

Sokolka, dnia 04 grudnia 2013r.

AG.272.3.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających
na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i
zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu
możliwości ich doręczenia**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„64.11.00.00-0	usługi pocztowe”
„64.11.20.00-4	usługi pocztowe dotyczące listów”
„64.11.30.00-1	usługi pocztowe dotyczące paczek”

Rozdział I

Zamawiający

Powiat Sokólski - Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8;
16-100 Sokółka,
tel. 085-711-08-11; fax. 085-711-20-08,
www.sokolka-powiat.pl;
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
e-mail: ag@sokolka-powiat.pl
NIP 545-15-02-870,
Regon 050664988.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

- Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545), przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2013r. Poz. 1350), przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Postępowania Karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003r. w sprawie szczególnych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2003r. Nr. 108, poz. 1022), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2001r. Nr 137. poz. 1541 z późn. zm.) i przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267) umożliwiającymi zachowanie terminów określonych w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy, który stanowi, że : „*Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe*”.

Przez usługi pocztowe dotyczące listów rozumie się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 2000g obejmujące listy zwykłe – (przesyłka nierejestrowana), zwykłe priorytetowe – (przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii), polecone – (przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem), polecone priorytetowe – (przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem), polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - (przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru), polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - (przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru) - w gabarytach A i B.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- minimum: nie mniej, niż 90x140 mm,
- maksimum: 230x325x20 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- minimum: gdy jeden z wymiarów przekracza 230x325x20 mm,
- maksimum: gdy suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym najdłuższy z boków nie może przekraczać 600 mm

Przez usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych rozumie się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych o wadze do 20 000g: zwykłych – (paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii), priorytetowych - (paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii), ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru)– w gabarytach A i B.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

- minimum: nie mniej, niż 90x140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm lub szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

- minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Zamawiający we własnym zakresie będzie nadawał i odbierał przesyłki listowe, paczki i przesyłki zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w placówkach pocztowych wybranego Wykonawcy zlokalizowanych na terenie miast Sokółka i Dąbrowa Białostocka. Wykonawca ma zapewnić możliwość odbierania przesyłek pocztowych od godz. 7.30 i nadawania przesyłek pocztowych co najmniej do godz. 15.00 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Nadanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich dostarczenia do placówki pocztowej Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego opakowania, zaadresowania, określenia rodzaju przesyłki, określenia nadawcy i naniesienia informacji o wniesieniu opłaty w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. w przypadku przesyłek rejestrowanych wpisania każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w 2 egz., z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania; a w przypadku przesyłek zwykłych przygotowanie w 2 egz. zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania partii przesyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków ZPO własnego nakładu dla przesyłek nadawanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę adresatom przesyłek krajowych nadawanych przez Zamawiającego możliwości odbioru awizowanych przesyłek na terenie gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania adresata.

Szczegółowy wykaz planowanych do wysyłania przesyłek zawarty jest na druku „Formularz cenowy” stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykaz ten ma charakter orientacyjny, zbliżony do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i służy do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek bez możliwości zgłaszania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

W przypadku konieczności nadania innego rodzaju przesyłki, nie wymienionego w Załączniku nr 2 do SIWZ zastosowanie znajdą ceny określone w cenniku wybranego Wykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2014r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ), że dysponuje lub będzie dysponował minimum po jednej placówce

pocztowej na terenie miast Sokółka i Dąbrowa Białostocka.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

-opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- oświadczenie o dysponowaniu minimum po jednej placówce pocztowej zlokalizowanej na terenie miast Sokółka i Dąbrowa Białostocka zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W zakresie wykazania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych należy złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VI a

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

-lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Rozdział VI b

Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

1. formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, (w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę niniejszego oświadczenia Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia nie będzie udziału podwykonawców),
3. pełnomocnictwo- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
4. dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający określa następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce,
16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- faksem: (0-85) 711-20-08,
- drogą elektroniczną: e-mail: ag@sokolka-powiat.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy - na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janusz Gudalewski – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Sokółce

tel. (0-85) 711 – 08 -26, fax. (0-85) 711-20-08

e-mail: ag@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 6. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
 7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
 10. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane, a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane.
 11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą "za zgodność z oryginałem" i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):

1. Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
3. W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 62 w terminie do dnia **12 grudnia 2013 r. do godz.10⁴⁵**.

Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Starostwo Powiatowe
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
Oferta na świadczenie usług pocztowych
nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2013 r. do godz.11⁰⁰”*

- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
- Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **12 grudnia 2013r. o godz.11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 60 b, II piętro.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Do porównania ofert Zamawiający przyjmować będzie ceny brutto podane na formularzu ofertowym. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą odpowiadać sumie cen za poszczególne pozycje ujęte na formularzu cenowym. Zarówno na formularzu ofertowym, jak i na formularzu cenowym ceny podane muszą być z dokładnością do 0,01 zł. Powyższy zapis dotyczy wszystkich podawanych przez Wykonawcę cen,

w tym również cen jednostkowych.

Wartość każdej pozycji należy wyliczyć mnożąc podane ilości przez ceny jednostkowe brutto.

W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną podaną na formularzu ofertowym i ceną wynikającą z obliczeń na formularzu cenowym Zamawiający przyjmie cenę podaną na formularzu cenowym po uprzednim sprawdzeniu poprawności działań arytmetycznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu posługując się następującym wzorem:

ocena badanej oferty [pkt]= cena oferty z najniższą ceną [zł]/ cena oferty badanej[zł]x 100 [pkt]

Najwyższa ilość uzyskanych punktów stanowi podstawę wyboru oferty.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację w zakresie określonym w rozdziale XIV pkt 1) SIWZ na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na takich warunkach.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w szczególności przepisów podatkowych mających wpływ na kalkulację cen jednostkowych,
- w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian umowy wynikać będzie z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
- gdy ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy okażą się wyższe od cen jednostkowych ze standardowych cenników lub regulaminów wprowadzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy,
- nastąpi możliwość zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy na skutek przyjęcia nowych rozwiązań technicznych, jeżeli nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy np elektroniczna ewidencja przesyłek rejestrowanych.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania faksem lub e-mailem informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust 2 ustawy oraz w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Rozdział XVIII

Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki:

- Nr 1. Formularz ofertowy,
- Nr 2. Formularz cenowy,
- Nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 5. Oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 6. Oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców,
- Nr 7. Projekt umowy.

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
składam ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.**

Oferuję realizację zamówienia za cenę zł. brutto zgodnie z kalkulacją zawartą na druku „Formularz cenowy”.

Oświadczam, iż w przypadku wybrania naszej oferty realizacja zamówienia odbywać się będzie:

- na terenie Sokółki w placówce pocztowej położonej przy ul. ,
- na terenie Dąbrowy Białostockiej w placówce pocztowej położonej przy ul.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy i w razie wybrania Naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Formularz cenowy

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350g gabaryt A	6127		
		do 350g gabaryt B	7		
		do 1000g gabaryt A	190		
		do 1000g gabaryt B	4		
		do 2000g gabaryt A	12		
		do 2000g gabaryt B	4		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350g gabaryt A	30		
		do 350g gabaryt B	0		
		do 1000g gabaryt A	1		
		do 1000g gabaryt B	0		
		do 2000g gabaryt A	0		
		do 2000g gabaryt B	1		
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europa (zwykłe)	do 50g	0		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	0		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350g gabaryt A	9019		
		do 350g gabaryt B	55		
		do 1000g gabaryt A	47		
		do 1000g gabaryt B	36		
		do 2000g gabaryt A	2		

lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		do 2000g gabaryt B	18		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO priorytetowe)	do 350g gabaryt A	5		
		do 350g gabaryt B	0		
		do 1000g gabaryt A	1		
		do 1000g gabaryt B	0		
		do 2000g gabaryt A	0		
		do 2000g gabaryt B	0		
6.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europa (zwykle priorytetowe)	do 50g	30		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	0		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		
7.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350g gabaryt A	520		
		do 350g gabaryt B	3		
		do 1000g gabaryt A	0		
		do 1000g gabaryt B	0		
		do 2000g gabaryt A	0		
		do 2000g gabaryt B	0		
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350g gabaryt A	0		
		do 350g gabaryt B	0		
		do 1000g gabaryt A	0		
		do 1000g gabaryt B	0		
		do 2000g gabaryt A	0		
		do 2000g gabaryt B	0		
9.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europa (polecone ZPO)	do 50g	7		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	0		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		
10.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w obrocie zagranicznym obszar Europa (priorytetowe polecone)	do 50g	0		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	0		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		

lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
11.	Paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	3		
12.	Opłata za zwrot przesyłki rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii	do 50g	0		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	0		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		
13.	Opłata za zwrot przesyłki rejestrowanej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	0		
		powyżej 50g do 100g	0		
		powyżej 100g do 350g	308		
		powyżej 350g do 500g	0		
		powyżej 500g do 1000g	0		
		powyżej 1000g do 2000g	0		
				RAZEM	

