



Unia Europejska



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa”

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2006/2007

I. Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów szkół wyższych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR): Priorytet 2: *Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach*; Działanie 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* realizowanego przez Powiat Sokólski.

§2.

Celem stypendium jest podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie wyższym dla studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych*, w tym w szczególności obszarów wiejskich, miast do 20 tys. Mieszkańców, i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§3.

Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§4.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 504 zł (netto) miesięcznie,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu sokólskiego,
 - 3) podejmują studia lub studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, objętych Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005r. Nr 164, poz. 1365).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota 504 zł (netto) miesięcznie, z uwzględnieniem proporcji procentowej udziału kobiet-55% i mężczyzn-45%..
3. W przypadku osób uprawnionych posiadających jednakowy dochód, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż 504 zł. (netto) miesięcznie, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najwyższej liczbie punktów uzyskanych według kryteriów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§5.

1. Starostwo Powiatowe w Sokółce poinformuje absolwentów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów objętych programem stypendialnym o możliwości ubiegania się o stypendium w ramach ZPORR; Działanie 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* poprzez zamieszczenie informacji w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin na terenie powiatu sokólskiego oraz na stronach internetowych szkół, gmin i powiatu sokólskiego.
2. Kandydaci na stypendystów składają w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sokółce, w terminie podanym w ogłoszeniu, następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta, udokumentowane odpowiednimi oświadczeniami lub zaświadczeniami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - 3) poświadczoną kserokopię dokumentu stwierdzającego stałe zameldowanie na terenie powiatu sokólskiego (wszystkich osób zameldowanych wraz ze studentem),
 - 4) zaświadczenie z uczelni o studiowaniu w szkole wyższej,
 - 5) w przypadku osób niepełnosprawnych – poświadczona kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 6) w przypadku sierot i półsierot – poświadczona kserokopia aktu zgonu rodziców,
 - 7) zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu w roku akademickim 2005/2006 w semestrze letnim średniej ocen nie niższej niż 4,00.
3. Komisja Stypendialna, po podpisaniu umowy finansowania projektu przez Powiat Sokólski z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, sporządza listę stypendystów oraz listę rezerwową kandydatów na stypendystów.
4. Starostwo Powiatowe w Sokółce w **terminie 7 dni** od dnia zakończenia pracy Komisji Stypendialnej zawiadamia pisemnie stypendystów o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium oraz zamieszcza listę stypendystów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej powiatu.
5. Stypendyści zobowiązani są dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Sokółce zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu nauki w szkole wyższej w semestrze zimowym, **w terminie do 10 marca.** i w semestrze letnim, **w terminie do 20 lipca,** pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium.
6. Stypendyści zobowiązani są na początku realizacji projektu i po jego zakończeniu, do osobistego kontaktu z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sokółce celem wypełnienia ankiet na temat wpływu otrzymanego stypendium na

realizację aspiracji edukacyjnych stypendysty, pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium.

IV. Realizacja wypłat stypendiów

§6.

1. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy, w wysokości **150 zł** miesięcznie.
2. Stypendium będzie przekazywane w formie finansowej na konta bankowe stypendystów, w trybie miesięcznym, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem przekazania środków finansowych na wypłatę stypendiów przez Instytucję Wdrażającą.

V. Realizacja projektu

§7.

Starostwo Powiatowe w Sokółce jest odpowiedzialne za:

- 1) opracowanie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- 2) opracowanie regulaminu Komisji Stypendialnej,
- 3) promowanie projektu,
- 4) przedkładanie raportów, sprawozdań z realizacji projektu,
- 5) składanie wniosków o płatność,
- 6) przelew środków finansowych na wyodrębnione do celów stypendialnych konta,
- 7) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu,
- 8) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

VI. Postanowienia końcowe

§8.

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Starostwo Powiatowe w Sokółce **w terminie 7 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego,
 - 2) przerwaniu studiów,
 - 3) zmianie miejsca stałego zameldowania poza teren określony w § 4 ust. 1 pkt 2 pod rygorem konieczności zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
2. Zdarzenia wymienione w ust.1 wykluczają stypendystę z dalszego udziału w projekcie i powodują utratę prawa do stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie, o którym mowa w ust.1
3. W przypadku utraty prawa do stypendium przez dotychczasowego stypendystę, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby uwzględnione na liście rezerwowej Komisji Stypendialnej, spełniające kryteria, o których mowa w § 4.

KRYTERIA

- 1) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:**
 - a) stopień lekki - 10 pkt
 - b) stopień umiarkowany - 20 pkt
 - c) stopień znaczny - 30 pkt
- 2) **Rozpoczęcie nauki na I roku studiów** - 10 pkt
- 3) **Sieroty** - 30 pkt
- 4) **Pólsieroty** - 20 pkt
- 5) **Pochodzenie z rodziny wielodzietnej:**
 - a) od 4 dzieci - 10 pkt
 - b) 5 i 6 dzieci - 20 pkt
 - c) 7 i więcej dzieci - 30 pkt
- 6) **Średnia ocen uzyskana w semestrze letnim nie niższa niż 4,00** - 10 pkt
- 7) **Osoby, które nie ukończyły 26 roku życia** - 10 pkt
- 8) **Osoby nie posiadające jeszcze tytułu magistra** - 10 pkt

Data wpływu:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

.....

**Wniosek
o przyznanie stypendium dla studentów**

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium

1. Imię i nazwisko.....PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Adres stałego zameldowania ul.....nr domu
- kod poczt. miejscowość.....
- powiat..... województwo tel.....
5. Adres e-mail

II. Informacje o szkole wyższej, w której student studiuje

1. Nazwa uczelni
2. Adres uczelni
3. Telefon/fax.....
4. Kierunek studiów
5. Rok studiów semestr studiów
6. Data rozpoczęcia roku akademickiego.....
7. Data zakończenia roku akademickiego.....

III. Informacja o stypendiach otrzymywanych z innych źródeł

.....
.....
.....

IV. Sytuacja materialna studenta

1. Liczba osób w rodzinie
2. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie

V. Numer osobistego konta bankowego

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zbiorze danych prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Sokółce.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis studenta)

Data wpływu:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

.....

**Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta**

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium

1. Imię i nazwisko.....PESEL.....
 2. Imiona rodziców
 3. Adres zameldowania
-

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie za rok 2005 (udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami)***

L.p.	Źródła dochodu	Kwota netto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie w 2005 r. wyniósł
.....zł

V. Opis sytuacji rodzinnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis studenta)