

FN. 3421/1/06

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO NA POKRYCIE DEFICYTU
BUDŻETOWEGO W WYSOKOŚCI 3 877 271 ZŁ**

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 60 000 euro

Spis treści

1. Określenie Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia;
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
9. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami;
10. Wymagania dotyczące wadium;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania oferty;
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
14. Opis sposobu obliczenia ceny;
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
18. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej;
19. Załączniki.

1. Określenie Zamawiającego:

Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

tel/fax (085) 7112008

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia – CPV 66 13 00 00

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w wysokości 3 877 271 zł (słownie złotych: trzy miliony osiemset siedemdziesiąt siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt jeden).

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym w ciągu 7 dni, od dnia zawarcia umowy,
- 2) uruchomienie środków następować będzie na podstawie polecenia przelewu, w dowolnych kwotach i terminach,
- 3) odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,
- 4) spłata kapitału będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy okres obrotowy,
Harmonogram spłat :

2007r.- 31.01.	-	58 370 zł	i	11 rat po	58 330 zł	każda,
2008r.- 31.01.	-	58 370 zł	i	11 rat po	58 330 zł	każda,
2009r.- 31.01.	-	123 171 zł	i	11 rat po	123 100 zł	każda,
2010r.- 31.01.	-	83 370 zł	i	11 rat po	83 330 zł	każda.
- 5) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy okres obrotowy,
- 6) karencja w spłacie odsetek i kapitału – do dnia 31 grudnia 2006r.,
- 7) ostateczny termin wykorzystania kredytu – 31 grudnia 2006r.
- 8) koszty obsługi kredytu stanowią:
 - a) *oprocentowanie kredytu* - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres obrotowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić

- jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania ,
- b) *prowizja* – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 3 877 272 zł. Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu,
- 9) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 10) zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco i deklaracja wekslowa.
- W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w ppkt 8.

4. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
Wymagany termin realizacji zamówienia:
- od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2010r.
Miejsce realizacji: Sokółka.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

Warunek udziału w postępowaniu	Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku
spełniają warunki określone art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie określonym przedmiotem zamówienia	Zgodnie z pkt 7 ppkt 4 i 5 SIWZ
wyrażą zgodę na: - karencję w spłacie odsetek i kapitału do dnia 31 grudnia 2006r., - zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, -możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów, - zobowiążą się do uruchomienia kredytu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, w dowolnych kwotach i terminach.	Oświadczenie na formularzu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1/ formularz ofertowy wg wzoru - załącznik Nr 1,
- 2/ formularz cenowy wg wzoru – załącznik Nr 2,
- 3/ oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg wzoru - załącznik Nr 3,
- 4/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5/ zezwolenie prezesa NBP lub Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia, o ile zezwolenie takie nie wynika z przepisów prawa,
- 6/ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający określa następujące sposoby porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami:

- pisemnie, na adres Zarząd Powiatu Sokólskiego , 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- za pomocą faksu nr 085 711 20 08

przy czym oferta musi być złożona na piśmie wg zasad określonych przez Zamawiającego . Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. Dokumenty, jakie Wykonawcy mogą uzyskać od Zamawiającego będą miały formę wyłącznie dokumentów źródłowych.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na zapytanie, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Odpowiedź zostanie wysłana wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ.

Modyfikacje SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

9. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

Cecylia Waszkiewicz – pok. nr 63 tel. (085) 711 08 77, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Elżbieta Jacuńska – pok. nr 99 tel. (085) 711 08 34, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

10. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek Zamawiającego. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osobę upoważnioną**.

Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, musi być załączone do oferty.

Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. **Nie dopuszcza się używania korektora do poprawiania treści dokumentów składających się na ofertę.**

Dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w oryginale lub kserokopii.

W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może zastrzec, które z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty objęte tym wyłączeniem muszą być zapakowane w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „Tajemnica Przedsiębiorstwa – nie ujawniać”. Koperta zawierająca zastrzeżone dokumenty musi być trwale złączona z innymi dokumentami składającymi się na ofertę.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa – jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmioty występujące wspólnie wypełniają tylko jeden wspólny formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 i 2.

Każdy z uczestników konsorcjum składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 6.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym następującym napisem: **„Zarząd Powiatu Sokólskiego, 16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8, Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego. Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2006r. godz. 10¹⁵”**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanych opakowaniach z dopiskiem **„Zmiana”, „Wycofanie”**.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„Wycofanie”**. Koperta oznakowana w ten sposób będzie otwierana w pierwszej kolejności.

Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana”, „Uzupełnienie” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta przy składaniu oferty z załączników przedstawionych w ofercie, musi na swoich drukach nanieść informacje zawarte na formularzach Zamawiającego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 62. Termin składania ofert upływa w dniu 7 sierpnia 2006r. o godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu 7 sierpnia 2006r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 29.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:

14.1. Oprocentowanie kredytu stanowiące sumę stawki WIBOR 1M i marży banku, zgodnie z postanowieniami **pkt 3 ppkt 8**. Marża banku obejmuje wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego. Wykonawca jest zobowiązany wliczyć **wszelkie opłaty do marży banku** w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

14.2. Prowizja - liczona jako % od całej kwoty kredytu (3 877 272 zł) , wyrażona w zł. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu na formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Cena ofertowa podana na formularzu ofertowym musi odpowiadać cenie na formularzu cenowym. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną podaną na formularzu ofertowym i ceną wynikającą z obliczeń na formularzu cenowym Zamawiający przyjmie cenę podaną na formularzu cenowym po uprzednim sprawdzeniu poprawności działań arytmetycznych w sposób określony art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru – cena 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę tj. otrzyma największą ilość punktów.

