



**POWIAT SOKÓLSKI** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu Sokólskiego**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
NIP 545-15-02-870 REGON 050658628  
tel. 85-711-08-76 fax 85-711-20-08;

Sokółka, 04 września 2015 r.

OK. 272.3.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (cyt. dalej jako SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.)

**w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie  
Inwestora Zastępczego dla inwestycji**

**„Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego”**  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,  
Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne

Znak sprawy: OK. 272.3.2015

Nazwa zamówienia: Wylonięcie Inwestora Zastępczego dla inwestycji Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Zamówienia częściowe .....	7
<b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia uzupełniające .....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofercie wariantowej.....	8
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Termin wykonania zamówienia .....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	8
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	9
<b>ROZDZIAŁ IXA</b> Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	10
<b>ROZDZIAŁ X</b> Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	11
<b>ROZDZIAŁ XA</b> Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	11
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Wymagania dotyczące wadium .....	12
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Termin związania ofertą .....	13
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	14
<b>ROZDZIAŁ XV</b> Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> Oferta z niższą ceną .....	17
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Sposób poprawy stwierdzonych omyłek .....	17
<b>ROZDZIAŁ XIX</b> Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	17
<b>ROZDZIAŁ XX</b> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	18
<b>ROZDZIAŁ XXI</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	19
<b>ROZDZIAŁ XXII</b> Informacje dodatkowe .....	20
<b>Załączniki</b> .....	20

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
NIP 545-15-02-870  
REGON 050658628  
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek-piątek: od 7.30 do 15.30

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą pzp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie inwestora zastępczego dla inwestycji pn. „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.
2. Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:
  - a) przy „Termomodernizacji zespołu budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno– Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce” do wykonania: wymiana wewnętrznej instalacji c.o w oparciu o posiadaną dokumentację projektową, z planowanym terminem realizacji robót na rok 2016.
  - b) przy „Modernizacji budynku szkoły i internatu Zespołu Szkół im. Gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej” do wykonania: docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, docieplenie fundamentów, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż baterii fotowoltaicznej, wymiana źródła ciepła z kotłowni węglowej na pompy ciepłe oraz przebudowa instalacji c.o., z planowanym terminem realizacji robót na rok 2016.  
Zamawiający posiada wykonany w 2011r. projekt budowlany (do aktualizacji) budynku internatu i szkoły obejmujący prace dociepleniowe.
  - c) przy „Modernizacji budynku szkoły i warsztatów Zespołu Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce” do wykonania:
    - 1) w budynku szkoły: docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, docieplenie fundamentów, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż baterii fotowoltaicznej, wymiana instalacji elektrycznej. Zamawiający posiada wykonany w 2011r. projekt budowlany (do aktualizacji) budynku szkoły obejmujący prace dociepleniowe.
    - 2) w budynku warsztatów:
      - opracowanie projektu budowlanego: przebudowa z modernizacją budynku warsztatów z dostosowaniem do obecnie obowiązujących standardów pomieszczeń warsztatowych. Projekt powinien obejmować projekt architektoniczny (do pozwolenia na budowę) oraz projekty branżowe: instalacje elektryczne, instalacje wod-kan, wentylację, instalację grzewczą (nagrzewnice), docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, docieplenie fundamentów i posadzek (posadzki przemysłowe), wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż baterii fotowoltaicznej, wymiana instalacji elektrycznej,

- do wykonania: docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, docieplenie fundamentów i posadzek, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, montaż baterii fotowoltaicznej, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana części instalacji c.o (na nagrzewnice).

Planowany terminem realizacji robót na rok 2017.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I- przygotowanie inwestycji- do 23 października 2015r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku ogłoszenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.

- a) opracowanie audytów energetycznych budynków, dokumentacji projektowej, aktualizacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji (na własny koszt, za zgodą jej autora) zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i dostosowanie do wymogów konkursu ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne, gwarantujących osiągnięcie jak najwyższych wskaźników efektywności energetycznej (powyżej 60%);
- b) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
- c) wykonanie wniosków do instytucji finansujących oraz Studium Wykonalności. Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania:
  - skompletowanie i złożenie pełnej dokumentacji konkursowej i wniosków o finansowanie,
  - pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian.

*Warunkiem niezbędnym przystąpienia do Etapu II,III i IV zamówienia jest uzyskanie dofinansowania projektu „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.*

Etap II- realizacja inwestycji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego (art. 15 ustawy prawo zamówień publicznych);
- b) przekazanie wykonawcy, przy współudziale Zamawiającego, terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy;
- c) ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- d) sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
  - kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania;
  - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń;
  - kontrola prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów dotyczących okoliczności mających znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
  - kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek;

- rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców;
- bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji;
- e) zorganizowanie, przy współudziale Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia;
- f) bieżąca obsługa informacyjna z przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiająca Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej;
- g) kontrolowanie wykonywania robót pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie projektu i obowiązującymi przepisami;
- h) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierzonego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów;
- i) sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym w protokole);
- j) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących;
- k) załatwianie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej;
- l) uczestniczenie w odbiorach i rozruchu instalacji i urządzeń zamontowanych w budynkach;
- m) organizacja i uczestniczenie w naradach technicznych i koordynacyjnych;
- n) potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy;
- o) wyegzekwowanie od wykonawców kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego;
- p) uzyskanie niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację;
- q) pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

Etap III Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- a) przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami;
- b) sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje;
- c) doradztwo i pomoc Zamawiającemu w zakresie przygotowania dokumentacji na potrzeby kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje;
- d) podejmowanie wszelkich innych czynności leżących w gestii Zamawiającego (występującego jako Beneficjent projektu) związanych z realizacją projektu, a także rozliczenia merytorycznego i finansowego projektu „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.

