

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr XXXVII/289/06  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 31 marca 2006r.

**Uchwała Nr X/23/2006**

**Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce  
z dnia 28 lutego 2006 roku**

**w sprawie : zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu SP ZOZ w Sokółce**

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej / Dz.U. z 1991 r. Nr 91, poz.408, z późniejszymi zmianami / uchwała się , co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem Nr 1, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr VII / 12 /2005 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce z dnia 17 sierpnia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu SP ZOZ.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Społecznej*

*Zbigniew Tochwin*

## STATUT

### Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce zwany dalej „Zakładem” wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Białostockiego pod pozycją Nr 21 jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej.

###### § 2

Organem założycielskim Zakładu jest Rada Powiatu Sokólskiego.

###### § 3

Zakład działa na podstawie :

- 1) ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późniejszymi zmianami),
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

###### § 4

Siedzibą Zakładu jest miasto Sokółka.

###### § 5

Zakład uzyskał osobowość prawną na podstawie wpisu nr 0000003870 do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejestrowy.

###### § 6

Obszar działania Zakładu stanowi obwód profilaktyczno-leczniczy zamieszkałej na terenie ludności:

- 1) miasta i gminy Sokółka,
- 2) gmin: Janów , Korycin , Sidra , Kuźnica Białostocka , Krynki , Szudziałowo oraz dla ogółu ludności województwa podlaskiego, przyjezdnych z obszaru całego kraju i cudzoziemców.

###### § 7

Celem Zakładu jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności :

- 1) badanie i porada lekarska,

- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną , porodem i położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 7) opieka nad zdrowym dzieckiem,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- 12) stałe podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego,
- 13) działalność medyczna związana z leczeniem uzależnień.

## § 8

Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie ludności opieki zdrowotnej :

- 1) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności,
- 2) w zakresie pomocy doraźnej dla wszystkich potrzebujących,

## § 9

Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
- 2) hospitalizacji osób potrzebujących całonocowych lub całodziennych świadczeń specjalistycznych w dziedzinach: choroby wewnętrzne, pediatria, położnictwo i ginekologia, neonatologia, chirurgia ogólna, chirurgia urazowo-ortopedyczna, gruźlica i choroby płuc, opieka długoterminowa, intensywna opieka medyczna, dializoterapia, rehabilitacja narządów ruchu,
- 3) przeprowadzania badań profilaktycznych,
- 4) ratownictwa medycznego,

## § 10

Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczegółowych.

## § 11

Osobie, która zgłasza się do Zakładu, potrzebującej natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń.

## § 12

Zakład może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami naukowymi.

## ROZDZIAŁ II

### Zarządzanie Zakładem

## § 13

Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Dyrektor jest uprawniony do wyboru podmiotu upoważnionego do badania sprawozdania finansowego.

#### § 14

Z Dyrektorem Zakładu Zarząd Powiatu Sokólskiego nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

#### § 15

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
  - 1) zastępcy dyrektora,
  - 2) naczelniej pielęgniarki,
  - 3) głównego księgowego,
  - 4) ordynatorów oddziałów,
  - 5) kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Funkcję kierowniczą Dyrektor Zakładu wykonuje między innymi poprzez wydawanie pisemnych zarządzeń, pisemnych i ustnych poleceń, które są wiążące dla pracowników Zakładu.
3. W czasie nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora lub inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Zakładu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych działalności podstawowej podlegają Dyrektorowi Zakładu lub Zastępcy Dyrektora, w zależności od tego, który z nich jest lekarzem.

#### § 16

1. Organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Zakładu w sprawach medycznych jest Rada Ordynatorów powoływana przez Dyrektora Zakładu.
2. Kompetencje Rady Ordynatorów określa Regulamin Rady Ordynatorów.
3. Pracą Rady kieruje Przewodniczący wybrany przez jej członków.
4. Do zadań Rady w szczególności należy opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
  - 1) zapewnienia dostępności i ciągłości świadczeń leczniczo-zapobiegawczych,
  - 2) sposobu prowadzenia i obiegu dokumentacji medycznej,
  - 3) wprowadzenia nowych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
  - 4) obsady kadrowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
  - 5) oceny kwalifikacji pracowników medycznych.

