

Załącznik
do uchwały Nr XIX/170/08
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 sierpnia 2008r.

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**
16-200 Dąbrowa Białostocka
ul. M.C. Skłodowskiej 15
tel./fax 085 712-12-08
REGON 050583037 NIP 545-14-64-069

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej

Dąbrowa Białostocka
2008 rok



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30.VIII.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r Nr 14 poz.89 z późn. zm.) , zwanej dalej „ ustawą „
- 2) Innych przepisów dotyczących służby zdrowia.
- 3) Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 2

1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Powiatu Sokólskiego.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Dąbrowa Białostocka.

§ 3

Obszar działania Zakładu stanowi obwód profilaktyczno-leczniczy ludności zamieszkałej na terenie :

- 1) Miast: Dąbrowa Białostocka, Suchowola
- 2) Gmin : Dąbrowa Białostocka, Suchowola, Nowy Dwór

§ 4

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) Badanie i porady lekarskie
- 2) Leczenie
- 3) Rehabilitacja lecznicza
- 4) Opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem i połogiem oraz nad noworodkiem
- 5) Opieka nad zdrowym dzieckiem
- 6) Szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze
- 7) Działania diagnostyczne i analityki medycznej
- 8) Pielęgnacja chorych
- 9) Pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi
- 10) Orzekanie o stanie zdrowia
- 11) Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej
- 12) Opieka długoterminowa nad pacjentem obłożnie i przewlekle chorym w domu

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie ludności świadczeń w zakresie opieki zdrowotnej podstawowej, szpitalnej i specjalistycznej.
2. Do zadań Zakładu w szczególności należy:
 - 1) W zakresie opieki podstawowej - udzielanie świadczeń profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych w zakresie : medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii wraz z medycyną szkolną.
W /w świadczenia wykonywane są w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.

- 2) W ramach opieki szpitalnej - udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji w dziedzinach: choroby wewnętrzne, pediatria i chirurgia .
- 3) W ramach opieki specjalistycznej - udzielanie świadczeń w zakresie położnictwa i ginekologii , chirurgii, zdrowia psychicznego, gruźlicy i chorób płuc, rehabilitacji, leczenia uzależnień i medycyny pracy.

§ 6

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów , nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w art. 33 i art. 34 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

Rozdział II

Zarządzanie Zakładem

§ 7

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za jego zarządzanie, podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność oraz sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Zakładu.
Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor Zakładu korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Z Dyrektorem Zakładu Zarząd Powiatu Sokólskiego nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
4. Zastępcę Dyrektora Zakładu w przypadku, gdy Dyrektor jest lekarzem zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sokólskiego. W pozostałych przypadkach Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor Zakładu

§ 8

Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora
- 2) Głównego Księgowego
- 3) Naczelnej Pielęgniarki lub Przełożonej Szpitala

§ 9

Zastępca Dyrektora otrzymuje polecenia służbowe wyłącznie od Dyrektora Zakładu.

§ 10

Opiekę pielęgniarską oraz pracę personelu niższego organizują :

- 1/ Naczelna Pielęgniarka,
- 2/Przełożona Szpitala,
- 3/Przełożona Przychodni

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 11

Wyodrębnia się następujące struktury organizacyjne Zakładu:

1. Pion Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- 1) Przychodnia Rejonowa w Dąbrowie Białostockiej
- 2) Przychodnia Rejonowa w Suchowoli
- 3) Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Dworze
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Zwierzyńcu Wielkim

2. Pion Lecznictwa Szpitalnego

- 1) Szpital
- 2) Centralne Laboratorium
- 3) Pracownia Diagnostyki Obrazowej
- 4) Pracownia Endoskopowa
- 5) Apteka Zakładowa
- 6) Centralna Sterylizatornia
- 7) Kuchnia
- 8) Pralnia
- 9) Sekcja ds. Analiz i Statystyki Medycznej
- 10) Biuro Rejestru Usług Medycznych
- 11) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa
- 12) Sekcja Techniczno-Gospodarcza
- 13) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Naczelniej pielęgniarki lub Przełożonej szpitala
 - b) ds. pracowniczych
 - c) inspektora bhp i spraw p/pożarowych
 - d) ds. obronnych i obrony cywilnej
 - e) Kapelana Szpitalnego
 - f) Radcy Prawnego

3. Pion Lecznictwa Specjalistycznego

- 1) Przychodnia Specjalistyczna w Dąbrowie Białostockiej
- 2) Zakład Rehabilitacji Leczniczej

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 11 ust.1 pkt. 1-4 i ust. 2 pkt. 2 – 13 kierują Kierownicy podlegli Dyrektorowi Zakładu i jego Zastępcy.
2. Szpitalem kieruje Dyrektor Zakładu, oddziałem szpitalnym kieruje Ordynator przy pomocy pielęgniarki oddziałowej.
3. Samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu i jego Zastępcy.

