

**UCHWAŁA NR XIII/82/2012  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 9 marca 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na  
terenie powiatu sokólskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich  
wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- 3) placówce – rozumie się przez to:
  - a) niepubliczny młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - b) niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego,
- 6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Sokółce,

7) kontrolującym – rozumie się przez to Zarząd. W imieniu Zarządu czynności kontrolnych dokonują upoważnieni na piśmie pracownicy Starostwa,

8) kontrolowanym – rozumie się przez to szkołę lub placówkę, której udzielono dotacji.

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Starostwo w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

**§ 4. 1.** Dotacja dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sokólski.

2. Dotacja dla szkoły nie wymienionej w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sokólskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu Sokólskiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja dla placówki przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sokólski.

**§ 5. 1.** Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sokólski w danym roku budżetowym, dotacja przekazywana jest w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Wyrównanie dotacji, o której mowa w ust.1, następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Powiat Sokólski otrzymał ostateczną kwotę części oświatowej subwencji ogólnej w postaci metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

3. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia (wychowanka) miesięcznie na dany rok budżetowy w poszczególnych typach szkół i placówek Powiat Sokólski przekazuje organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od dnia otrzymania metryczki subwencji oświatowej dla Powiatu Sokólskiego na dany rok budżetowy.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji dla szkoły lub placówki na dany miesiąc ustala się na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków), o której mowa w ust. 1.

3. Jeżeli organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzi kilka szkół lub placówek to informację o liczbie uczniów (wychowanków) sporządza się dla każdej szkoły lub placówki oddzielnie.

4. W razie wystąpienia pomyłki w informacji, o której mowa w ust.1, organ prowadzący szkołę lub placówkę przedkłada korektę danych o liczbie uczniów (wychowanków) odrębnym pismem w Starostwie. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów (wychowanków) po korekcie nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, podlega przekazaniu Zarządowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

3. W razie zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana szkoła lub placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

**§ 8. 1.** Kontrolujący przeprowadza kontrolę wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

2. W czasie kontroli kontrolowanego reprezentuje osoba wskazana w części II załącznika nr 1 do uchwały.

3. Zakres kontroli wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust.1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole lub placówce zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

5. O terminie i zakresie kontroli kontrolujący powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz kontrolowanego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska pracowników Starostwa przeprowadzających kontrolę,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

4. Protokół podpisują przeprowadzający kontrolę pracownicy Starostwa i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/246/09 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 233, poz. 2795).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Łabieniec**

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Sokólskiego  
na rok .....**

**Część I**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

--

**Nazwa organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

**Siedziba lub adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

--

**Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji**

Właściciel rachunku bankowego
-------------------------------

Numer rachunku bankowego
--------------------------

**Osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**Część II**

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWKCE

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**Nazwa szkoły lub placówki**

--

**Adres szkoły lub placówki**

--

REGON

NIP

**Dane teleadresowe**

Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail	

**Osoba reprezentująca szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**Typ szkoły lub placówki**

--

**Zawody, kierunki kształcenia**

--

**Część III****INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W ROKU KALENDARZOWYM, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) na okres styczeń – sierpień

--

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) na okres wrzesień – grudzień

--

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....

**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwa
Siedziba lub adres

**DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (wymienić jakiej):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 .....  
(miesiąc) (rok)  
wynosi .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej szkołę  
lub placówkę

Miejscowość, data .....



**Starostwo Powiatowe  
w Sokółce**

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ / PLACÓWKĘ**

Nazwa
Siedziba lub adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE**

Nazwa
Adres

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW  
W ROKU .....**

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego w roku .....  
w wysokości ..... (słownie: .....).

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....).

Rodzaje wydatków szkoły lub placówki i kwota poniesionych wydatków finansowych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....