#### § 17

W skład Zakładu wchodzi:

1. Jednostki organizacyjne działalności podstawowej:
  - 1) szpital z izbą przyjęć i apteką szpitalną,
  - 2) przychodnia specjalistyczna,
  - 3) zakład diagnostyki obrazowej,
  - 4) zakład rehabilitacji,
  - 5) laboratorium,
  - 6) dział analiz, statystyki medycznej i RUM,
  - 7) dezynfektoria,
2. Jednostki organizacyjne działalności techniczno - ekonomicznej i administracyjnej:
  - 1) dział księgowości,
  - 2) dział organizacji i spraw pracowniczych,
  - 3) dział administracyjno - eksploatacyjny,
  - 4) dział żywienia,
  - 5) zespół ds. utrzymania czystości.

3. Samodzielne stanowiska pracy:
  - 1) naczelną pielęgniarką,
  - 2) radcą prawnym,
  - 3) inspektora ds. przeciwpożarowych,
  - 4) inspektora ds. obrony cywilnej,
  - 5) specjalistę ds. bhp,
  - 6) inspektora ds. systemów informatycznych,
  - 7) inspektora ds. inwestycji,
  - 8) kapłana szpitalny,
  - 9) pielęgniarkę epidemiologiczną.

## § 18

1. W zakresie stacjonarnej opieki zdrowotnej świadczeń udzielają szpital oraz izba przyjęć.
2. W skład szpitala wchodzi:
  - 1) oddziały:
    - a) internistyczno-kardiologiczny z 64 łózkami,
    - b) ginekologiczno-położniczy z 35 łózkami, w tym z pododdziałami:
      - położniczym z traktem porodowym,
      - ginekologicznym,
      - patologii ciąży,
    - c) noworodkowy z 15 łóžeczkami,
    - d) chirurgii urazowo-ortopedycznej z 30 łózkami,
    - e) chirurgii ogólnej z 34 łózkami,
    - f) oddział anestezjologii i intensywnej terapii z 6 łózkami, w tym z pododdziałami:
      - intensywnej opieki kardiologicznej z 2 łózkami,
      - blokiem operacyjnym,
      - sterylizatornią,
    - g) pediatryczny z 30 łózkami,
    - h) gruźlicy i chorób płuc z 30 łózkami,
    - i) opieki długoterminowej z 40 łózkami
    - j) stacji dializ z 4 stanowiskami,
    - k) szpitalny oddział ratunkowy z 5 łózkami,
    - l) oddział rehabilitacji z 25 łózkami,
    - ł) oddział medycyny paliatywnej z 6 łózkami,
  - 2) izba przyjęć z prosektorium.  
Izba przyjęć udziela całodobowej opieki ambulatoryjnej.
  - 3) apteka szpitalna.
3. W aptece szpitalnej tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - a) d/s ekspedycji leków gotowych,
  - b) d/s opracowywania leków recepturowych i preparatów galenowych,
  - c) d/s płynów infuzyjnych,
  - d) d/s kontroli i gospodarki lekiem.
4. Aptekę szpitalną kieruje kierownik podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.
5. Oddziałem szpitalnym kieruje ordynator przy pomocy zastępcy i pielęgniarki oddziałowej, Izbą Przyjęć - kierownik. Ordynator oddziału i kierownik podlegają Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.
6. Szpitalem kieruje Dyrektor Zakładu lub Z-ca Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 19

1. W zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej świadczeń udzielają:
  - 1) przychodnia specjalistyczna z poradniami i ambulatoriami:
    - a) chirurgii urazowej,
    - b) osteoporozy,
    - c) ginekologiczna ze szkołą rodzenia,
    - d) reumatologiczną,
    - e) chirurgii ogólnej z pracownią endoskopową,
    - f) neurologiczną,
    - g) onkologiczną,
    - h) kardiologiczną z pracowniami : EKG i pracownią nieinwazyjnej diagnostyki układu krążenia,
    - i) chorób płuc i gruźlicy,
    - j) chorób zakaźnych,
    - k) ortopedyczną,
    - l) ambulatorium ogólne /internistyczne/,
    - ł) ambulatorium pediatryczne,
    - m) ambulatorium chirurgiczne dla dorosłych i dla dzieci,
    - n) ambulatorium urazowo-ortopedyczne dla dorosłych i dla dzieci,
    - o) alergologiczną.
  - 2) zakład rehabilitacji z:
    - a) poradnią rehabilitacji,
    - b) fizjoterapią.
2. Przychodnią Specjalistyczną, Zakładem Rehabilitacji kierują kierownicy, podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 20

