

Uchwała Nr III/8/2008
Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Sokółce
z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290) Rada Społeczna uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr II/4/99 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce z dnia 7 października 1999r. w sprawie Regulaminu Rady Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Sokólskiego regulaminu, o którym mowa w § 1.

Przewodnicząca Rady Społecznej

Cecylia Waszkiewicz

Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce

§ 1.

1. Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokółce zwana dalej "Radą", jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Sokólskiego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce zwanego dalej "Zakładem".
2. Rada działa na podstawie :
 - 1/ ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r.Nr 14, poz.89 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",
 - 2/ statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce, zwanego dalej "statutem",
 - 3/ niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, zwany dalej "Przewodniczącym".
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu lub co najmniej czterech członków Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać opis sprawy nad którą Rada miałaby obradować.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Rada powołuje Zastępcę Przewodniczącego na wniosek Przewodniczącego.

§ 3.

W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i organizacji związkowych działających w Zakładzie, z głosem doradczym.

§ 4.

1. Przewodniczący ustala porządek obrad Rady, prowadzi obrady i podpisuje protokół z posiedzenia Rady.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Zakład.

§ 5.

1. Rada przedstawia wnioski i opinie w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
4. Uchwały są numerowane w sposób następujący :
 - 1/ numer posiedzenia Rady danej kadencji – cyfra rzymska,
 - 2/ numer uchwały – cyfra arabska
 - 3/ rok podjęcia uchwały – cyfra arabska
5. Protokół z obrad Rady podpisuje Przewodniczący.

§ 6.

Kierownik Zakładu zapewnia Radzie dostęp do dokumentów Zakładu dotyczących zadań Rady określonych w ustawie i statucie.

§ 7.

1. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch kolejnych posiedzeniach, Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić Radę Powiatu Sokólskiego.
2. Tryb postępowania określony w ust. 1 stosuje się również w stosunku do członków Rady w razie:
 - 1/ złożenia rezygnacji z pracy w Radzie,
 - 2/ odwołania przez organ, który zgłosił członka do Rady.

§ 8.

Zmiana Regulaminu Rady podejmowana jest w drodze uchwały i podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Sokólskiego.