

**UCHWAŁA NR XXXII/284/10  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 17 czerwca 2010 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów  
Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2010 r. tworzy się uzupełniające liceum ogólnokształcące specjalne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, które jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.

2. Szkoła, o której mowa w ust. 1 otrzymuje nazwę: „Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce”.

3. Siedziba Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce mieści się w Sokółce, przy ul. Osiedle Zielone 1A.

**§ 2. 1.** Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce”.

**§ 3.** Ustrój, organizację i zasady funkcjonowania Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Uczniów Upośledzonych w Stopniu Lekkim w Sokółce określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Łabieniec**

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/284/10  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 17 czerwca 2010 r.

**STATUT  
UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO DLA  
UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO W  
STOPNIU LEKKIM  
W SOKÓŁCE**

## **Rozdział I**

### **Nazwa, typ i siedziba szkoły**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce, zwana w dalszej części statutu „szkołą”.
2. Siedziba szkoły mieści się w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A.
3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, zwanego w dalszej części statutu „ośrodkiem”.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Lekkim w Sokółce.
5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

#### **§ 2.**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 2 lata.
2. Szkoła obejmuje kształceniem, wychowaniem, opieką, rehabilitacją młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim.
3. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania Starosty Sokólskiego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 6) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
  - 7) kształtuje pozytywnie środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
  - 8) zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 9) udziela uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej;

- 10) w miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną;
  - 11) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Cele i zadania szkoły wynikające z programu wychowawczego realizowane są poprzez:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy;
  - 2) wdrażanie do samodzielności;
  - 3) udzielanie pomocy w podejmowaniu decyzji o wyborze zawodu;
  - 4) przygotowanie do pełnego i aktywnego udziału w życiu społecznym;
  - 5) opiekę nad zdrowiem i bytem materialnym;
  - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi, w tym:
    - a) pracę indywidualną na zajęciach rewalidacyjnych, kołach zainteresowań, w organizacjach uczniowskich,
    - b) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywizację ucznia w procesie lekcyjnym,
  - 7) kształtowanie u uczniów właściwych postaw kulturalnych, prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych poprzez:
    - a) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) organizowanie apeli i akademii mających na celu kształtowanie postaw moralnych i zasad etycznych,
    - d) rozwijanie zainteresowań czytelnictwem, teatrem, filmem, sztuką i muzyką, kulturą regionu poprzez organizowanie wyjść do biblioteki, kina, muzeum, teatru,
    - e) udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych organizowanych na terenie miasta,
  - 8) współpracę szkoły z domem ucznia i jego środowiskiem polegającą na :
    - a) systematycznych kontaktach szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami,
    - b) współdziałanie rodziców lub prawnych opiekunów w życiu szkoły,
  - 9) rozwój samorządności;
  - 10) wychowanie przez pracę polegającą na pomocy słabszym, porządkowaniu pomieszczeń szkolnych i terenów wokół szkoły, wykonywaniu dekoracji;
  - 11) stwarzanie warunków do dokonywania świadomych wyborów i brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. Cele i zadania szkoły wynikające z programu profilaktyki realizowane są poprzez:
- 1) prowadzenie systematycznej profilaktyki zdrowotnej polegającej na:
    - a) przekazywaniu uczniom wiedzy o sposobach dbania o zdrowie i sposobach zapobiegania chorobom,
    - b) promowaniu zasad higieny osobistej,
    - c) wyrabianiu poczucia odpowiedzialności za zdrowie i kondycję fizyczną,
  - 2) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
  - 3) ochronę uczniów przed przemocą;
  - 4) zapobieganie patologiom społecznym, przestępstwom i demoralizacji;
  - 5) wdrażanie do zachowań prospołecznych;
  - 6) podnoszenie kultury osobistej uczniów;
  - 7) wyrabianie krytycznego stosunku do ukazywanych w środkach masowego przekazu zachowań uznawanych powszechnie za naganne.
4. Szkoła stosuje system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- 1) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach trudnościach ucznia,
  - e) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów ustalania oceniania,
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne ocenianie,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, takie jak:
  - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze przeznaczone dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązujących programów nauczania;
  - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności;
  - 3) zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy;
  - 4) zajęcia socjoterapeutyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi;
  - 5) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi;
6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:
  - 1) zapewnianie możliwości spożycia ciepłego posiłku,
  - 2) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od prywatnych sponsorów, instytucji i fundacji.
7. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
8. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę potrzeb wynikających ze spostrzeżeń nauczycieli.
9. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, m.in.:
  - 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc;
  - 2) angażuje rodziców (prawnych opiekunów) w życie kulturalne i sportowe szkoły;

- 3) umożliwi rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów szkoły oraz ich realizowaniu.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- 1) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - 5) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
  - 6) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących szkoły;
  - 7) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
11. Program wychowawczy i program profilaktyki, o których mowa w § 3 ust 2 i 3 stanowią integralną część statutu ośrodka.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

#### **§ 4.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 10) występowanie z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 11) dbanie o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły;
  - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.



2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź, w razie potrzeby, w innych miejscach.

## § 6.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia na radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie programów działania i planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej dotyczą w szczególności:
  - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projektu planu finansowego szkoły;
  - 3) wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 7.**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### **§ 8.**

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest zgodny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców
6. Rada rodziców swoje zadania realizuje m.in. poprzez:
  - 1) opiniowanie rozwiązań organizacji pracy szkoły, w tym m.in. statutu szkoły, uroczystości szkolnych planu pracy szkoły;
  - 2) współdziałanie w realizacji programu pracy szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły;
  - 3) opiniowanie planów pracy szkoły, projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;
  - 4) ocenianie sytuacji i stanu szkoły, występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i pełniącego nadzór pedagogiczny nad szkołą w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.