1. W zakresie diagnostyki świadczeń udzielają:
  - 1) zakład diagnostyki obrazowej, w skład którego wchodzi:
    - a) pracownia RTG,
    - b) pracownia USG.
  - 2) laboratorium, w skład którego wchodzi:
    - a) pracownia bakteriologii,
    - b) pracownia hematologii,
    - c) pracownia biochemii,
    - d) pracownia analizy ogólnej
    - e) pracownia serologii z bankiem krwi.
2. Zakładem diagnostyki obrazowej i laboratorium kierują kierownicy podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 21

1. Zadania Zakładu w zakresie statystyki medycznej i rejestracji usług medycznych realizuje dział analiz, statystyki medycznej i RUM.
2. W skład działu analiz, statystyki medycznej i RUM wchodzi sekcje:
  - 1) analiz,
  - 2) statystyki medycznej,
  - 3) Rejestr Usług Medycznych.
3. Działem kieruje kierownik podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z- cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 22

1. Do zadań działu księgowości należy:
  - 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Zakładu,
  - 2) koordynacja finansowo-ekonomiczna jednostek organizacyjnych Zakładu,
  - 3) sprawozdawczość finansowo-księgowa,
  - 4) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej,
  - 5) ewidencja rachunku kosztów.
2. W skład działu księgowości wchodzi:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) sekcja płac,
  - 3) sekcja finansowo-księgowa.
3. Działem kieruje główny księgowy przy pomocy zastępcy podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 23

1. Do zadań działu organizacji i spraw pracowniczych należy:
  - 1) prowadzenie spraw osobowych,
  - 2) koordynacja zatrudnienia w Zakładzie,
  - 3) sprawozdawczość kadrowa,
  - 4) sprawy socjalno - bytowe pracowników i emerytów Zakładu,
  - 5) współdziałanie z instytucjami w zakresie pośrednictwa pracy,
  - 6) organizacja i porządek w Zakładzie,
  - 7) szkolenie pracowników.
2. W skład działu organizacji i spraw pracowniczych wchodzi:
  - 1) sekcja kadr,
  - 2) stanowiska pracy:
    - a) d/s zatrudnienia i szkolenia,
    - b) d/s organizacji,
    - c) d/s ewidencji obecności pracowników,
    - d) d/s socjalnych.
3. Działem organizacji i spraw pracowniczych kieruje kierownik podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## § 24

1. Do zadań działu administracyjno - eksploatacyjnego należy:
  - 1) organizowanie służb gospodarczych, zaopatrzenia, transportu, magazynowych, remontowych, księgowości gospodarczej i administracyjnej,
  - 2) zapewnienie prawidłowej eksploatacji nieruchomości,
  - 3) prowadzenie gospodarki paliwowo - energetycznej Zakładu,
  - 4) prowadzenie ewidencji składników majątkowych Zakładu,
  - 5) zabezpieczenie p/poż,
  - 6) utrzymywanie pomieszczeń Zakładu i ich otoczenia w należytej czystości i porządku,
  - 7) organizowanie służb energetycznych , elektrycznych , aparatury medycznej ,
  - 8) zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń technicznych Zakładu ,
  - 9) prowadzenie gospodarki mediami medycznymi Zakładu ,
  - 10) prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów i urządzeń technicznych Zakładu,
  - 11) prowadzenie ogółu spraw związanych z praniem , prasowaniem oraz naprawami pościeli i białizny
2. W skład działu administracyjno - eksploatacyjnego wchodzi:
  - 1) sekcja administracyjna ,
  - 2) sekcja eksploatacyjna ,
  - 3) sekcja ds. prania.

3. Działem administracyjno – eksploatacyjnym kieruje kierownik podległy Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4, sekcjami kierują kierownicy podlegli kierownikowi działu Administracyjno – Eksploatacyjnego .

