

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**
16-200 Dąbrowa Białostocka
ul. M.C. Skłodowskiej 15
tel./fax 712-12-06
REGON 050583037

Załącznik
do uchwały Nr V/27/03
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 25 lutego 2003r.

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Białostockiej

**/tekst jednolity – Uchwała Rady Społecznej SP ZOZ w
Dąbrowie Białostockiej Nr. 7/2002r. z dnia 31.12.2002r./**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30. VIII. 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.)
- 2) Innych przepisów dotyczących służby zdrowia.
- 3) Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 2

1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Powiatu Sokólskiego.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Dąbrowa Białostocka.

§ 3

Obszar działania Zakładu stanowi obwód profilaktyczno-leczniczy ludności zamieszkałej na terenie :

- 1) Miast: Dąbrowa Białostocka, Suchowola
- 2) Gmin : Dąbrowa Białostocka, Suchowola, Nowy Dwór

§ 4

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) Badanie i porady lekarskie
- 2) Leczenie
- 3) Rehabilitacja lecznicza
- 4) Opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem i położeniem oraz nad noworodkiem
- 5) Opieka nad zdrowym dzieckiem
- 6) Szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze
- 7) Działania diagnostyczne i analityki medycznej
- 8) Pielęgnacja chorych
- 9) Pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi
- 10) Orzekanie o stanie zdrowia
- 11) Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej

/Zmiany naniesiono zgodnie z Uchwałą Rady Społecznej Nr. 5/2002 z dnia 24.09.2002r./

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie ludności świadczeń w zakresie opieki zdrowotnej podstawowej, szpitalnej i specjalistycznej.
2. Do zadań Zakładu w szczególności należy:
 - 1) W zakresie opieki podstawowej - udzielanie świadczeń profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych w zakresie : medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii wraz z medycyną szkolną.
W /w świadczenia wykonywane są w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.
/Zmiany naniesiono – Uchwała Rady Społecznej 5/2002r. z dnia 24.09.2002r./.
 - 2) W ramach opieki szpitalnej - udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji w dziedzinach: choroby wewnętrzne, pediatria, ginekologia i położnictwo, chirurgia .
 - 3) **W ramach opieki specjalistycznej - udzielanie świadczeń w zakresie: położnictwa i ginekologii , chirurgii, okulistyki, alergologii, zdrowia psychicznego, chorób płuc, rehabilitacji, leczenia odwykowego i medycyny pracy.**
/Zm. Uchwała Rady Społecznej 5/2002r. z 24.09.02/

§ 6

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie osobom ubezpieczonym i innym osobom na podstawie odrębnych przepisów lub odpłatnie na zasadach określonych w cytowanej w § 1 ustawie z dnia 30 sierpnia 1991r.
/zm. Uchwała Rady Społecznej 16/2000r. z 28.11.2002/

Rozdział II

Zarządzanie Zakładem

§ 7

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za jego zarządzanie, podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność oraz sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Zakładu.
Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor Zakładu korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. **Z Dyrektorem Zakładu Zarząd Powiatu Sokólskiego nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej.**
4. **Zastępcę Dyrektora Zakładu w przypadku, gdy Dyrektor jest lekarzem zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sokólskiego. W pozostałych przypadkach Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor Zakładu./ Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 16/2002r. z 28.11.2002/**

§ 8

Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora
- 2) Głównego Księgowego
- 3) Naczelnej Pielęgniarki

§ 9

Zastępca Dyrektora otrzymuje polecenia służbowe wyłącznie od Dyrektora Zakładu.
/Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 16/2002r z dnia 28.11,2002r/

§ 10

Opiekę pielęgniarską oraz pracę personelu niższego organizują :

- 1/ **Naczelną Pielęgniarką,**
- 2/ **Przełożoną Szpitala,**
- 3/ **Przełożoną Przychodni.**

/Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 16/2002r. z dnia 28.11.2002r/

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 11

Wyodrębnia się następujące struktury organizacyjne Zakładu:

1. Pion Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- 1) Przychodnia Rejonowa w Dąbrowie Białostockiej
- 2) Przychodnia Rejonowa w Suchowoli
- 3) Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Dworze
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Zwierzyńcu Wielkim

/Zmiany wykreślono pkt. 5,6,7 – Uchwała Rady Społecznej nr 12/2001r. z 13.11.2001r./

2. Pion Lecznictwa Szpitalnego i Specjalistycznego

- 1) Szpital
- 2) Centralne Laboratorium
- 3) Pracownia Diagnostyki Obrazowej
- 4) Pracownia Endoskopowa
- 5) Zakład Rehabilitacji Leczniczej
- 6) Apteka Zakładowa
- 7) Centralna Sterylizatornia