### **§ 9.**

1. Wszystkie organy współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Współdziałanie powinno odbywać się w taki sposób, aby zapewniać każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Spory między organami szkoły, z wyjątkiem spraw dotyczących dyrektora szkoły, rozstrzyga dyrektor.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora szkoły lub innego organu będącego stroną w sporze.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

### **§ 10.**

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:
  - 1) arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący;
  - 2) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki realizują ten sam program nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ustępie 3 i 4.
6. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 7
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
8. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 10 minut, po czterech lekcjach – przerwa trwa 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 8.

### **§ 11.**

1. Szkoła umożliwi uczniom korzystanie ze znajdującej się w ośrodku biblioteki szkolnej wraz z czytelnią.
2. Zadania bibliotekarza są określone w statucie ośrodka.

### **§ 12.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła umożliwia zamieszkanie w internacie ośrodka i korzystania z wyżywienia, za odpłatnością, oraz zapewnia całodobową opiekę wychowawczą – opiekuńczą.
2. Szczegółową organizację internatu zawiera statut ośrodka.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 13.**

W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych.

#### **§ 14.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
  - 3) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru podręczników szkolnych;
  - 4) opracowanie planów pracy z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole, społeczeństwie;
  - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
  - 3) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 4) prowadzenie systematycznych konsultacji i współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem w zakresie rozwoju uczniów;
  - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego środowisko;
  - 6) nawiązanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z rodzicami;
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski;
  - 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

#### **§ 16.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;

- 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;
- 3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów; ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
- 7) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym szkoły;
- 8) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
- 9) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 10) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.

#### § 17.

1. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - 1) wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej;
  - 2) przed każdymi zajęciami nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia, czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów;
  - 3) zauważone zagrożenia nauczyciel winien zgłosić do dyrektora szkoły;
  - 4) dyrektor powinien podjąć działania zmierzające do usunięcia zaistniałego zagrożenia;
  - 5) nauczyciel, opiekun pracowni przedmiotowej zobowiązany jest zapoznać uczniów – na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym - z obowiązującym regulaminem bhp i zobowiązać ich do jego przestrzegania.
2. Zasady sprawowania nad uczniami opieki, w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, biwaków, obozów określa Regulamin wycieczek.
3. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
  - 1) czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego, w formie harmonogramu pełnienia dyżurów w szkole;
  - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach dyżurujący nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, szczególnie w takich miejscach jak:
    - a) szatnia uczniowska,
    - b) klatki schodowe,
    - c) korytarze i hole,
    - d) toalety uczniowskie.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### § 18.

Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową;

- 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) spełniają wymagania Regulaminu rekrutacyjnego;
- 4) posiadają skierowanie Starosty Sokólskiego.

## § 19.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczym;
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie narusza dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, określonych w „wewnątrzszkolnym systemie oceniania”;
  - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych i kołach zainteresowań działających w szkole.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) skargi w przypadku naruszenia praw ucznia mogą być składane przez samego ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do dyrektora szkoły;
  - 2) skarga może być złożona w formie pisemnej lub ustnej;
  - 3) dyrektor rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia;
  - 2) pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach;
  - 3) każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy klasy, w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności:
    - a) nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwić pisemnie lub ustnie jego rodzice,
    - b) uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność. Obowiązującą formą usprawiedliwienia jest forma pisemna,
    - c) w przypadku gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców ucznia. Uczeń pełnoletni może powiadomić wychowawcę samodzielnie,
  - 4) sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, dbać o kulturę słowa i zachowania;
  - 5) dbać o zdrowie i higienę osobistą, nie palić papierosów;

- 6) dbać o schludny wygląd, nosić odpowiedni strój;
  - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 8) dbać o ład i estetykę szkoły, nie niszczyć sprzętu, przestrzegać czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w łazienkach, w stołówce, w szatni;
  - 9) zachowywać się właściwie oraz godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
- 1) niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie na terenie szkoły telefonu komórkowego;
  - 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
  - 3) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji;
  - 4) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

## § 20.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia (konkursy plastyczne, muzyczne, zawody sportowe);
  - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Uczeń może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy;
  - 2) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplomem;
  - 4) bezpłatną wycieczką;
  - 5) nagrodą rzeczową.
3. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły;
  - 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
  - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego.
4. Uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły;
  - 3) upomnieniem dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
  - 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
5. Karę dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary do:
  - 1) dyrektora szkoły, jeśli karę nałożył wychowawca klasy;
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego, jeżeli karę nałożył dyrektor szkoły.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli uczeń:
  - 1) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych;
  - 2) demoralizuje innych;

- 3) rozprawdza narkotyki.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformować w bezpośredniej rozmowie lub pisemnie (listem poleconym), rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze i trybie odwoławczym.
11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
  - 1) notoryczne nieprzestrzeganie statutu szkoły - otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
12. Na mocy uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla ucznia z listy uczniów.
13. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wobec którego podjęto decyzję o skreśleniu, ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania do Podlaskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
14. W czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 22.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 23.**

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

#### **§ 24.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w szkole organów.