#### § 25

1. Do zadań działu żywienia należy:
  - 1) organizowanie pracy kuchni,
  - 2) prowadzenie ogółu spraw związanych z wyżywieniem pacjentów w Zakładzie,
  - 4) prowadzenie stołówki przyzakładowej.
2. W skład działu żywienia wchodzi:
  - 1) kuchnia ogólna.
3. Działem żywienia kieruje kierownik podległy Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

#### § 26

1. Do zadań zespołu ds. utrzymania czystości należy kompleksowe utrzymanie pomieszczeń Zakładu w należytym stanie epidemiologicznym.
2. Zespołem kieruje kierownik podległy bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

#### § 27

1. Naczelną pielęgniarką Zakładu organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską oraz pracę średniego i niższego personelu medycznego z wyłączeniem osób zatrudnionych w pracowniach diagnostycznych, przy pomocy pielęgniarek i położnych oddziałowych oraz pielęgniarek i położnych koordynujących i nadzorujących pracę innych pielęgniarek i położnych.
2. Naczelną pielęgniarką podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

#### § 28

1. Do obowiązków radcy prawnego należą zadania określone w przepisach dotyczących radców prawnych.
2. Radca prawny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

#### § 29

1. Do obowiązków inspektorów: bhp, obrony cywilnej i p/poż należą zadania określone w przepisach dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy, obronności i ochrony przeciwpożarowej.
2. Inspektor bhp, obrony cywilnej i p/poż. podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

#### § 30

1. Do obowiązków inspektora d/s systemów informatycznych należy wykonywanie zadań związanych z obsługą sieci komputerowej Zakładu.
2. Inspektor d/s systemów informatycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

#### § 31

1. Do obowiązków inspektora d/s inwestycji należy kontrola zgodności prowadzonych inwestycji i remontów z obowiązującymi przepisami.
2. Inspektor d/s inwestycji podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.



## § 32

1. Do obowiązków kapelana szpitalnego należy:
  - 1) odprawianie na terenie szpitala mszy św. w niedzielę i święta kościelne,
  - 2) udzielanie posług religijnych chorym,
  - 3) przestrzeganie postanowień instrukcji Nr 9/81 z dnia 09.09.1981 r. w sprawie zapewnienia posług religijnych chorym przebywającym w szpitalach, sanatoriach i domach pomocy społecznej resortu zdrowia i pomocy społecznej (Dz.Urz.Min.Zdrow. Nr 9, poz. 35).
2. Kapelan szpitalny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 15 ust. 4.

## ROZDZIAŁ III

### Rada Społeczna Zakładu

## § 33

Rada Społeczna Zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu , który utworzył zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

## § 34

W skład Rady Społecznej wchodzi :

- 1) osoba wyznaczona przez Starostę Powiatu Sokólskiego - jako przewodniczący ,
- 2) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
- 3) po jednym przedstawicielu gmin wymienionych w § 6 wybranych przez Rady Gmin,
- 4) dwóch przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego.

## § 35

Kadencja Rady trwa 4 lata.

## § 36

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.
2. Regulamin Rady Społecznej zatwierdza Rada Powiatu Sokólskiego.

## ROZDZIAŁ IV

## § 37

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego przyjętego przez Dyrektora Zakładu , w formie jednostki samodzielnej na zasadach określonych ustawą o rachunkowości i innych przepisach szczegółowych.

## § 38

Roczny plan finansowy i inwestycyjny oraz sprawozdania z ich realizacji opiniuje i przedstawia wnioski Dyrektorowi Zakładu Rada Społeczna.

### § 39

1. Rada Powiatu Sokólskiego w drodze uchwały określa:
  - 1) zasady zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Zakładu,
  - 2) zasady dokonywania zakupu lub przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego .

### § 40

1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:
  - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
  - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
  - 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
  - 4) cele określone w art. 67a ustawy , o której mowa w § 3 pkt 1,
  - 5) cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dotacje wymienione w ust.1 przyznaje organ , który utworzył Zakład.

### § 41

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
    - a) organu , który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
    - c) instytucji ubezpieczeniowych,
    - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
    - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
    - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
  - 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
  - 3) za prowadzenie szkolenia innym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów
  - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z § 39.

### § 42

Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

### § 43

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie.

### § 44

Statut i zmiany do Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sokólskiego.

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Marek Jerzy Chojnowski