

Uchwała Nr XI/45/2010
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce
z dnia 30 lipca 2010 roku

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce .

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz.89, Nr 123, poz.849, Nr 166,poz. 1172 , Nr 176 , poz. 1240, Nr 181,poz.1290, z 2008 r. Nr 171, poz.1056, Nr 234 , poz.1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98 , poz.817 , Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz.1707/ Rada Społeczna uchwala, co następuje :

§ 1.

Uchwala się tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr IX/38/2009 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce z dnia 15 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2010 r.

Przewodnicząca Rady Społecznej


Cécylia Waszkiewicz

STATUT

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Sokółce

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce zwany dalej „Zakładem” wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod pozycją Nr 21 jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Organem założycielskim Zakładu jest Rada Powiatu Sokólskiego.

§ 3

Zakład działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz.89, z późniejszymi zmianami
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4

Siedzibą Zakładu jest miasto Sokółka.

§ 5

Zakład uzyskał osobowość prawną na podstawie wpisu nr 0000003870 do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejestrowy.

§ 6

Obszar działania Zakładu stanowi obwód profilaktyczno-leczniczy zamieszkałej na terenie ludności:

- 1) miasta i gminy Sokółka,
- 2) gmin: Janów , Korycin , Sidra , Kuźnica , Krynki , Szudziałowo oraz dla ogółu ludności województwa podlaskiego, przyjezdnych z obszaru całego kraju i cudzoziemców.

§ 7

Celem Zakładu jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności :

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną , porodem i położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 7) pielęgnacja chorych,
- 8) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 9) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- 10) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- 11) stałe podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego,

§ 8

Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie ludności opieki zdrowotnej :

- 1) w zakresie opieki specjalistycznej dla ogółu ludności,
- 2) w zakresie pomocy doraźnej dla wszystkich potrzebujących,

§ 9

Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
- 2) hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych lub całodziennych świadczeń specjalistycznych w dziedzinach: choroby wewnętrzne, pediatria, położnictwo i ginekologia, neonatologia, chirurgia ogólna, chirurgia urazowo-ortopedyczna, intensywne opieka medyczna, dializoterapia, rehabilitacja narządów ruchu, medycyna paliatywna,
- 3) przeprowadzania badań profilaktycznych,
- 4) ratownictwa medycznego,

§ 10

Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczegółowych.

§ 11

Osobie, która zgłasza się do Zakładu, potrzebującej natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń.

§ 12

1. Zakład może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami naukowymi.
2. Zakład realizuje zadania wynikające z planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu sokólskiego na potrzeby obronne państwa.

ROZDZIAŁ II

Zarządzanie Zakładem

§ 13

Zakładem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zakładu. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Dyrektor jest uprawniony do wyboru podmiotu upoważnionego do badania sprawozdania finansowego.

§ 14

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora,
 - 2) naczelnego pielęgniarki,
 - 3) głównego księgowego,
 - 4) ordynatorów oddziałów,
 - 5) kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Funkcję kierowniczą Dyrektor Zakładu wykonuje między innymi poprzez wydawanie pisemnych zarządzeń, pisemnych i ustnych poleceń, które są wiążące dla pracowników Zakładu.
3. W czasie nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora lub inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Zakładu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych działalności podstawowej podlegają Dyrektorowi Zakładu lub Zastępcy Dyrektora, w zależności od tego, który z nich jest lekarzem.

§ 15

1. Organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Zakładu w sprawach medycznych jest Rada Ordynatorów powoływana przez Dyrektora Zakładu.
2. Kompetencje Rady Ordynatorów określa Regulamin Rady Ordynatorów.
3. Pracą Rady kieruje Przewodniczący wybrany przez jej członków.
4. Do zadań Rady w szczególności należy opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
 - 1) zapewnienia dostępności i ciągłości świadczeń leczniczo-zapobiegawczych,
 - 2) sposobu prowadzenia i obiegu dokumentacji medycznej,
 - 3) wprowadzenia nowych metod postępowania zapobiegawczego, leczniczego, diagnostycznego i rehabilitacyjnego,
 - 4) obsady kadrowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
 - 5) oceny kwalifikacji pracowników medycznych.