UWAGA: Wszelka dokumentacja sporządzana przez Inwestora Zastępczego winna być opatrzona niezbędnymi logotypami wymaganymi przy współfinansowaniu inwestycji ze środków zewnętrznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Etap IV Opracowanie raportów/ankiet z monitorowania inwestycji w okresie trwałości projektu.

4. Pozostałe obowiązki Inwestora Zastępczego

- 1) Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy:
  - a) powoła na swój koszt wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w branżach: konstrukcyjno - budowlanej, instalacje i sieci elektryczne, instalacje i sieci sanitarne lub inne wynikające z zakresu przedsięwzięcia;

b) powiadomi Zamawiającego na piśmie, podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót: dane osobowe, zakres umocowania, oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru, uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w pkt a);

c) zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w pkt a), dokonując w każdym czasie kontroli: jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.

W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie prawo budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów prawa budowlanego i za zgodą Zamawiającego;

Jeżeli w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.

- 2) wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności faktycznych i prawnych dla wykonania zadania inwestycyjnego, nawet jeśli nie zostały one wymienione w treści SIWZ, a ich wykonanie jest w interesie Zamawiającego lub są konieczne dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 3) nie ma prawa podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań finansowych.

Zamawiający ma prawo do zgłaszania w każdym czasie uwag i zastrzeżeń dotyczących przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach  
Zamawiający zastrzega, iż wszystkie prace związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, które dadzą się przewidzieć, a nie zostały wyszczególnione w SIWZ, Inwestor Zastępczy winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

#### 5. Określenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71320000-7- usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **ROZDZIAŁ V**

#### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VII**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin całości wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2017r.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków z art.22 ust.1.
2. Wiedza i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał:
  - 1) wykonanie minimum 2 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z prowadzeniem inwestycji z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej z wykorzystaniem OZE,
  - 2) wykonanie minimum 2 usług -w zakresie pozyskania dofinansowania - w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych oraz rozliczaniem (w tym jedno zadanie inwestycyjne dofinansowane z funduszy UE) inwestycji z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej z wykorzystaniem OZE o wartości min. 2 mln PLN;
3. Potencjał techniczny:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków z art.22 ust.1.
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał:
  - 1) dysponowanie minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności;
  - 2) dysponowanie minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności;



- 3) dysponowanie minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 tys. złotych.
6. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca winien złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 5) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że przy realizacji zamówienia będzie polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 7 do SIWZ.**
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 8 do SIWZ;**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

## **ROZDZIAŁ IXA**

### **WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ;**
- 2) Oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ;**
- 3) Dowodu wniesienia wadium;
- 4) Dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Pełnomocnictwa - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

## ROZDZIAŁ X

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy pzp - na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony ust. 4, oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona w sposób określony w art.27 ust.2. ustawy pzp.
7. W sytuacji gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku faksu.
8. Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i treść zmiany zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XI

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Janusz Gudalewski – kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Sokółce, tel. (85) 711 – 08 -26, fax. (85) 711-20-08, e-mail: [ag@sokolka-powiat.pl](mailto:ag@sokolka-powiat.pl)
- 2) Joanna Eliza Bieszczad – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sokółce, tel. (85) 711-08-55, fax. (85) 711-20-08, e-mail: [joanna.bieszczad@sokolka-powiat.pl](mailto:joanna.bieszczad@sokolka-powiat.pl)

## ROZDZIAŁ XI

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** z dopiskiem "Wadium na wyłonienie Inwestora Zastępczego dla inwestycji „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” .  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę;
  - 6) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby;
  - 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte;
  - 9) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;
  - 10) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;
  - 11) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 12) Formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą "za zgodność z oryginałem" i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał innych podmiotów kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z

- oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):
- 1) Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”;
  - 3) W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 62 w terminie do dnia **11 września 2015r. do godz.10<sup>30</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
Oferta na wyłonienie*

*Inwestora Zastępczego dla inwestycji  
„Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego”  
nie otwierać przed dniem 11 września 2015r. do godz.11<sup>00</sup>”*

