

Sokółka, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(regon, NIP)

.....  
(telefon)

**STAROSTA SOKÓLSKI**  
*ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8*  
*16-100 Sokółka*

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU**  
**POWIATU SOKÓLSKIEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ,**

zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150 z późn. zm.)

**I. DANE PODSTAWOWE**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy: .....

2. Adres siedziby wnioskodawcy: .....

3. Status prawny: .....

4. Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie:

(imię, nazwisko i stanowisko osób, upoważnionych do podpisywania umów)

5. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczeń:

Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia.

6. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę: .....

7. Nr telefonu: ..... fax.: .....

## II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szczegółowy opis zadania:

a) Opis stanu istniejącego (charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń, ocena funkcjonujących urządzeń chroniących środowisko):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Opis wnioskowanego zadania wraz z jego uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym (województwo, gmina, miejscowość, obiekt):

.....  
.....  
.....

3. Określenie podstawy prawnej obejmującej zakres dofinansowania zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Spodziewany efekt ekologiczny oraz zasięg jego oddziaływania po zrealizowaniu zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Terminy realizacji zadania: (w przypadku zadań realizowanych podać terminy wynikające z zawartych umów, przy zadaniach nowo rozpoczynanych podać terminy planowane):

- a) Data rozpoczęcia realizacji zadania: .....  
b) Data zakończenia realizacji zadania: .....

7. Procedura zastosowana przy wyborze wykonawców i dostawców:

(dla zadań realizowanych podać rodzaj przeprowadzonej procedury oraz datę, dla zadań nowo rozpoczynanych – procedurę proponowaną):

- a) tryb wyboru wykonawców, dostawcy, realizatora zadania (zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b) nazwa wykonawcy zadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....

- c) data i numer zawartej umowy (dla zadań realizowanych do wniosku należy dołączyć kserokopie umowy wraz z wszelkimi aneksami w załączeniu):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Wymagane załączniki do wniosku:

**Załącznik nr 1** - Opinia służb ds. ochrony środowiska gminy lub Sanepidu co do zasadności podejmowanego zadania i przewidywanych efektów ekologicznych (opinię można uzyskać w gminie i Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sokółce).

**Załącznik nr 2** - Opinia służb Urzędu Marszałkowskiego, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska (opinię uzyskać można w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

**Załącznik nr 3** - Opinia Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Białymstoku, dotycząca wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia ewentualnie naliczonych administracyjnych kar pieniężnych za naruszenie norm ochrony środowiska (opinię uzyskać można w Podlaskim Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Białymstoku).

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie wnioskodawcy o stosowaniu ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### III. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Całkowita wartość zadania w złotych: .....  
wartość określono na podstawie: .....

.....  
(np. kosztorys inwestorski sporządzony wg cen ..... r., kalkulacja, umowa z wykonawcą).

Podstawą przedstawienia kosztu zadania do jego realizacji jest (kosztorys wg cen ..... r.,  
wynik przetargu, preliminarz wydatków, umowa z wykonawcą, inne):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wnioskujemy o udzielenie dotacji w wysokości:

Kwota dotacji ..... złotych, słownie: .....

.....  
.....

**Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*- *niepotrzebne skreślić.*