

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/86/07
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 29 czerwca 2007 r.

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ SPECJALNEJ
Nr 3
W SOKÓŁCE

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ Nr 3 W SOKÓŁCE

Rozdział I

Nazwa, typ i siedziba szkoły

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 3 w Sokółce, zwana dalej „szkołą”
2. Siedziba szkoły: 16 – 100 Sokółka, ul. Osiedle Zielone 1A.
3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, zwanego dalej „ośrodkiem”.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 3 w Sokółce.

§2.

1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
3. Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) kucharz małej gastronomii,
 - 2) stolarz.
4. Kierunki kształcenia w zawodach, o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania rynku pracy, zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych oraz bazy dydaktycznej szkoły.
5. Cykl nauczania w szkole może trwać od 2 do 3 lat, w zależności od kierunku kształcenia.
6. Wydłużenie cyklu nauczania w szkole z 2 do 3 lat może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§4.

W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Uczniowie szkoły mogą korzystać ze znajdujących się w ośrodku:
 - 1) internatu wraz ze stołówką, na zasadach określonych w regulaminie internatu,
 - 2) biblioteki szkolnej wraz z czytelnią działającą w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz postanowienia niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwi uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu lekkim zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
 - 2) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę medyczną poprzez współpracę z poradnią medyczną oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) przygotowuje uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzegania dyscypliny pracy,
 - 5) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
 - 6) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przygotowuje do samodzielnego życia,
 - 7) umożliwi rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) organizowanie zajęć w ramach przedmiotowych kół zainteresowań,
 - b) organizowanie konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych, olimpiad wiedzy w szkole i poza szkołą,
 - 8) koryguje nieprawidłowości rozwojowe.
2. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) zapewnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej niezbędnej do pełnej realizacji zadań pedagogicznych i profilaktycznych,
 - 2) organizowanie specjalistycznej opieki,
 - 3) łączenie procesu dydaktycznego i wychowawczego z życiem środowiska poprzez udział uczniów w pracach organizacji szkolnych, imprezach środowiskowych, konkursach i zawodach również poza szkołą,
 - 4) stałą współpracę z rodzicami polegającą na organizowaniu spotkań celem omówienia problemów związanych z wychowaniem i nauczaniem, udziale rodziców w pracach rady rodziców, w pracach na rzecz szkoły.

§7.

Integralną częścią statutu jest program wychowawczy i program profilaktyki – stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do statutu.

§8.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania – stanowiący załącznik nr 3 do statutu.

§9.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, takie jak:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze przeznaczone dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązujących programów nauczania; zajęcia te prowadzi nauczyciel właściwego przedmiotu; liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8; kwalifikacji na

- zajęcia dokonuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z psychologiem i wychowawcą,
- 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności; liczba uczestników wynosi od 2 do 5 uczniów; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej;
 - 3) zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy; liczba uczestników wynosi od 2 do 4 uczniów; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej;
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi; liczba uczestników wynosi od 3 do 10 uczniów; zajęcia prowadzi pedagog i psycholog w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą oddziału,
 - 5) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi; liczba uczestników dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała wynosi od 5 do 10 osób, dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną od 10 do 15 osób; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe oraz zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin w tygodniu dla grupy; zajęcia te prowadzą nauczyciele, instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

§10.

1. Opieka w szkole polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną ucznia w oparciu o cele i zadania szkoły.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:
 - 1) zapewnienia się możliwości spożycia ciepłego posiłku,
 - 2) udziela się pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od prywatnych sponsorów, instytucji i fundacji.
3. Rozpoznania potrzeb i organizowania pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym z rodzin patologicznych, wielodzietnych, uczniom kalekim i przewlekle chorym, dokonuje pedagog szkolny i wychowawca.
4. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę potrzeb wynikających ze spostrzeżeń nauczycieli, w zakresie:
 - 1) kierowania uczniów na zajęcia rewalidacyjno – terapeutyczne,
 - 2) konstruowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
 - 3) poradnictwa i doradztwa specjalistycznego.
5. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§11.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki, m.in.:
 - 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc,
 - 2) angażuje rodziców (prawnych opiekunów) w życie kulturalne i sportowe szkoły,

- 3) umożliwi rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów szkoły oraz ich realizowaniu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- 1) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów,
 - 6) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących szkoły,
 - 7) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.