- 8) Kuchnia
- 9) Pralnia
- 10) Sekcja ds. Analiz i Statystyki Medycznej
- 11) Biuro Rejestru Usług Medycznych
- 12) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa
- 13) Sekcja Techniczno-Gospodarcza
- 14) Samodzielne stanowiska pracy:
 - Naczelnej pielęgniarki
 - Ds. pracowniczych
 - Inspektora bhp i spraw p/pożarowych
 - Ds. obronnych i obrony cywilnej
 - Kapelana Szpitalnego
 - Radcy Prawnego
- 15) Przychodnia Specjalistyczna w Dąbrowie Białostockiej.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 11 ust.1 pkt. 1-4 i ust. 2 pkt. 2 - 13 i 15 kierują Kierownicy podlegli Dyrektorowi Zakładu i jego Zastępcy.
 2. Szpitalem kieruje Dyrektor Zakładu, oddziałem szpitalnym kieruje Ordynator przy pomocy pielęgniarki oddziałowej.
 3. Samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu i jego Zastępcy.
- /Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 5/2002r z dnia 24.09.2002/

§ 13

1. W Przychodni Rejonowej w Dąbrowie Białostockiej tworzy się:

- 1) poradnię ogólną
- 2) poradnię dla dzieci
- 3) poradnię medycyny szkolnej
- 4) gabinet zabiegowy
- 5) punkt szczepień
- 6) gabinet elektrokardiografii
- 7) stanowisko pracy pielęgniarki środowiskowej
- 8) stanowisko pracy położnej środowiskowej

2. W Przychodni Rejonowej w Suchowoli tworzy się:

- 1) poradnię ogólną
- 2) poradnię dla dzieci
- 3) poradnię dla kobiet
- 4) gabinet medycyny szkolnej
- 5) gabinet zabiegowy
- 6) punkt szczepień
- 7) gabinet elektrokardiografii
- 8) pracownię analityczną
- 9) gabinet rehabilitacji
- 10) stanowisko pracy pielęgniarki środowiskowej
- 11) stanowisko pracy położnej środowiskowej
- 12) poradnię chirurgiczną
- 13) poradnię medycyny pracy

14) poradnię alergologiczną

3. W Gminnym Ośrodku Zdrowia w Nowym Dworze tworzy się:

- 1) **poradnia ogólna wykonująca również zadania poradni dla dzieci**
- 2) gabinet medycyny szkolnej
- 3) gabinet zabiegowy
- 4) punkt szczepień
- 5) punkt analityczny

4. W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Zwierzyńcu Wielkim tworzy się:

- 1) poradnię ogólną wykonującą również zadania poradni dla dzieci
- 2) gabinet zabiegowy
- 3) punkt szczepień
- 4) stanowisko pracy pielęgniarki środowiskowej

5. W skład Szpitala wchodzi:

- 1) Izba przyjęć
- 2) Oddziały szpitalne:
 - a) oddział chorób wewnętrznych z 28 łózkami
 - pododdział opieki długoterminowej z 15 łózkami
 - b) oddział chirurgiczny z 16 łózkami
 - c) oddział położniczo-ginekologiczny z 16 łózkami
 - d) oddział dziecięcy z 15 łózkami
 - e) oddział noworodkowy
- 3) Blok Operacyjno-Zabiegowy
- 4) **Kostnica**

6. W ramach pracy Centralnego Laboratorium działalność prowadzi Pracownia Mikrobiologiczna i Punkt Serologiczny.

7. W Pracowni Diagnostyki Obrazowej tworzy się:

- 1) Pracownię Rentgenodiagnostyki
- 2) Pracownię Ultrasonografii.

Zmiany w & 13 polegające między innymi na zmianie numeracji poszczególnych ustępów i punktów zostały wprowadzone Uchwałą Rady Społecznej nr. 9/2000 z dnia 18.01.2000r., Uchwałą Nr 12/2001 z dnia 13.11.2001, Uchwałą Nr. 5/2002 z dnia 24.09.2002r./

8. W Przychodni Specjalistycznej w Dąbrowie Białostockiej tworzy się:

- 1) poradnię chirurgiczną
- 2) poradnię zdrowia psychicznego
- 3) poradnię medycyny pracy
- 4) poradnię rehabilitacji
- 5) poradnię przeciwgruźliczą
- 6) poradnię leczenia uzależnień
- 7) poradnię dla kobiet z pracownią cytologiczną
- 8) gabinet zabiegowy

/zm. Uchwała Rady Społecznej nr 5/2002 z dnia 24.09.2002r/

Rozdział IV

Rada Społeczna Zakładu

§ 14

1. Rada Społeczna, zwana w dalszej części „Radą” jest organem inicjującym, wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Zakładu oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Rada jest powoływana i odwoływana przez Radę Powiatu Sokólskiego.

