

Załącznik nr 3 do statutu
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 3
w Sokółce

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§1.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Sokółce.
2. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi szkolny zespół do spraw oceniania.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

Rozdział II

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§3.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- a) ma obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- b) powiadamia uczniów, z jednogodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż 2 prace klasowe (pisemne sprawdziany), a w ciągu tygodnia - 3 prace klasowe (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).

Wychowawca klasy:

- a) w czasie zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) udziela informacji o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika;
- b) udziela dodatkowej ustnej informacji o ocenach, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów); zaprasza na zebranie nauczyciela przedmiotu;
- c) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informacji o ocenach powinien udzielać nauczyciel-wychowawca lub nauczyciel przedmiotu na przerwie śródlekcyjnej lub po lekcjach nauczyciela.

§4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

Procedura:

Informowanie uczniów:

- a) odczytanie i omówienie PSO przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;
- b) dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

- a) na pierwszym zebraniu z rodzicami, wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wybranymi PSO, przekazanymi mu przez dyrektora szkoły lub innych nauczycieli;
- b) dokumentacja: lista obecności rodziców na zebraniu

W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- a) odpowiedzi ustne;
 - b) prace pisemne: prace klasowe przewidziane w planie realizacji programu nauczania oraz kartkówki (do 15 minut) obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni, a kartkówek w ciągu jednego tygodnia. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty ich oddania po uprzednim uzgodnieniu formy poprawy z nauczycielem. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek jej zaliczenia na zasadach określonych w PSO. Nauczyciel ma prawo postawić z pracy pisemnej ocenę niedostateczną w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych źródeł. W tym przypadku uczeń nie ma prawa do poprawienia oceny niedostatecznej;
 - c) prace właściwe danemu przedmiotowi (np. ćwiczenia praktyczne).
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

Informowanie uczniów:

- a) odczytanie i omówienie WSO na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy;
- b) dokumentacja: wpisy w dzienniku lekcyjnym.

Informowanie rodziców:

- a) na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO oraz wybranymi PSO przekazanymi mu przez dyrektora szkoły lub innych nauczycieli;
 - b) dokumentacja: lista obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu
 - c) rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Procedura:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny;
- b) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego samorząd klasowy oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
- c) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca i członkowie samorządu klasowego;
- d) wychowawca klasy podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania;
- e) ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §16;
- f) ze spotkania sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisuje się wychowawca klasy i członkowie samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.

§5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§6.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§7.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Procedura:

- a) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie z danych zajęć edukacyjnych podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
- b) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
- c) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli: są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole. Nauczyciel w takim przypadku wpisuje uczniowi do dziennika lekcyjnego nieobecność usprawiedliwioną.

§9.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali zawartej w §11 ust.1 i 2, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

Nauczyciel przedmiotu:

- a) ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie;
- b) wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
- c) w przypadku nieobecności nauczyciela wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.

Wychowawca klasy:

- a) podaje uczniom proponowane oceny w formie zestawienia pisemnego i zobowiązuje ich do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) lub przekazuje oceny bezpośrednio na spotkaniu z rodzicami;
- b) dokumentacja: lista obecności uczniów wraz z ich podpisami poświadczającymi: odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem do przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom) lub lista obecności rodziców na zebraniu;
- c) rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie kontaktowali się z nim indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§10.

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala u pracodawcy – kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne.
3. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania ucznia - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wystawiane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

Procedura:

- a) wychowawca klasy sporządza listę uczniów z propozycją ocen zachowania i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
 - b) nauczyciel może wyrazić opinię o uczniu w formie opisowej lub słownie wykorzystując skalę ocen zachowania, o której mowa w §12ust.11.
 - c) ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię innych pracowników szkoły;
 - d) opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;
 - e) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
 - f) ocenę zachowania ucznia kończącego szkołę zatwierdza się indywidualnie na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonując odpowiedniego wpisu do księgi protokołów;
 - g) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;
 - h) wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena "dobra".
5. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§11.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są według następującej skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

Skala ocen bieżących może być przez nauczyciela rozszerzona poprzez dodanie do stopnia znaku +; -, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania można stosować następujące skróty:
 - a) "nb" - nieobecność ucznia,
 - b) "np." - nieprzygotowany,
 - c) "u" - ucieczka z zajęć,
 - d) "nć" - nie ćwiczy.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń:
 - a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającą dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającą,
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
5. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO) w oparciu o:
- a) przyjęty w szkole wewnątrzszkolny system oceniania (WSO),
 - b) realizowany program nauczania w danej klasie,
 - c) specyfikę przedmiotu,
 - d) minimum programowe,
 - e) uwzględnienie zdolności poszczególnych uczniów i odniesienia oceny do danego ucznia.
- Wymagania powinny uwzględnić w szczególności różne rodzaje zaburzeń powodujące specyficzne trudności w rozumieniu pojęć i w procesie uczenia się.
6. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z WSO.