§ 16

W skład Zakładu wchodzi:

1. Jednostki organizacyjne działalności podstawowej:
 - 1) szpital z izbą przyjęć, prosektorium i apteką szpitalną,
 - 2) przychodnia specjalistyczna,
 - 3) zakład diagnostyki obrazowej,
 - 4) zakład rehabilitacji,
 - 5) laboratorium,
 - 6) dział analiz, statystyki medycznej i RUM,
 - 7) dezynfektoria,
2. Jednostki organizacyjne działalności techniczno - ekonomicznej i administracyjnej:

- 1) dział księgowości,
 - 2) dział organizacji i spraw pracowniczych,
 - 3) dział administracyjno - eksploatacyjny,
 - 4) dział żywienia,
 - 5) zespół ds. utrzymania czystości.
3. Samodzielne stanowiska pracy:
- 1) naczelną pielęgniarką,
 - 2) inspektor ds. przeciwpożarowych,
 - 3) inspektor ds. obrony cywilnej,
 - 4) specjalista ds. bhp,
 - 5) inspektor ds. systemów informatycznych,
 - 6) inspektor ds. inwestycji,
 - 7) kapelan szpitalny,
 - 8) pielęgniarka epidemiologiczna,
 - 9) inspektor ochrony radiologicznej,
 - 10) społeczny inspektor pracy.

§ 17

1. W zakresie stacjonarnej opieki zdrowotnej świadczeń udzielają szpital oraz izba przyjęć.
2. W skład szpitala wchodzi:
 - 1) oddziały:
 - a) internistyczno - kardiologiczny,
 - b) ginekologiczno- położniczy, w tym z łózkami intensywnej opieki medycznej i pododdziałami:
 - położniczym z traktem porodowym,
 - ginekologicznym,
 - patologii ciąży,
 - c) noworodkowy,
 - d) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - e) chirurgii ogólnej,
 - f) oddział anestezjologii i intensywnej terapii, w tym z pododdziałami:
 - intensywnej opieki kardiologicznej,
 - sterylizatornią ,
 - g) pediatriczny , w tym z łózkami intensywnej opieki medycznej,
 - h) stacji dializ,
 - i) szpitalny oddział ratunkowy,
 - j) oddział rehabilitacji,
 - oddział medycyny paliatywnej,
 - l) zakład opiekuńczo - leczniczy ,
 - m) blok operacyjny.
 - 2) izba przyjęć z prosektorium.
Izba przyjęć udziela całodobowej opieki ambulatoryjnej.
 - 3) apteka szpitalna.
3. W aptece szpitalnej tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a) d/s ekspedycji leków gotowych,
 - b) d/s opracowywania leków recepturowych i preparatów galenowych,
 - c) d/s płynów infuzyjnych,
 - d) d/s kontroli i gospodarki lekiem.
4. Apteką szpitalną kieruje kierownik podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.
5. Oddziałem szpitalnym kieruje ordynator przy pomocy zastępcy i pielęgniarki oddziałowej, Izba Przyjęć - kierownik. Ordynator oddziału i kierownik podlegają Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.
6. Szpitalem kieruje Dyrektor Zakładu lub Z-ca Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 18

1. W zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej świadczeń udzielają:
 - 1) przychodnia specjalistyczna z poradniami:
 - a) chirurgii urazowo - ortopedycznej,
 - b) osteoporozy,
 - c) położniczo - ginekologiczną ze szkołą rodzenia,
 - d) chirurgii ogólnej,
 - e) neurologiczną,
 - f) onkologiczną,
 - g) kardiologiczną ,
 - h) chorób płuc i gruźlicy,
 - i) chorób zakaźnych,
 - j) pracownia endoskopowa,
 - k) pracownia EKG ,
 - l) pracownia nieinwazyjnej diagnostyki układu krążenia,