§ 13

1. W Przychodni Rejonowej w Dąbrowie Białostockiej tworzy się:

- 1) poradnię ogólną
- 2) poradnię dla dzieci
- 3) poradnię medycyny szkolnej
- 4) gabinet zabiegowy
- 5) punkt szczepień
- 6) gabinet elektrokardiografii
- 7) stanowisko pracy pielęgniarki środowiskowej
- 8) stanowisko pracy położnej środowiskowej
- 9) stanowisko pracy pielęgniarki opieki długoterminowej

2. W Przychodni Rejonowej w Suchowoli tworzy się:

- 1) poradnię ogólną
- 2) poradnię dla dzieci
- 3) poradnię ginekologiczno-położniczą
- 4) gabinet medycyny szkolnej
- 5) gabinet zabiegowy
- 6) punkt szczepień
- 7) gabinet elektrokardiografii
- 8) pracownię analityczną
- 9) gabinet rehabilitacji
- 10) stanowisko pracy pielęgniarki środowiskowej
- 11) stanowisko pracy położnej środowiskowej
- 12) poradnię chirurgiczną
- 13) poradnię medycyny pracy

3. W Gminnym Ośrodku Zdrowia w Nowym Dworze tworzy się:

- 1) poradnia ogólna wykonująca również zadania poradni dla dzieci
- 2) gabinet medycyny szkolnej
- 3) gabinet zabiegowy
- 4) punkt szczepień
- 5) punkt analityczny

4. W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Zwierzyńcu Wielkim tworzy się:

- 1) poradnię ogólną wykonującą również zadania poradni dla dzieci
- 2) gabinet zabiegowy
- 3) punkt szczepień

5. W skład Szpitala wchodzi:

- 1) Izbę przyjęć
- 2) Oddziały szpitalne:
 - a) oddział chorób wewnętrznych z 43 łózkami
 - b) oddział chirurgiczny z 17 łózkami
 - c) oddział dziecięcy z 15 łózkami
- 3) Blok Operacyjno-Zabiegowy
- 4) Kostnica

6. W ramach pracy Centralnego Laboratorium działalność prowadzi Pracownia Mikrobiologiczna i Punkt Serologiczny.
7. W Pracowni Diagnostyki Obrazowej tworzy się:
 - 1) Pracownię Rentgenodiagnostyki
 - 2) Pracownię Ultrasonografii.
8. W ramach pracy Pracowni Endoskopii funkcjonuje :
 - 1) Pracownia Gastroskopii
 - 2) Pracownia Kolonoskopii
9. W Przychodni Specjalistycznej w Dąbrowie Białostockiej tworzy się:
 - 1) poradnię chirurgiczną
 - 2) poradnię zdrowia psychicznego
 - 3) poradnię medycyny pracy
 - 4) poradnię gruźlicy i chorób płuc
 - 5) poradnię leczenia uzależnień
 - 6) poradnię ginekologiczno – położniczą z pracownią cytologiczną
 - 7) gabinet zabiegowy
10. W Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej tworzy się :
 - 1) Poradnię rehabilitacyjną
 - 2) Ośrodek rehabilitacji dziennej
 - 3) Pracownię fizykoterapii
 - 4) Pracownię kinezyterapii
 - 5) Pracownię hydroterapii
 - 6) Pracownię masażu leczniczego
 - 7) Pracownię krioterapii
 - 8) Zespół rehabilitacji domowej

Rozdział IV

Rada Społeczna Zakładu

§ 14

1. Rada Społeczna, zwana w dalszej części „Radą” jest organem inicjującym, wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Zakładu oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Rada jest powoływana i odwoływana przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 15

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zarządu Powiatu Sokólskiego lub osoba przez niego wyznaczona
- jako Przewodniczący Rady,
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Podlaskiego oraz 5 przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Sokólskiego.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata

§ 16

Do zadań Rady należy:

- 1) Przedstawianie Radzie Powiatu Sokólskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmian lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego
 - c) kredytów bankowych lub dotacji
 - d) podziału zysku.
- 3) Uchwalanie statutu Zakładu i jego zmian oraz Regulaminu swojej działalności i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Powiatu Sokólskiego
- 4) Zatwierdzanie Regulaminu porządkowego Zakładu określającego prawa i obowiązki pacjenta przebywającego w Zakładzie.
- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 6) Przedstawianie wniosków organom finansującym dany zakres działalności
- 7) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 17

Sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i podejmowania uchwał Rady określa Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 18

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Sokólskiego.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 19

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnej jednostki, na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej oraz na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr .76, poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.).
2. Wydatkowanie środków publicznych odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz .1655), chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

3. Roczny plan finansowy opiniuje i sprawozdanie z realizacji planu zatwierdza Rada Powiatu Sokólskiego.

§ 20

Zakład utrzymywany jest z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 21

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe od Rady Powiatu Sokólskiego na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom, urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia .
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. Wykonywanie dodatkowych zadań nałożonych przez Radę Powiatu Sokólskiego.
4. Inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej
5. Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Powiatu Sokólskiego lub innych uprawnionych organów na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
- 3) Za prowadzenie szkolenia innym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.
- 5) Z wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, gruntów, sprzętu, czynszów mieszkaniowych.

§ 23

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor Zakładu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.

§ 25

Zakład uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Białymstoku.

Dąbrowa Białostocka dnia 23-06-2008r.

DYREKTOR
SP ZOZ Dąbrowa Białostocka
Helena Hawrylik
mg *Helena Hawrylik*