§12.

W celu przeciwdziałania agresji wśród młodzieży szkoła podejmuje następujące działania:

- 1) rozpoznaje niepożądane zachowania uczniów i diagnozuje ich przyczyny,
- 2) organizuje rady szkoleniowe dla nauczycieli na temat bezpieczeństwa i przeciwdziałania przemocy i agresji w szkole,
- 3) formułuje system naprawczy,
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi: kuratorami sądowymi, policją, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, sądem rejonowym (kuratorami zawodowymi i społecznymi),
- 5) współpracuje z rodzicami.

Rozdział III

Organy szkoły

§13.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§14.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiącej,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, związkami zawodowymi i samorządem uczniowskim,
 - 5) przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem,
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 8) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 9) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w §34 ust. 9. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

§15.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia na radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie statutu szkoły oraz jego zmian,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.9, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§16.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać na radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do znajomości programów nauczania, treści programowych, celów i wymagań edukacyjnych,
 - 2) prawo do znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, a w związku z tym, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§17.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 5 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§18.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach,
 - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - 4) rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - 5) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania organów szkoły.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora szkoły lub innego organu będącego stroną w sporze.

Rozdział IV **Organizacja szkoły**

§19.

1. W szkole przewidziane są ferie letnie i zimowe.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, zwany dalej „klasą”.
6. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 do 16 osób.
7. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 6 i 7.
9. Każdy oddział danej klasy z niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w zależności od liczebności klasy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe i zajęciowe. Zasady podziału oddziałów, klas na grupy określają odrębne przepisy.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust.12.
11. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
12. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
13. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
14. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 10 minut, po czterech lekcjach – przerwa trwa 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w §19 ust. 4.

§20.

1. Teoretyczna nauka zawodu dla uczniów szkoły odbywa się w pracowniach szkolnych wyposażonych w pełny zestaw środków dydaktycznych, sprzęt i urządzenia techniczne umożliwiające indywidualną i zespołową pracę.
2. Pracownie szkolne posiadają regulaminy i instrukcje bhp.
3. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie ucznia do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w opisie do zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie warunków do realizacji programów praktycznej nauki zawodu.
7. Przebieg realizacji praktycznej nauki zawodu podlega udokumentowaniu w dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach szkolnych, w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach i jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych, zwanych dalej „zakładami pracy”.
9. Szkoła posiada następujące pracownie szkolne:
 - 1) pracownia kucharska – gospodarstwo domowe,
 - 2) pracownia techniczna – pracownia stolarska.
10. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza szkołą jest umowa o praktyczną naukę zawodu, zwaną dalej „umową”, zawarta przez dyrektora szkoły z zakładami pracy przyjmującymi uczniów na praktyczną naukę zawodu.
11. Umowę, o której mowa w ust.10 zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
12. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach liczących od 5 do 10 osób.
13. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
14. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele.
15. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców w zakładach pracy mogą być prowadzone przez instruktorów praktycznej nauki zawodów, posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli, określone w odrębnych przepisach.
16. Po zakończeniu praktyki zawodowej, zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji wraz z oceną wyników uzyskanych przez ucznia.
17. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje dyrektor szkoły.

§21.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, szkoła umożliwia zamieszkanie w internacie ośrodka i korzystania z codziennego wyżywienia za odpłatnością oraz zapewnia całodobową opiekę wychowawczą – opiekuńczą.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu wynosi od 10 do 16 osób.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. Szczegółową organizację pracy wychowawczo – opiekuńczej internatu określa regulamin internatu.
5. Pracą internatu kieruje powołany przez dyrektora ośrodka kierownik internatu.
6. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny (w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole).
7. Podstawową jednostką organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
8. Regulamin wychowanka ośrodka określa zasady funkcjonowania wychowanków w internacie, ich prawa i obowiązki.
9. Pobyt wychowanków w internacie ośrodka jest bezpłatny.
10. O przyjęciu ucznia do internatu decydują umiejętności ucznia w zakresie samoobsługi (uczeń sygnalizuje potrzeby fizjologiczne, uczeń nie stanowi zagrożenia dla samego siebie i innych uczniów).