/Zm. Uchwała Rady Społecznej nr. 16/2000 z dnia 28.11.2000r./

§ 15

1. W skład Rady wchodzi:

1) Przewodniczący Zarządu Powiatu Sokólskiego lub osoba przez niego wyznaczona - jako Przewodniczący Rady,

2) **Przedstawiciel Wojewody Podlaskiego oraz 5 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego.**

2. Kadencja Rady trwa 4 lata

/Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 16/2000 z dnia 28.11.2000r./

§ 16

Do zadań Rady należy:

1) Przedstawianie Radzie Powiatu Sokólskiego wniosków i opinii w sprawach:

a) zmian lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne

b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową,

- rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d) **przyznawania** Dyrektorowi Zakładu nagród /Zm. Uchwała Nr. 16/2000 z 28.11.00/
 - e) **rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu**, /Zm. Uchwała Rady Społecznej nr 16/2000r z dnia 28.11.2000r./
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego i inwestycyjnego lub projektu budżetu
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego lub projektu budżetu
 - c) kredytów bankowych lub dotacji
 - d) **podziału zysku**. /Zm. Uchwała Rady Społecznej nr. 16.2000r. z dnia 28.11.2000r/
- 3) Uchwalanie statutu Zakładu i jego zmian oraz Regulaminu swojej działalności i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Powiatu Sokólskiego
- 4) Zatwierdzanie Regulaminu porządkowego Zakładu określającego prawa i obowiązki pacjenta przebywającego w Zakładzie.
- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 6) Przedstawianie wniosków organom finansującym dany zakres działalności
- 7) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie Zakładu.

§ 17

Sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i **podejmowania uchwał** Rady określa Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

Zm. Uchwała Rady Społecznej nr. 16/2000r. z dnia 28.11.2000r./

§ 18

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Sokólskiego.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 19

1. **Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnej jednostki, na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej ; na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.).**

2. Wydatkowanie środków publicznych odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych /Dz. U. z 1998r. nr 119, poz.437/, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

3. Roczny plan finansowy opiniuje i sprawozdanie z realizacji planu zatwierdza Rada.

/Zmiany wytluszczono - Uchwała Rady Społecznej nr 16/2000r. z dnia 28.11.2000r/

§ 20

Zakład utrzymywany jest z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 21

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe od Rady Powiatu Sokólskiego na:

- 1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom, urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia .**
- 2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.**
- 3. Wykonywanie dodatkowych zadań nałożonych przez Radę Powiatu Sokólskiego.**
- 4. Inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej**
- 5. Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.**

/Zmiany wytluszczono – Uchwała Rady Społecznej nr. 16/2000r. z dnia 28.11.2000r./

& 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Powiatu Sokólskiego lub innych uprawnionych organów na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
- 3) Za prowadzenie szkolenia innym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.
- 5) **Z wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, gruntów, sprzętu, czynszów mieszkaniowych.**

/Zmiany wytluszczono – Uchwała Rady Społecznej 5/2002 z dnia 24.09.2002r./

§ 23

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor Zakładu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.

§ 25

Zakład uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Białymstoku.

/Zmiany – skreśla się &25 Uchwałą Rady Społecznej nr 16/2000r. z 28.11.2000r., nowa numeracja Uchwała Rady Społecznej Nr 5/2002 z 24.09.2002r./

DYREKTOR
SP ZOZ Dąbrowa Białostocka
mgr Helena Hawrylik

Dąbrowa Białostocka dnia 02-01-2003 r.

Uwaga !

Zmiany zostały wytłuszczone –kserokopie uchwał w załączeniu

Załącznik do aktualnego tekstu jednolitego Statutu SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej uchwalonego w dniu 31.12.2002r. – Uchwała Nr. 7/2002 Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej

W załączonym tekście jednolitym Statutu SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej zatwierdzony Uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XV/85/2000 z dnia 15.02.2000r. uwzględniono zmiany wprowadzone uchwałami według niżej podanego wykazu:

1/uchwała Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej nr 9/00 z dnia 18.01.2000r. zmiany zatwierdzone Uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XVIII/105/2000 z 30.06.2000r.

2/uchwała Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej nr 16/2000 z dnia 28.11.2000r. zmiany zatwierdzone Uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XXII/136/2000 z 27.12.2000r.

3/uchwała Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej nr 12/2001 z dnia 13.11.2001r. zmiany wyłącznie dotyczyły & 11 ust.1 wykreślono pkt 5,6,7 i & 13 zmiany numeracji ustępów oraz punktów m. innymi w & 13 wykreśl. Ust. 5,6,7, dot. WOZ-ów Różanystok, Nierośno i Wólka, stąd numeracja obecnie ustępów od 1 do 8 a było do nr. 11. Zmiany tej Uchwały zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XXX/202/01 z dnia 7.12.2001r.

4/uchwała Rady Społecznej SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej nr 5/2002 z dnia 24.09.2002r. – zmiany zatwierdzone zostały Uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego nr III/11/02 z dnia 20.12.2002r.