$\text{Ocena oferty A} = (\text{cena minimalna} / \text{cena oferty A}) \times 100 \text{ pkt.}$
--

Cena oferty A - cena wynikająca z formularza ofertowego

Cena minimalna - cena najniższa spośród wszystkich ofert

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty złoży Zamawiającemu projekt umowy sporządzony zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, złożoną ofertą, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz polskim prawem bankowym.

18. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu okręgowego.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Zamawiającego – jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany przez Zamawiającego do przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest dotyczący innych niż wymienione wyżej kwestii postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy. Zamawiający może również oddalić protest (brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w ustawie na jego rozstrzygnięcie).

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

19. Załączniki:

1/ - formularz ofertowy.

2/ - formularz cenowy.

3/ - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4/ - Uchwała Nr 315/06 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 7 marca 2006r. w sprawie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Sokólskiego za rok 2005 - <http://sp-sokolka.pbip.pl/index.php?event=informacja&id=726>

5/ - Uchwała Nr XXXV/268/05 Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2006 - <http://sp-sokolka.pbip.pl/index.php?event=informacja&id=851>

6/ - Uchwała Nr II.0131-3-26/06 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 27.01.2006r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2006 rok Powiatu Sokólskiego oraz prawidłowości sporządzonej prognozy kwoty długu.

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy
postępowanie nr FN.3421/1/06

Ja, niżej podpisany.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
składałem ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w kwocie 3 877 271 zł na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę ofertową..... zł,
słownie złotych:

Na przedstawioną w ofercie cenę ofertową składają się:

a) oprocentowanie kredytu w kwocie : zł,

w tym marża banku w kwocie: zł.

b) wysokość prowizji w kwocie: zł.

Wszelkie koszty związane z obsługą kredytu zostały w kalkulowane w marżę banku.
Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- zabezpieczenie kredytu wekslem *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- uruchamianie środków na podstawie poleceń przelewu w dowolnych kwotach i terminach,
- niewykorzystanie części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału i odsetek do dnia 31 grudnia 2006r.

Zobowiązuję się do uruchomienia kredytu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.
5.
6.
7.
8.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

**Formularz cenowy_
postępowanie nr FN.3421/1/06**

WIBOR 1 M z dnia 31.07.2006r.–%, zakładana marża %

Lp.	Okres kredytowania	Liczba dni w okresie	kapitał	Oprocentowanie* %	Wysokość odsetek (w PLN)	Prowizja za udzielenie kredytu	
						%	kwota
1	X/06	31	1 000 000				
2	XI/06	30	2 000 000				
3	XII/06	31	3 877 271				
4	I/07	31	3 877 271				
5	II/07	28	3 818 901				
6	III/07	31	3 760 571				
7	IV/07	30	3 702 241				
8	V/07	31	3 643 911				
9	VI/07	30	3 585 581				
10	VII/07	31	3 527 251				
11	VIII/07	31	3 468 921				
12	IX/07	30	3 410 591				
13	X/07	31	3 352 261				
14	XI/07	30	3 293 931				
15	XII/07	31	3 235 601				
16	I/08	31	3 177 271				
17	II/08	29	3 118 901				
18	III/08	31	3 060 571				
19	IV/08	30	3 002 241				
20	V/08	31	2 943 911				
21	VI/08	30	2 885 581				
22	VII/08	31	2 827 251				
3	VIII/08	31	2 768 921				
24	IX/08	30	2 710 591				
25	X/08	31	2 652 261				
26	XI/08	30	2 593 931				
27	XII/08	31	2 535 601				
28	I/09	31	2 477 271				
29	II/09	28	2 354 100				
30	III/09	31	2 231 000				
31	IV/09	30	2 107 900				
32	V/09	31	1 984 800				
33	VI/09	30	1 861 700				
34	VII/09	31	1 738 600				
35	VIII/09	31	1 615 500				
36	IX/09	30	1 492 400				
37	X/09	31	1 369 300				
38	XI/09	30	1 246 200				

39	XII/09	31	1 123 100				
40	I/10	31	1 000 000				
41	II/10	28	916 630				
42	III/10	31	833 300				
43	IV/10	30	749 970				
44	V/10	31	666 640				
45	VI/10	30	583 310				
46	VII/10	31	499 980				
47	VIII/10	31	416 650				
48	IX/10	30	333 320				
49	X/10	31	249 990				
50	XI/10	30	166 660				
51	XII/10	31	83 330				
Odsetki razem							
Prowizja							
Ogółem koszty kredytu							

.....
miejscowość, data

.....
sporządził, podpis

* Dla potrzeb składanej oferty bank zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 31 lipca 2006r. – %, powiększoną o marżę banku.....%. Stopę oprocentowania wynoszącą% p.a., należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie % p.a., ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności i czynności określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)