§22.

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze znajdującej się w ośrodku biblioteki szkolnej wraz z czytelnią.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor, który zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzonego przez dyrektora.

5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników. O godzinach otwarcia informuje tabliczka umieszczona na drzwiach biblioteki.
6. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
7. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy szkoły.
9. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki ustalony przez nauczyciela bibliotekarza i zaakceptowany przez dyrektora.
10. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
11. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
12. Zbiory biblioteki stanowią:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) programy szkolne,
 - 3) podręczniki,
 - 4) lektury obowiązkowe i uzupełniające,
 - 5) pozycje z literatury dla dzieci i młodzieży,
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - 7) wydawnictwa albumowe,
 - 8) prasa,
 - 9) literatura przedmiotowo – metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii.
13. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy ośrodka.
14. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek dyrektora, co najmniej raz na 10 lat, na podstawie odrębnych przepisów.
15. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada dyrektorowi.
16. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki dyrektor zapewnia z budżetu.
17. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.
18. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, konserwację księgozbioru, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
19. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:
 - 1) udostępniania zbiorów,
 - 2) udzielania zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych,
 - 4) udzielania informacji o książkach,
 - 5) prowadzenia lekcji bibliotecznych,
 - 6) upowszechniania książki i czytelnictwa,
 - 7) kształtowania kultury czytelniczej,
 - 8) wdrażania do poszanowania książek i czasopism.
20. W ramach pracy organizacyjno – technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przeglądu i konserwacji zbiorów,

- 3) organizacji udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek),
 - 4) planowania pracy i sprawozdawczości,
 - 5) analizy czytelnictwa,
 - 6) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
 22. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo – wychowawczymi.
 23. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora.
 24. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dla których zakresy obowiązków, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowisko kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej oraz rady rodziców.
5. Do zadań księgowego szkoły należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, polegającą na zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
 - a) właściwy przebieg operacji gospodarczych i finansowych,
 - b) ochronę mienia szkoły,
 - c) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami, wynikającymi z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - 3) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu oraz środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły.
6. Do zadań kierownika internatu należy w szczególności:
 - 1) terminowe planowanie i organizowanie prac opiekuńczo – wychowawczych w internacie, takich jak:
 - a) przygotowanie planu pracy internatu, rady wychowawców, hospitalizacji, kontroli wewnętrznych,
 - b) opracowanie grafiku dyżurów wychowawców w internacie,
 - c) przeprowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli i wychowawców,
 - 2) zapewnienie pracownikom administracji i obsługi odpowiednich warunków pracy, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych i socjalnych internatu,
 - 4) organizowanie i tworzenie warunków do samorządnej i samodzielnej pracy wychowawców i rady mieszkańców internatu,

- 5) organizowanie i nadzorowanie żywienia w stołówce internatu wg ustalonych norm żywieniowych, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
- 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących internatu,
- 7) egzekwowanie miesięcznych należności z tytułu opłat za wyżywienie od wychowanków i osób korzystających ze stołówki szkolnej,
- 8) administrowanie budynkiem internatu, organizowanie i prowadzenie prac remontowych,
- 9) podpisywanie i kontrolowanie pod względem merytorycznym dokumentacji finansowo – rachunkowej w zakresie zaopatrzenia internatu,
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

§24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze,
 - 3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników,
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych,
 - 7) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym szkoły,
 - 8) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej,
 - 9) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - 10) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.

§25.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych – bloków przedmiotów humanistycznych i przyrodniczych oraz sztuki, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,

- 2) organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, a także uaktualnianie systemów przedmiotowych,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) wspólne opiniowanie opracowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§26.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) decydowania o doborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

§27.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy, w ciągu roku szkolnego, może dokonać dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, w tym uczniów wymagających indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz włączenia ich w sprawy życia szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Formy kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
7. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów uzależniona jest od bieżących potrzeb.

