

## **PROGRAM**

### **współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

#### **Wstęp**

*Wykonywanie przez Powiat Sokólski zadań publicznych o charakterze ponadgminnym ma na celu między innymi pobudzanie rozwoju ekonomicznego i społecznego oraz poprawę warunków i poziomu życia wspólnoty samorządowej powiatu. Zgodnie z zasadą pomocniczości – większą efektywność zapewnia wykonywanie zadań publicznych przez podmioty znajdujące się „bliżej obywatela”, w tym zwłaszcza przez partnerów z organizacji pozarządowych. Współpraca Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma także na uwadze osiągnięcie takich rezultatów, jak głębsza identyfikacja potrzeb wspólnoty, adekwatny do tych potrzeb dobór działań i rozwiązań oraz zwiększenie zainteresowania, pobudzenie aktywności i stworzenie warunków dla wywierania wpływu przez organizacje pozarządowe i obywateli na kreowane przez Powiat Sokólski kierunki polityki lokalnej oraz promowanie Powiatu w obszarach objętych współpracą.*

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Ilekroć w „Programie współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378);
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Sokólskiego;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

##### **§ 2.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) formy współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest efektywne zaspokojenie potrzeb różnych grup społecznych w Powiecie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włączenie do ich realizacji organizacji;
  - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

### **Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 5.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji niektórych zadań publicznych własnych Powiatu, wymienionych w art.4 ustawy.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy z organizacjami :
  - 1) w zakresie kultury:
    - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
    - b) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu;
    - c) edukację kulturową i wychowanie przez sztukę;
    - d) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;

- e) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów i jubileuszy;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizację imprez i zawodów sportowych;
  - b) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie działalności szkoleniowej obejmującej dzieci i młodzież;
  - d) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego;
  - e) upowszechnianie sportu;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) wspieranie działań w realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”;
  - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, służących rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym działań powiązanych z realizacją „Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Sokólskim na lata 2006 – 2015”;
  - wspieranie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie działalności w zakresie integracji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z upośledzeniem umysłowym,
  - prowadzenie działalności na rzecz przystosowania do życia w społeczeństwie osób niesłyszących oraz niewidomych i słabowidzących,
  - prowadzenie działalności w zakresie integracji osób niepełnosprawnych,
  - podnoszenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
  - organizację czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych,
  - podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze środowiskiem społeczności lokalnej;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
  - b) działania na rzecz promocji zdrowia psychicznego,
  - c) zwiększenie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
  - e) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.

## **Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym, w miarę możliwości budżetowych Powiatu, może przyjmować następujące formy zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i programie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
  - 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym

- i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
- 4) publikowaniu na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących podejmowanych działań własnych, jak i organizacji;
  - 5) promocji działalności organizacji ;
  - 6) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 7) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
  - 8) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie szkoleń, konferencji lub spotkań);
  - 9) zapewnianiu udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach i komisjach opiniodawczych;
  - 10) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp;
  - 11) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Program obowiązuje od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8.**

Realizacja programu polega na:

- 1) przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej – [sp-sokolka.pbip.pl](http://sp-sokolka.pbip.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J . Piłsudskiego 8,
  - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalno - prawnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Sokółce,
  - f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
  - g) wniosek, nie poprawiony w trybie określonym w ust.1 lit. f, nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej,
  - h) wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  - i) ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - j) organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu przez Powiat realizowanego zadania.

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 9.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa budżet Powiatu.
2. Harmonogram otwartych konkursów ofert zostanie ogłoszony po uchwaleniu budżetu.

## **Ocena realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Sokółce.
2. Monitoring polegać będzie na ocenie realizacji opisanych form współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

## **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 11.**

1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Sokółce,
  - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uchwalony przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej [sp-sokolka.pbip.pl](http://sp-sokolka.pbip.pl) w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, Zarząd powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu,
  - 2) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce,
  - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze

- składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłosi ten fakt niezwłocznie na posiedzeniu Komisji i zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
  6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd.
  7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  9. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przedkłada Zarządowi listę ofert wraz z informacją o wysokości dotacji, o które ubiegali się poszczególni wnioskodawcy oraz wysokości dotacji, która w/g Komisji powinna być przyznana, w terminie 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  10. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13.**

1. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.