

PROGRAM

współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Wstęp

Wykonywanie przez Powiat Sokólski zadań publicznych o charakterze ponadgminnym ma na celu między innymi pobudzanie rozwoju ekonomicznego i społecznego oraz poprawę warunków i poziomu życia wspólnoty samorządowej powiatu. Zgodnie z zasadą pomocniczości – większą efektywność zapewnia wykonywanie zadań publicznych przez podmioty znajdujące się „bliżej obywatela”, w tym zwłaszcza przez partnerów z organizacji pozarządowych. Współpraca Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma także na uwadze osiągnięcie takich rezultatów, jak głębsza identyfikacja potrzeb wspólnoty, adekwatny do tych potrzeb dobór działań i rozwiązań oraz zwiększenie zainteresowania, pobudzenie aktywności i stworzenie warunków dla wywierania wpływu przez organizacje pozarządowe i obywateli na kreowane przez Powiat Sokólski kierunki polityki lokalnej oraz promowanie Powiatu w obszarach objętych współpracą.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w „Programie współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211 i Nr 209, poz. 1244);
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Sokólskiego;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) formy współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;

- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest efektywne zaspokojenie potrzeb różnych grup społecznych w Powiecie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włączenie do ich realizacji organizacji;
 - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji niektórych zadań publicznych własnych Powiatu, wymienionych w art.4 ustawy.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy z organizacjami :

- 1) w zakresie kultury:
 - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu,
 - b) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu,
 - c) edukacja kulturowa i wychowanie przez sztukę,
 - d) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów i jubileuszy;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez i zawodów sportowych,
 - b) organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działalności szkoleniowej obejmującej dzieci i młodzież,
 - d) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego,
 - e) upowszechnianie sportu;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań w realizacji „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, służących rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym działań powiązanych z realizacją „Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Sokólskim na lata 2006 – 2015”;
 - wspieranie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie działalności w zakresie integracji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z upośledzeniem umysłowym,
 - prowadzenie działalności na rzecz przystosowania do życia w społeczeństwie osób niesłyszących oraz niewidomych i słabowidzących,
 - prowadzenie działalności w zakresie integracji osób niepełnosprawnych,
 - podnoszenie samodzielności osób niepełnosprawnych,
 - organizacja czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych,
 - podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze środowiskiem społeczności lokalnej;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
 - b) działania na rzecz promocji zdrowia psychicznego,
 - c) zwiększenie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
 - e) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym w miarę możliwości budżetowych Powiatu może przyjmować następujące formy:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i programie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
 - 4) publikowaniu na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących podejmowanych działań własnych, jak i organizacji;
 - 5) promocji działalności organizacji ;
 - 6) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - 7) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
 - 8) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie szkoleń, konferencji lub spotkań);
 - 9) zapewnianiu udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach i komisjach opiniodawczych;
 - 10) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp;
 - 11) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji.

Okres realizacji programu

§ 7.

Program obowiązuje od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

Sposób realizacji programu

§ 8.

Realizacja programu polega na:

- 1) przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – sp-sokolka.pbip.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J . Piłsudskiego 8,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalno - prawnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Sokółce,
 - f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
 - g) wniosek, nie poprawiony w trybie określonym w ust.1 lit.f, nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej,
 - h) wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 - i) ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
- 2) Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu przez Powiat realizowanego zadania.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa budżet Powiatu.

Ocena realizacji programu

§ 10.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Sokółce.
2. Monitoring polegać będzie na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Sokółce,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uchwalony przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej sp-sokolka.pbip.pl w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, Zarząd powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu,
 - 2) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce,
 - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłosi ten fakt niezwłocznie na posiedzeniu Komisji i zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – wskazany przez Zarząd.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przedkłada Zarządowi listę wniosków wraz z informacją o wysokości dotacji celowych, o które ubiegali się poszczególni wnioskodawcy, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.