

Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, ul. Wodna 7

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
starszy inspektor powiatowy d/s zamówień publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) biegła znajomość ustawy: Prawo zamówień publicznych,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy O pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość ustawy: O drogach publicznych, Prawo budowlane
- 5) dobra znajomość programów: EXEL, WORD, ACCESS, Norma,
- 6) dobra umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i Internetu,
- 7) staż pracy min. 5 lat w administracji drogowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) odporność na stres,
- 3) komunikatywność, rzetelność, kreatywność i odpowiedzialność
- 4) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań (główne obowiązki) na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie warunków technicznych do przetargów wraz z oszacowaniem wartości zamówienia.
- 2) Przygotowanie treści ogłoszenia o przetargu oraz ogłoszenie jego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Przygotowywanie projektów umów i aktualizacja obowiązujących umów na usługi i roboty we współpracy z radcą prawnym.
- 4) Przygotowanie dokumentów do przetargów zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 5) Prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia.
- 6) Wydawanie lub wysyłanie oferentom SIWZ.
- 7) Przyjmowanie i rejestr zapytań oferentów odnośnie treści SIWZ lub innych dokumentów.
- 8) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania oferentów w sprawach proceduralnych.
- 9) Przekazywanie wyjaśnień lub informacji o zmianach w SIWZ.
- 10) Powiadamianie oferentów o wynikach przetargów.
- 11) Uczestniczeniu w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i regulaminem komisji.
- 12) Przygotowanie wniosków o dotacje ze środków Unii Europejskiej, Budżetu Państwa i innych źródeł.
- 13) Prowadzenie postępowania administracyjnego i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,

- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, ul. Wodna 7, pokój nr 3 – sekretariat lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Wodna 7 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko”** w terminie do dnia **19 stycznia 2007**.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokółce <http://sp-sokolka.pbip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, ul. Wodna 7.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Sokółce
[Podpis]
mgr inż. Grzegorz Puł

Sokółka, dnia 4.01.2007