

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

§ 1.

Regulamin Funduszu Zdrowotnego, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę i placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1;
- 3) funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz Zdrowotny.

§ 3.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Powiatu Sokólskiego.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na wniosek nauczyciela. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Wniosek składa się do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpatrywania wniosków, określony w § 5 ust. 3.
4. Dyrektor szkoły przesyła wniosek do Starostwa Powiatowego w Sokółce w terminie 3 dni od jego złożenia.
5. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.

§ 5.

1. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję w składzie 3 osób, powoływaną przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Komisja jest powoływana na jeden rok budżetowy.
2. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu.
3. Komisja rozpatruje wnioski w kwietniu i listopadzie danego roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściowo.
4. Opinia Komisji podejmowana jest zwykłą większością głosów.
5. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sokółce, który prowadzi rejestr wniosków.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Zarząd Powiatu Sokólskiego w ciągu trzech tygodni po przedstawieniu opinii Komisji.
9. Decyzja Zarządu Powiatu Sokólskiego oraz przyznane nauczycielowi środki finansowe z funduszu są przekazywane szkole, w której nauczyciel korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.
10. Pomoc zdrowotna dla nauczyciela udzielana jest raz w danym roku kalendarzowym.
11. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu Sokólskiego na fundusz.

§ 6.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

Informacja dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis dyrektora

Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Funduszu Zdrowotnego

<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt)</i>	<i>Cel pomocy zdrowotnej</i>	<i>Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Proponowana przez Komisję kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Uwagi</i>

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)