- poradnia nefrologiczna.
- 2) zakład rehabilitacji z:
 - a) poradnią rehabilitacji,
 - b) fizjoterapią.
2. Przychodnią Specjalistyczną, Zakładem Rehabilitacji kierują kierownicy, podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 19

1. W zakresie diagnostyki świadczeń udzielają:
 - 1) zakład diagnostyki obrazowej, w skład którego wchodzi:
 - a) pracownia RTG,
 - b) pracownia USG.
 - 2) laboratorium, w skład którego wchodzi:
 - a) pracownia bakteriologii,
 - b) pracownia hematologii,
 - c) pracownia biochemii,
 - d) pracownia analizy ogólnej
 - e) pracownia serologii z bankiem krwi.
2. Zakładem diagnostyki obrazowej i laboratorium kierują kierownicy podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 20

1. Zadania Zakładu w zakresie statystyki medycznej i rejestracji usług medycznych realizuje dział analiz , statystyki medycznej i RUM.
2. W skład działu analiz, statystyki medycznej i RUM wchodzi sekcje:
 - 1) analiz,
 - 2) statystyki medycznej,
 - 3) Rejestr Usług Medycznych.
3. Działem kieruje kierownik podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z- cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 21

1. Do zadań działu księgowości należy:
 - 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Zakładu,
 - 2) koordynacja finansowo-ekonomiczna jednostek organizacyjnych Zakładu,
 - 3) sprawozdawczość finansowo-księgowa,
 - 4) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej,
 - 5) ewidencja rachunku kosztów.
2. W skład działu księgowości wchodzi:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) sekcja płac,
 - 3) sekcja finansowo-księgowa.
3. Działem kieruje główny księgowy przy pomocy zastępcy podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 22

1. Do zadań działu organizacji i spraw pracowniczych należy:
 - 1) prowadzenie spraw osobowych,
 - 2) koordynacja zatrudnienia w Zakładzie,
 - 3) sprawozdawczość kadrowa,
 - 4) sprawy socjalno - bytowe pracowników i emerytów Zakładu,
 - 5) współdziałanie z instytucjami w zakresie pośrednictwa pracy,
 - 6) organizacja i porządek w Zakładzie,
 - 7) szkolenie pracowników.
2. W skład działu organizacji i spraw pracowniczych wchodzi:
 - 1) sekcja kadr,
 - 2) stanowiska pracy:
 - a) d/s zatrudnienia i szkolenia,
 - b) d/s organizacji,
 - c) d/s ewidencji obecności pracowników,
 - d) d/s socjalnych.
3. Działem organizacji i spraw pracowniczych kieruje kierownik podlegający Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 23

1. Do zadań działu administracyjno - eksploatacyjnego należy:
 - 1) organizowanie służb gospodarczych, zaopatrzenia, transportu, magazynowych, remontowych, księgowości gospodarczej i administracyjnej,
 - 2) zapewnienie prawidłowej eksploatacji nieruchomości,
 - 3) prowadzenie gospodarki paliwowo - energetycznej Zakładu,
 - 4) prowadzenie ewidencji składników majątkowych Zakładu,
 - 5) zabezpieczenie p/poż,
 - 6) utrzymywanie pomieszczeń Zakładu i ich otoczenia w należytej czystości i porządku,
 - 7) organizowanie służb energetycznych , elektrycznych , aparatury medycznej ,
 - 8) zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń technicznych Zakładu ,
 - 9) prowadzenie gospodarki mediami medycznymi Zakładu ,
 - 10) prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów i urządzeń technicznych Zakładu,
 - 11) prowadzenie ogółu spraw związanych z praniem , prasowaniem oraz naprawami pościeli i bielizny
2. W skład działu administracyjno - eksploatacyjnego wchodzi:
 - 1) sekcja administracyjna ,
 - 2) sekcja eksploatacyjna ,
 - 3) sekcja ds. prania.
3. Działem administracyjno – eksploatacyjnym kieruje kierownik podległy Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4, sekcjami kierują kierownicy podlegli kierownikowi działu Administracyjno – Eksploatacyjnego .