§28.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje pedagog szkolny lub psycholog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) w zakresie zadań ogólnie – wychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzanymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
 - b) udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
 - c) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
 - d) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - e) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) planowanie i koordynowanie zajęć realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień,
 - c) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - d) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,

- e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - g) udzielanie pełnej pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) w zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorych itp.,
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

§29.

Specjaliści rewalidacji indywidualnej obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:

- 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych,
- 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
- 3) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem, rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem.

§30.

1. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej,
 - 2) przed każdymi zajęciami nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia, czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 3) zauważone zagrożenia nauczyciel powinien zgłosić dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania zmierzające do usunięcia zaistniałego zagrożenia,
 - 4) nauczyciel, opiekun pracowni praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest zapoznać uczniów – na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym – z obowiązującym regulaminem bhp i zobowiązać ich do jego przestrzegania.
2. Zasady sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami, w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, biwaków, obozów określa regulamin wycieczek.
3. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - 1) czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego, w formie harmonogramu pełnienia dyżurów w szkole,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach dyżurujący nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, szczególnie w takich miejscach jak:
 - a) szatnia uczniowska,
 - b) klatki schodowe,
 - c) korytarze i hole,
 - d) toalety uczniowskie.

§31.

1. W szkole powołuje się:

- 1) koordynatora ds. bezpieczeństwa,
- 2) społecznego inspektora warunków nauki i pracy.
2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, wychowanków, rodziców) oraz podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 4) pomoc nauczycielom, w tym wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem.
3. Do zadań społecznego inspektora warunków nauki i pracy należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktycznej nauki zawodu,
 - 2) kontrola nad przestrzeganiem zasad bhp w czasie zajęć praktycznych,
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§32.

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego szkołę.
2. Wiedza uczniów zdobywana w szkole oraz ich zachowanie podlegają następującej ocenie:
 - 1) wiedzę i umiejętności uczniów na koniec każdego semestru ocenia nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 2) zachowanie ucznia ocenia wychowawca klasy.
3. Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zachowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§33.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie narusza dobra innych osób,
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i umiejętności,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych i kołach zainteresowań działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązki:
- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się na zajęciach,
 - 2) usprawiedliwiać u wychowawcy klasy każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub inną ważną przyczyną,
 - 3) nie naruszać sposobem bycia godności własnej i innych osób, dbać o kulturę słowa i zachowania,
 - 4) dbać o zdrowie i higienę osobistą, nie palić papierosów,
 - 5) dbać o schludny wygląd, nosić odpowiedni strój,
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) dbać o ład i estetykę szkoły, nie niszczyć sprzętu, przestrzegać czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w łazienkach, w stołówce, w szatni,
 - 8) właściwie zachowywać się oraz godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 9) nie używać telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych.

§34.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia (konkursy plastyczne, muzyczne, zawody sportowe),
 - 4) działalność na rzecz szkoły.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplomem,
 - 4) bezpłatną wycieczką,
 - 5) nagrodą rzeczową.
3. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu uczniowskiego oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora,
 - 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
4. Od kary wymierzonej przez nauczyciela, uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.
5. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły na piśmie do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli uczeń stosuje nadmierną przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych,
 - 2) demoralizuje innych,
 - 3) rozprowadza narkotyki.

8. Wychowawca ma obowiązek poinformować w bezpośredniej rozmowie lub pisemnie (listem poleconym), rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze i trybie odwoławczym.
9. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za rażące uchybienie obowiązkom szkolnym oraz naruszenie obowiązującego prawa, tj.:
 - 1) kradzież mienia,
 - 2) celowe niszczenie mienia ośrodka.
 - 3) rozbój i gwałt,
 - 4) picie alkoholu,
 - 5) naruszenie godności osobistej innej osoby,
 - 6) nagminne naruszanie obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły.
10. W przypadkach określonych w ust. 9 rada pedagogiczna może podjąć uchwałę powołującą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§35.

Szkoła używa pieczęci urzędowej następującej treści: „Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Sokółce”.

§36.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 ze zm.)
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§37.

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą rady pedagogicznej.
2. Zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna z własnej inicjatywy, jak również na wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

§38.

Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 3 w Sokółce wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.