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **11 września 2015r. o godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 60, II piętro.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i innych punktowanych kryteriów wyboru.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
10. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający

przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa w ust. 8 i 9.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie niezbędne koszty (wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia w tym zysk, wymagane przepisami obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia itp.)
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto.
5. Cena za winna być podana w złotych polskich.
6. Łączna cena (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. W okresie trwania umowy określona cena ofertowa nie podlega zmianom.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena – 60%,
  - b) wskaźnik procentowy kosztów poniesionych w Etapie I w całości kosztów usługi Inwestora Zastępczego – 30%,
  - c) jakość obsługi inwestorskiej -10%.
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) w kryterium cena:  
Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_c = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium Cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium wskaźnik procentowy kosztów poniesionych w Etapie I w całości kosztów usługi Inwestora Zastępczego.  
Oferta z najniższym wskaźnikiem procentowym otrzyma max 30 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$U_c = (U_n/U_o) \times 30\text{pkt}$$

gdzie:

$U_c$  – przyznane punkty w kryterium: wskaźnik procentowy;

$U_n$  – najniższy wskaźnik procentowy spośród wszystkich ważnych ofert;

$U_o$  – wskaźnik procentowy oferty ocenianej

Maksymalny udział procentowy kosztów poniesionych w Etapie I w całości kosztów usługi Inwestora Zastępczego wynosi 50% kosztów. Oferta, która będzie zawierać wskaźnik procentowy powyżej 50% zostanie odrzucona jako sprzeczna ze SIWZ.

**3) w kryterium jakość obsługi inwestorskiej:**

Zamawiający będzie stosował następujące podkategorie:

a) zastępowalność kluczowego personelu, w tej podkategorii można uzyskać max 5 pkt. w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował zastępowalność, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych), instalacyjnej (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) otrzyma max 5pkt.

- oferta, w której wykonawca zaproponował zastępowalność 2 spośród 3 członków w/w personelu otrzyma max 3pkt.

- oferta, w której wykonawca zaproponował zastępowalność 1 członka w/w personelu otrzyma 1 pkt.

- oferta, w której wykonawca nie zaproponował zastępowalności personelu otrzyma 0 pkt.

b) kontroli jakości i postępu nadzorowanych robót, w tej podkategorii można uzyskać max 5 pkt. w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował kontrolę nadzorowanych robót trzy razy w tygodniu otrzyma max 5 pkt,

- oferta, w której wykonawca zaproponował kontrolę nadzorowanych robót dwa razy w tygodniu otrzyma max 3 pkt,

- oferta, w której wykonawca zaproponował kontrolę nadzorowanych robót raz w tygodniu otrzyma 1 pkt,

W niniejszej podkategorii Zamawiający będzie wymagał aby w kontroli brał udział Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - bez względu na wykonywane roboty i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w zależności z jakiej branży roboty będą wykonywane w momencie kontroli.

**3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:**

$$C = Cc + Uc + J$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

Cc – przyznane punkty w kryterium „cena”

Uc – przyznane punkty w kryterium „wskaźnika procentowego kosztów poniesionych w Etapie I w całości kosztów usługi Inwestora Zastępczego”

J- przyznane punkty w kryterium „jakość obsługi inwestorskiej”

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

3. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, druga cyfra pozostaje bez zmian. Jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów działania matematyczne będą zaokrąglane do trzech miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



## **ROZDZIAŁ XVII**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

1. Stosownie do treści art. 90 ust. 1 ustawy pzp jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Stosownie do treści art. 90 ustawy pzp obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPOSÓB POPRAWY STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację w zakresie określonym w rozdziale XIX ust.1 pkt. 1 SIWZ na stronie internetowej i w miejscu publicznie

dostępnym w swojej siedzibie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 82 8093 0000 0013 9016 2000 0080 z dopiskiem "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wyłonienie Inwestora Zastępczego dla inwestycji Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego".
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie pieniądza, należy przed podpisaniem umowy dostarczyć kopię przelewu zabezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 litera „c”-„e” zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (zamknięcie i rozliczenie II etapu). Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (zamknięcie IV etapu).

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.
3. Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji
4. Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2016-2017 rok.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej- uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym

- do jej prawidłowej realizacji;
  - b) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy- skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia;
  - c) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/ uzupełnień/ zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone;
  - d) zmiana harmonogramu płatności podyktowana stopniem zaawansowania robót i możliwościami płatniczymi;
  - e) zmiany wynikające z zastępowalności kluczowego personelu.
6. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 6, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

## **ROZDZIAŁ XXI**

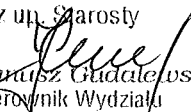
### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Zgodnie z art. 182 ustawy pzp:
  - a) ust. 1 pkt 2 - odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania faksem lub e-mailem informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust 2 ustawy pzp,
  - b) ust. 2 pkt 2 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) ust. 3 pkt 2 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
15. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

#### **ROZDZIAŁ XXIV** **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

z up. Starosty  
  
mgr Jarosław Gudałek  
Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

#### **Załączniki:**

- Nr 1. Formularz ofertowy
- Nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy pzp
- Nr 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za nadzór wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- Nr 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Nr 5. Wykaz nadzorowanych zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania
- Nr 6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów
- Nr 7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Nr 9. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców
- Nr 10. Wzór umowy.