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E *

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

..... , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

)* niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, podmiot który reprezentuję:

nie należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

* **niepotrzebne skreślić**

)* **niniejsze oświadczenie składa również każdy z członków konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej**

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

O Ś W I A D C Z E N I E
o udziale podwykonawców

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia nie będzie udziału podwykonawców*)

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy*)

Zakres zamówienia, który wykonają podwykonawcy dotyczyć będzie:

-
-
-
-

Objaśnienie

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

PROJEKT UMOWY

w przetargu nieograniczonym na świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Umowa o świadczenie usług pocztowych zawarta w dniugrudnia 2013r. w Sokółce pomiędzy:

Powiatem Sokólskim - Starostwem Powiatowym w Sokółce reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Starosty Sokólskiego kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Janusza Gudalewskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**

o świadczenie w 2014r. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz na dokonywaniu zwrotu przesyłek niedoręczonych.

Strony umowy postanawiają:

Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr AG.272.3.2013).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatu Sokólskiego – Starostwa Powiatowego w Sokółce zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia grudnia 2013r.

2. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie dostarczać do wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych przesyłek pocztowych do ich nadania oraz do odbioru kierowanych do niego przesyłek pocztowych i przesyłek wysyłanych przez Zamawiającego, a niedoręczonych adresatom.

3. Wykonawca oświadcza, że realizacja zadania:

1) na terenie miasta Sokółka wykonywana będzie przez placówkę pocztową zlokalizowaną przy ul. ,

2) na terenie miasta Dąbrowa Białostocka wykonywana będzie przez placówkę pocztową zlokalizowaną przy ul.

4. Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie:

1) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529),

2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545),

3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

4) międzynarodowych przepisów pocztowych,

5) zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr AG.272.3.2013.

§2

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy określa się w kwocie zł brutto.

2. Ceny jednostkowe za świadczenie poszczególnych usług pocztowych zostały określone w „Formularzu cenowym” będącym integralną częścią oferty przetargowej.

3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, chyba że zaistnieją okoliczności wskazane w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym dopuszczające możliwość wprowadzenia zmian w umowie.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy ilość nadanych przesyłek lub odebranych zwrotów okaże się mniejsza od podanej przez Zamawiającego na druku „Formularz cenowy”.
5. W przypadku przekroczenia ilości nadanych przesyłek lub odebranych zwrotów określonych przez Zamawiającego na druku „Formularz cenowy” usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych podanych w „Formularzu cenowym”.
6. W przypadku wystąpienia konieczności nadania rodzaju lub gabarytu przesyłki, dla której na druku „Formularz cenowy” Zamawiający podał ilość „zero” lub nie wykazał na tymże druku takiego rodzaju lub gabarytu przesyłki, cenę jednostkową przesyłki ustali się w oparciu o obowiązujący w dacie nadania przesyłki ogólnodostępny cennik Wykonawcy.
7. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji zadania dokonywane będą w cyklach jednomiesięcznych z dołu na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych usług.
8. Faktury Vat z tytułu realizacji zadania wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego z 14 dniowym terminem płatności liczoną od dnia doręczenia faktury.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy służy prawo dochodzenia odsetek ustawowych.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić właściwe opakowanie, umieszczanie informacji o wniesionej opłacie i adresowanie nadawanych przesyłek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normatywami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku a dodatkowo dla przesyłek rejestrowanych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, priorytetowe i ekonomiczne i dla przesyłek nierejestrowanych – według zestawienia opracowanego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający prowadzić będzie pocztową książkę nadawczą w 2 egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego. Pocztowa książka nadawcza prowadzona będzie według zasad określonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu zestawienie zawierające wykaz przesyłek zwróconych.

§4

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość kar umownych.

§5

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków ZPO własnego nakładu dla przesyłek

nadawanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego.

§7

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić adresatom przesyłek krajowych nadawanych przez Zamawiającego możliwości odbioru awizowanych przesyłek na terenie gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania adresata.

§8

Na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa stanowi załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§9

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, pozostałe dwa dla Zamawiającego.