

**UCHWAŁA NR XXXIII/293/10
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Sokólskiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. W opracowywaniu projektu budżetu udział biorą:

- 1) Skarbnik Powiatu;
- 2) kierownicy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego;
- 3) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 2. 1. Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu – w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy – materiały do projektu budżetu, zachowując obowiązujące zasady klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, w szczególności dział, rozdział, paragraf.

2. Materiały do projektu budżetu opracowywane są na podstawie:

- 1) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) cen i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanego w projekcie ustawy budżetowej wskaźnika wzrostu cen na rok budżetowy.

3. Środki na wzrost zatrudnienia i wzrost wynagrodzeń na rok budżetowy planuje Zarząd Powiatu w oparciu o możliwości finansowe budżetu powiatu.

§ 3. 1. Skarbnik Powiatu w oparciu o:

- 1) informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez powiat;
- 3) przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w § 2.

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów, które przedkłada Zarządowi Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu załącza objaśnienia.

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji;

- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w terminie nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Przewodniczącemu Rady Powiatu oraz – celem zaopiniowania – Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku.

2. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu.

3. Komisje Rady Powiatu wyrażają w ciągu 14 dni swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazują ją na piśmie Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów Publicznych, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów Publicznych, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący wszystkich Komisji Rady lub ich zastępcy z głosem doradczym.

§ 7. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii na piśmie przez Komisję Budżetu i Finansów Publicznych jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który uwzględni lub nie uwzględni wnioski komisji zawarte w opinii.

2. Wnioski komisji nieuwzględnione przez Zarząd Powiatu w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje, wynikające z projektu budżetu, niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych i przekazują je Zarządowi Powiatu, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Ustala się porządek uchwalania budżetu przez Radę Powiatu:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Przewodniczącego Zarządu, który może upoważnić do tej czynności Skarbnika Powiatu;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu;
- 3) przedstawienie przez Komisję Budżetu i Finansów opinii zbiorczej, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 5) dyskusja;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

§ 10. 1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na sesji w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Łabieniec