§12.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 9) szacunek dla symboli narodowych;
 - 10) ubiór odpowiedni do okoliczności.
2. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia oznacza, że uczeń:
 - 1) zna regulamin szkoły i przestrzega zwartych w nim zasad;
 - 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - 3) odznacza się pilnością, sumiennością i aktywnością w nauce;
 - 4) rzetelnie pracuje nad pogłębieniem swej wiedzy i doskonaleniem umiejętności, w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
 - 5) aktywnie uczestniczy, w wybranych przez siebie, zajęciach pozalekcyjnych i wychowawczych;
 - 6) wywiązuje się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności;
 - 7) bierze udział w konkursach;
3. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły oznacza, że uczeń:
 - 1) zna sylwetkę patrona oraz historię szkoły;
 - 2) szanuje i kultywuje dobre tradycje szkoły;
 - 3) dba o honor szkoły oraz współtworzy jej autorytet;
 - 4) godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą;
 - 5) przejawia troskę o dobre imię szkoły;
 - 6) dba o czystość, estetyczny wygląd obiektu;
 - 7) szanuje sprzęt oraz wyposażenie klas lekcyjnych.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej oznacza, że uczeń:
 - 1) dba o kulturę słowa w szkole i poza nią;

- 2) przestrzega zasad estetyki i etyki językowej, poprzez eliminowanie wulgaryzmów w wypowiedziach swoich i kolegów;
 - 3) stara posługiwać się poprawną polszczyzną, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób oznacza, że uczeń:
 - 1) dba o zdrowie swoje i innych;
 - 2) nie ulega nałogom: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) pomaga innym w rezygnacji z nałogu;
 - 4) dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz czystość otoczenia;
 - 5) ma poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 6) reaguje na przejawy agresji i przemocy;
 - 7) przestrzega przepisów BHP.
 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oznacza, że uczeń:
 - 1) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);
 - 2) dba o swój wygląd: jest czysty, schludny;
 - 3) przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania: jest prawdomówny, uczciwy, życzliwy.
 7. Okazywanie szacunku innym osobom oznacza, że uczeń:
 - 1) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
 - 2) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 3) szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
 - 4) jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka;
 - 5) postępuje zgodnie z zasadami tolerancji i akceptacji drugiego człowieka.
 8. Przeciwdziałanie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności oznacza, że uczeń:
 - 1) jest uczciwy w swoim postępowaniu;
 - 2) reaguje na wszelkie przejawy zła;
 - 3) postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych;
 - 4) angażuje się w działania mające na celu pomoc innym.
 9. Szacunek dla symboli narodowych oznacza, że uczeń:
 - 1) odznacza się postawą patriotyczną;
 - 2) w czasie eksponowania symboli narodowych uczeń przyjmuje postawę zasadniczą, śpiewa hymn państwowy;
 - 2) ma poczucie tożsamości narodowej i kulturowej.
 10. Ubiór odpowiedni do okoliczności oznacza, że uczeń:
 - 1) dba o swój estetyczny i schludny wygląd;
 - 2) ubiera się stosownie do okoliczności, unika wyzywających strojów, fryzur, makijażu;
 - 3) w wyznaczonych dniach ma obowiązek nosić strój galowy.
 11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ogólne kryteria ocen zachowania:

- 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) W pełni przestrzega postanowień statutu szkoły;
 - b) ma niewiele nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - c) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - d) wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - e) prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa i estetykę otoczenia;
 - f) ubiera się stosownie do okoliczności;
 - g) uczestniczy w akademiach, apelach i innych uroczystościach szkolnych;
 - h) pomaga słabszym uczniom w nauce;
 - i) w miarę możliwości bierze udział w konkursach (przedmiotowych i innych);
 - j) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, m.in. przez udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowych, itp.;
 - k) podejmuje różnorodne inicjatywy społeczne na rzecz szkoły i środowiska;
 - l) aktywnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
 - m) z szacunkiem odnosi się do tradycji szkoły, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
 - n) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, (np. kołach zainteresowań);
 - o) swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów;
 - p) właściwie reaguje na wszelkie przejawy zła.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega postanowień statutu szkoły;
 - b) ma nie więcej niż 7 spóźnień w I semestrze (14 w ciągu roku szkolnego);
 - c) ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (14 w ciągu roku szkolnego);
 - d) odznacza się kulturą osobistą;
 - e) reaguje na wszystkie przejawy zła;
 - f) uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
 - g) wykazuje duże zainteresowanie nauką i obowiązkami szkolnymi;
 - h) szanuje mienie szkoły, dba o jej estetykę;
 - i) ubiera się stosownie do okoliczności;
 - j) szanuje prawa innych.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełni przestrzega postanowienia statutu szkoły;
 - b) ma nie więcej niż 10 spóźnień w I semestrze (20 w ciągu roku szkolnego);
 - c) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (30 w ciągu roku szkolnego);
 - d) wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - e) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
 - f) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
 - g) szanuje mienie szkoły,
 - h) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - i) troszczy się o estetykę szkoły i jej otoczenie;
 - j) właściwie reaguje na zło;
 - k) jest ubrany stosownie do okoliczności.
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zwykle przestrzega postanowień statutu szkoły;
 - b) ma nie więcej niż 15 spóźnień w I semestrze (30 w ciągu roku szkolnego);
 - c) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (60 w ciągu roku szkolnego);
 - d) do zachowania ucznia zgłaszane są czasami uwagi nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
 - e) wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - f) nie bierze udziału w życiu klasy, odmawia reprezentowania klasy na zewnątrz;
 - g) dąży do poprawy swego zachowania.

- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie narusza zasady zawarte w statucie szkoły;
 - b) ma nie więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego);
 - c) ma nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (102 w ciągu roku szkolnego);
 - d) demonstracyjnie lekceważy szkołę i zasady współżycia społecznego;
 - e) wulgarnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
 - f) pali papierosy oraz sięga po alkohol i narkotyki;
 - g) bierze udział w zdarzeniach będących naruszeniem prawa i godzących w dobre imię szkoły;
 - h) świadomie niszczy mienie szkoły;
 - i) wykazuje agresywne zachowanie wobec otoczenia;
 - j) jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
 - k) podejmuje próby poprawienia swego zachowania
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zastrasza innych uczniów;
 - b) ma więcej niż 20 spóźnień w I semestrze (40 w ciągu roku szkolnego);
 - c) ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (102 w ciągu roku szkolnego);
 - d) notorycznie łamie zasady współżycia społecznego;
 - e) nagminnie łamie zasady zawarte w statucie szkoły;
 - f) dewastuje mienie szkoły;
 - g) popada w konflikty z prawem;
 - h) wykazuje agresywne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - i) pali papierosy i sięga po inne używki;
 - j) wywołuje bójki;
 - k) używa wulgaryzmów;
 - l) nie szanuje praw innych ludzi;
 - m) jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
 - n) nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§13.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział III

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§14.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Procedura:

- a) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym);
 - b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- a) po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza się notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu. Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.
 - b) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;
 - c) egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego;
 - d) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.
 - e) stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala stopień według skali zawartej w §11 ust.1.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który

zezwoił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§15.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §16.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §16.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.

§16.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Procedura:

- a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
 - b) po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą po podpisaniu dołącza się do protokołu;
 - c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog – jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§17.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym) - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).

Rozdział IV

EGZAMIN POPRAWKOWY

§18.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- a) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym (semestrze);
 - b) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- a) informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą;
 - b) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymogi egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;
 - c) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na ocenę dopuszczającą.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- a) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
 - b) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§19.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem §17 ust.3, uzyskał ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział V

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§20.

1. Minimum trzy razy do roku wychowawca klasy organizuje zebrania rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) na początku każdego roku szkolnego mające na celu między innymi zapoznanie rodziców z wymaganiami programowymi dla danej klasy;
 - 2) po zakończeniu pierwszego półrocza, na którym zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu;
 - 3) w wybranym przez wychowawcę terminie.
2. W każdej sytuacji, podając powód, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy może wezwać rodzica (prawnego opiekuna) za pośrednictwem ucznia, telefonicznie, w uzasadnionej sytuacji pisemnie poprzez pracownika szkoły.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemnie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych i odnotować to w dzienniku
4. Wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy w relacji z rodzicami może przekazać informacje: telefonicznie, podczas rozmowy indywidualnej, pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt przedmiotowy), w czasie szkolnych zebrań z rodzicami, w czasie konsultacji (dyżuru nauczyciela).

Rozdział VI

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

§21.

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej "egzaminem zawodowym", jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
3. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
 - 1) w części pierwszej - zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
 - 2) w części drugiej - zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
4. Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.

§22.

1. W przypadku absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwentów odpowiada:
 - 1) w przypadku etapu pisemnego- przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, którym jest dyrektor szkoły;
 - 2) w przypadku etapu praktycznego – kierownik ośrodka egzaminacyjnego.

§23.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199, poz. 2046 ze zm.).

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji poddane będą w szczególności:
 - 1) stopień znajomości WSO,
 - 2) kryteria oceniania,
 - 3) sposoby zbierania i dokumentowania informacji.
3. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje zespół składający się z przedstawicieli: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz dyrektora szkoły. Nauczyciele dokonują ewaluacji systemu oceniania w odniesieniu do własnego przedmiotowego systemu oceniania
4. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się podczas posiedzeń rady pedagogicznej, spotkań konsultacyjnych szkolnego systemu oceniania,
5. Narzędzia ewaluacji to: ankiety, sondaże.
6. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora szkoły, zespół i przedstawia w formie sprawozdania w księdze protokołów.