§ 24

1. Do zadań działu żywienia należy:
 - 1) organizowanie pracy kuchni,
 - 2) prowadzenie ogółu spraw związanych z wyżywieniem pacjentów w szpitalu,
 - 3) prowadzenie stołówki przyzakładowej.
2. W skład działu żywienia wchodzi:
 - 1) kuchnia ogólna.
3. Działem żywienia kieruje kierownik podległy Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 25

1. Do zadań zespołu ds. utrzymania czystości należy kompleksowe utrzymanie pomieszczeń Zakładu w należytym stanie epidemiologicznym.
2. Zespołem kieruje kierownik podległy bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 26

1. Naczelną pielęgniarka Zakładu organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską oraz pracę średniego i niższego personelu medycznego z wyłączeniem osób zatrudnionych w pracowniach diagnostycznych, przy pomocy pielęgniarek i położnych oddziałowych oraz pielęgniarek i położnych koordynujących i nadzorujących pracę innych pielęgniarek i położnych.
2. Naczelną pielęgniarka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 27

1. Do obowiązków inspektorów: bhp, obrony cywilnej i p/poż należą zadania określone w przepisach dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy, obronności i ochrony przeciwpożarowej.
2. Inspektor bhp, obrony cywilnej i p/poż. podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 28

1. Do obowiązków inspektora d/s systemów informatycznych należy wykonywanie zadań związanych z obsługą sieci komputerowej Zakładu.
2. Inspektor d/s systemów informatycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 29

1. Do obowiązków inspektora d/s inwestycji należy kontrola zgodności prowadzonych inwestycji i remontów z obowiązującymi przepisami.
2. Inspektor d/s inwestycji podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

§ 30

1. Do obowiązków kapelana szpitalnego należy:

- 1) odprawianie na terenie szpitala mszy św. w niedzielę i święta kościelne,
 - 2) udzielanie posług religijnych chorym,
 - 3) przestrzeganie postanowień instrukcji Nr 9/81 z dnia 09.09.1981 r. w sprawie zapewnienia posług religijnych chorym przebywającym w szpitalach, sanatoriach i domach pomocy społecznej resortu zdrowia i pomocy społecznej (Dz.Urz.Min.Zdrow. Nr 9, poz. 35).
2. Kapelan szpitalny podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu lub Z-cy Dyrektora, o których mowa w § 14 ust. 4.

ROZDZIAŁ III

Rada Społeczna Zakładu

§ 31

Rada Społeczna Zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu , który utworzył zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 32

W skład Rady Społecznej wchodzi :

- 1) osoba wyznaczona przez Starostę Powiatu Sokólskiego - jako przewodniczący ,
- 2) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
- 3) po jednym przedstawicielu gmin wymienionych w § 6 wybranych przez Rady Gmin,
- 4) dwóch przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 33

Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 34

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.
2. Regulamin Rady Społecznej zatwierdza Rada Powiatu Sokólskiego.

ROZDZIAŁ IV

§ 35

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego przyjętego przez Dyrektora Zakładu , w formie jednostki samodzielnej na zasadach określonych ustawą o rachunkowości i innych przepisach szczegółowych.

§ 36

Roczny plan finansowy i inwestycyjny oraz sprawozdania z ich realizacji opiniuje i przedstawia wnioski Dyrektorowi Zakładu Rada Społeczna.

§ 37

1. Rada Powiatu Sokólskiego w drodze uchwały określa:
 - 1) zasady zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Zakładu,
 - 2) zasady dokonywania zakupu lub przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego .

§ 38

1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) remonty , inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) cele określone w art. 67a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 5) cele szczególne określone w odrębnych przepisach.
2. Dotacje wymienione w ust.1 przyznaje organ , który utworzył Zakład.

§ 39

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym,
- 3) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1 i 2,
- 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 40

Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 41

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 42

Statut i zmiany do Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sokólskiego.