. pokrycie innych kosztów związanych z edukacją– TAK/NIE

III. Informacja o stypendiach otrzymywanych z innych źródeł

.....
.....
.....
.....

IV. Sytuacja materialna ucznia

1. Liczba osób w rodzinie
2. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zbiorze danych prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Sokółce.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Data wpływu:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

.....

Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,
dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski

I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko.....PESEL.....
 2. Imiona rodziców
 3. Adres zameldowania
-

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie za rok 2005 (udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami)***

L.p.	Źródła dochodu	Kwota netto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie w 2005 r. wyniósł
.....zł

V. Opis sytuacji rodzinnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)